



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,7 / 5
23 oceny

Zamówienia Publiczne_Zamawiający w ogniu kontroli – jak się przygotować i bronić. Praktyczny przewodnik dla pracowników sektora publicznego.

Numer usługi 2025/07/10/7909/2869571

1 351,77 PLN brutto
1 099,00 PLN netto
112,65 PLN brutto/h
91,58 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 29.09.2025 do 30.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie kierowane jest do pracowników sektora publicznego odpowiedzialnych za udzielanie zamówień publicznych i rozliczanie projektów UE, w tym zamawiających, specjalistów ds. kontroli, audytu oraz koordynatorów projektów. Adresatami są również pracownicy administracji rządowej i samorządowej oraz instytucji zarządzających funduszami unijnymi. Program przeznaczony jest dla osób z doświadczeniem w PZP, które chcą pogłębić wiedzę o kontrolach, najczęstszych błędach i odpowiedzialności za naruszenia przepisów.

„Usługa również adresowana dla uczestników projektu Małopolski pociąg do kariery”

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

28-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do skutecznego reagowania na kontrole zamówień publicznych (UZP, NIK, instytucje UE). Uczestnicy poznają rodzaje kontroli i sposób przygotowania do nich, granice uprawnień kontrolerów oraz techniki formułowania odpowiedzi na zarzuty. Nauczą się bronić interesów zamawiającego zgodnie z przepisami. Szkolenie ma charakter praktyczny i dostarcza gotowych narzędzi do działania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia rodzaje kontroli w sektorze publicznym oraz identyfikuje ich wpływ na działania zamawiającego.	Uczestnik wymienia i opisuje podstawowe rodzaje kontroli w sektorze publicznym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje, jak poszczególne rodzaje kontroli wpływają na działania zamawiającego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje podstawowe regulacje prawne dotyczące kontroli zamówień publicznych oraz charakteryzuje rolę poszczególnych instytucji kontrolnych.	Uczestnik opisuje kompetencje instytucji uczestniczących w kontroli.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje akty prawne regulujące proces kontroli.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik opisuje etapy kontroli uprzedniej i doraźnej Prezesa UZP.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje możliwe środki odwoławcze i warunki ich zastosowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje zasady kontroli zamówień współfinansowanych ze środków UE i wskazuje obowiązki beneficjenta wobec organów kontrolnych.	Uczestnik przedstawia regulacje związane z kontrolą projektów unijnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje, jakie dokumenty i działania mogą być wymagane przez kontrolujących.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik dobiera i porządkuje dokumentację odpowiednią do rodzaju kontroli.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje dokumentację do kontroli, stosuje zasady archiwizacji i zabezpiecza dokumenty elektroniczne zgodnie z wymogami prawa.	Uczestnik stosuje zasady archiwizacji oraz opisuje sposób zabezpieczenia dokumentów elektronicznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje nieprawidłowości w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych i ocenia ich konsekwencje (w tym korekty finansowe i odpowiedzialność dyscyplinarną).	Uczestnik wskazuje typowe nieprawidłowości w zamówieniach publicznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik określa możliwe skutki finansowe i prawne tych nieprawidłowości.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady szacowania wartości zamówienia i dokumentuje poprawność przyjętej metody szacowania.	Uczestnik przedstawia sposoby szacowania wartości zamówienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik sporządza przykładową dokumentację związaną z procesem szacowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Formułuje środki odwoławcze oraz komunikuje się skutecznie z organami kontrolnymi podczas trwania kontroli.	Uczestnik przygotowuje treść odwołania zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik odgrywa scenkę komunikacyjną z kontrolującym (lub analizuje case study).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Rodzaje kontroli w sektorze publicznym i ich wpływ na sposób przygotowania zamawiającego

a.Kontrola zgodności

b.Kontrola finansowa

c.Kontrola wykonania zadań

2.Podstawowe regulacje dotyczące procesu kontroli – instytucje, regulacje prawne, prawa i obowiązki zamawiającego, środki odwoławcze

