



BDO SOLUTIONS

Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 584 oceny

Szkolenie: Środki trwałe w 2025 roku - ujęcie w księgach rachunkowych i podatkowych w obliczu nowej struktury JPK ŚT Usługa Zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2025/07/10/8353/2869273

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 23.09.2025 do 23.09.2025

725,70 PLN brutto

590,00 PLN netto

145,14 PLN brutto/h

118,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do osób, które rozliczają środki trwałe i wartości niematerialne i prawne.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	22-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Na szkoleniu zostaną omówione między innymi praktyczne aspekty rachunkowe i podatkowe wykorzystywania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Podczas szkolenia omówiona zostanie również nowa struktura JPK Środki trwałe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnik ma uporządkowaną wiedzę teoretyczną z zakresu środków trwałych. W procesie uczenia się uczestnik nabywa praktyczne umiejętności z zakresu środków trwałych. Usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy dotyczącej przepisów podatkowych i rachunkowych dotyczących środków trwałych Utrwalenie podstawowych pojęć i definicji środków trwałych Nabycie umiejętności kwalifikowania kosztów poniesionych na remonty, podniesienie wartości oraz ulepszenie środków trwałych Zapoznanie się z wymogami ewidencyjnymi dla celów podatkowych i bilansowych Podniesienie kwalifikacji w zakresie zasad ewidencji i wyceny środków trwałych i WNiP w świetle obowiązujących przepisów W zakresie kompetencji społecznych uczestnik ma świadomość stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, dba o przestrzeganie obowiązujących zasad i norm oraz ma świadomość odpowiedzialności za efekty swojej pracy w kontekście społecznym.	Aktywne uczestnictwo uczestnika w szkoleniu, zaangażowanie w tematykę szkolenia, wyjaśniania bieżących wątpliwości z prowadzącym usługę, czas na pytania i odpowiedzi. Szkolenie będzie oparte na interakcji z uczestnikami i wspólnym rozwiązywaniu zagadnień z programu usługi. Osiągnięcie efektów będzie weryfikowane poprzez zadawanie ustnych pytań przez trenera.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wycena początkowa środków trwałych i WNiP, jakie dane zaciągać do JPK ŚT?:

- a. Ustalenie wartości początkowej nabytych środków trwałych i WNiP.
- b. Ogólne zasady ustalania ceny nabycia środka trwałego.
- c. Zakup środka trwałego w walucie obcej.

2. Nabycie i inne formy pozyskania środków trwałych, WNiP, jakie dane zaciągać do JPK ŚT?:

- a. Środek trwały otrzymany w formie aportu.
- b. Wprowadzenie do ewidencji licencji, oprogramowania i jej aktualizacje
- c. Zakup środka trwałego od osoby fizycznej.
- d. Środek trwały otrzymany nieodpłatnie.
- e. Przekwalifikowanie towarów do środków trwałych.
- f. Wykup samochodu z leasingu po zakończeniu umowy.

3. Omówienie dokumentu przyjęcia środka trwałego, WNiP do używania – OT, Protokół przyjęcia.

4. Amortyzacja