a.Kontrola udzielania zamówień w ustawie – prawo zamówień publicznych

b.Zasady horyzontalne i wyłączenia od ich stosowania

c.Organy kontroli, związane zasadami horyzontalnymi

d.Rola i znaczenie wzoru kwestionariusza kontroli

e.Problem uwzględnienia przez organ kontroli wyników przeprowadzonej wcześniej kontroli innego organu

f.Kontrola Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

i.Kontrola doraźna – wszczęcie, przebieg i zakończenie kontroli

ii.Kontrola uprzednia – wszczęcie, przebieg i zakończenie kontroli

iii.Środki odwoławcze od wyników kontroli Prezesa UZP – zasady wnoszenia i sporządzania;

g.Kontrola prowadzona przez Najwyższą Izbę Kontroli

3.Zasady i przebieg kontroli udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

a.Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 jako podstawa prowadzenia kontroli. Rozstrzyganie wątpliwości na styku z regulacjami zawartymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych

b.Kontrole projektów i ich rodzaje

c.Kontrola zamówień publicznych w toku weryfikacji wniosku o płatność a inne rodzaje kontroli. Różnice proceduralne i ich konsekwencje.

d.Obowiązki beneficjenta czyli czego może żądać kontrolujący a czego można mu odmówić?

e.Jak długo projekt może zostać poddany kontroli?

f.Kontrola w zakresie niezwiązanym bezpośrednio z realizacją projektu

g.Informacja pokontrolna

i.Kiedy jest sporządzana

ii.Wymogi w zakresie treści

iii.Zastrzeżenia do informacji pokontrolnej – termin oraz zasady sporządzania i rozpatrywania

h.Korekty finansowe i pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowanych

i.Zasady nakładania i naliczania

ii.Możliwości odwoławcze

iii.Postępowanie po nałożeniu korekty lub pomniejszenia

4.Udział w procesie kontroli – rady dla kontrolowanych

a.Sposób przedstawienia dokumentacji postępowania

b.Jak komunikować się z kontrolującym

c.Składanie wyjaśnień

d.Formułowanie środków odwoławczych

e.Nieoczywiste sposoby obrony przed zarzutami kontroli

5.Przegotowanie do kontroli udzielania zamówień publicznych

a.Forma dokumentów, archiwizacja i przekazanie właściwych dokumentów (plików) do kontroli. Dokumenty papierowe i elektroniczne.

b.Czas przechowywania dokumentacji

c.Podpisy elektroniczne a upływ czasu. Zabezpieczenie weryfikacji.

d.Problem oryginalności plików i jednolitości danych

e.Jakie obowiązki dokumentacyjne nakłada na zamawiającego ustawa – czego ma prawo żądać kontrolujący?

f.Jak zachować cyfrowy „ślad” czynności wykonanych w postępowaniu

6.Przegląd nieprawidłowości w zakresie udzielania zamówień publicznych. Nieprawidłowości, kary finansowe i korekty finansowe przy realizacji projektów unijnych oraz odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Kluczowe zagadnienia.

a.Szacowanie wartości zamówienia

i.Problem „jednego zamówienia”

ii.Dokumentowanie szacowania oraz metody szacowania

iii.Konsekwencje błędów w zakresie szacowania wartości

b.Zaniechanie odtajnienia informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Naruszenie w zakresie jawności postępowania

i.Wymogi ustawowe

ii.Rozbieżności w orzecznictwie

iii.Wnioski z kontroli

c.Opis przedmiotu zamówienia i przedmiotowe środki dowodowe

i.Dozwolone i niedozwolone ograniczenie konkurencji

ii.Zagadnienie równoważności rozwiązań w opz i ofertach

iii.Problem wykazania równoważności i wymagań w tym zakresie stawianych przez zamawiającego

d.Terminy w postępowaniu i zasady ich obliczania.

i.Stosowanie skróconych terminów składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

ii.Przesłanka „czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty” – jak ją rozumieć?

e.Kryteria oceny ofert a naruszenie ustawy i ryzyko nałożenia korekty finansowej.

f.Ryzyka i naruszenia przepisów ustawy na etapie kwalifikacji wykonawców i oceny ofert

i.Interpretacja SWZ po upływie terminu składania ofert

ii.Ocena ofert

1.Ocena dokonana inaczej niż określono to w dokumentach zamówienia;

2.Ocena dokonana w oparciu o nieujawnione kryteria.

iii.Problem rażąco niskiej ceny

1.Okoliczności uzasadniające wezwanie wykonawcy do złożenia wyjaśnień

2.Uzasadnione odstępstwo od wystosowania wezwania

3.Sposób oceny i dokumentowania oceny złożonych wyjaśnień

4.Wielokrotność wezwań

iv.Wyjaśnienia treści oferty a ryzyko niedozwolonych negocjacji z wykonawcą

g.Ryzyka związane z etapem realizacji zamówienia

i.Modyfikacje umów

1.Kryterium istotności zmiany – kiedy zmiana jest istotna a kiedy nie?

2.Zmiany umowy w sprawie zamówienia:

a.Badanie prawidłowości zmian dokonanych na podstawie klauzul przeglądowych umów;

b.Forma prawna dokonania zmiany;

c.Ogłoszenie o zmianie umowy i konsekwencje jego braku.

d.Zmiany wartości udzielonego zamówienia;

h.Postępowanie prowadzone w warunkach konfliktu interesów

i.Wymogi w zakresie składania oświadczeń

ii.Postępowanie w przeprowadzone w sytuacji:

1.Braku oświadczenia

2.Oświadczenia fałszywego

3.Oświadczenia złożonego po terminie

i.Odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Zarys problemu.

i.Zasady odpowiedzialności

ii.Podstawowe przesłanki odpowiedzialności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Zamawiający w ogniu kontroli – jak się przygotować i bronić. Praktyczny przewodnik dla pracowników sektora publicznego.	Paweł Wójcik	29-09-2025	09:30	15:30	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 3 Zamawiający w ogniu kontroli – jak się przygotować i bronić. Praktyczny przewodnik dla pracowników sektora publicznego.	Paweł Wójcik	30-09-2025	09:30	15:15	05:45
3 z 3 Walidacja	Paweł Wójcik	30-09-2025	15:15	15:30	00:15

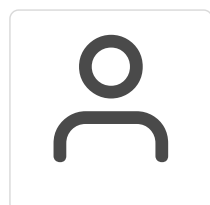
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 351,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 099,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	91,58 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Wójcik

Ekspert ds Zamówień Publicznych, ponad 18 lat doświadczenia; współpracował z UJ, Collegium Civitas i PAN.

Ekspert z 18-letnim doświadczeniem w zamówieniach publicznych, szczególnie w projektach badawczo-rozwojowych. Autor komentarza do ustawy Pzp i innych cenionych publikacji. Twórca systemu zakupowego w największym projekcie UE, przeprowadził ponad 100 warsztatów dla instytucji, takich jak UJ czy PAN.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 60 dni dostępu do nagrania szkolenia
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Spotkania z ekspertami po godzinach
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Każdy z Uczestników otrzyma po szkoleniu kod promocyjny -50% na dowolnie wybrane szkolenie wideo do wykorzystania w ciągu 14 dni
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
 - i więcej!

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie

Informacje dodatkowe

zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

Egzamin/Test weryfikujący nabycie kwalifikacji – w cenie szkolenia (brak dodatkowej opłaty).

Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r.poz.1983 z 10.11.2020) § 3 pkt 1 ust. 14

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online na platformie ClickMeeting. Wymagania techniczne dla tej platformy:

1. Do platformy ClickMeeting potrzebna jest najaktualniejsza wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome,
2. Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium) lub Opera.
3. Możliwy jest również dostęp mobilny za pomocą przeglądarki Chrome lub Safari na telefonie lub
4. dedykowanej aplikacji mobilnej Clickmeeting (do pobrania ze sklepu Google Play lub App Store).
5. Minimalne wymagania techniczne to urządzenie z dostępem do internetu o przepustowości łącza 1,5 Mbps
6. dla transmisji dźwięku i obrazu, posiadające:

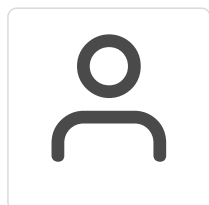
- procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

- 2 GB pamięci RAM (zlecane 4GB lub więcej);
- system operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;
- standardowe oprogramowanie obsługujące pliki pdf, doc, xls.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 902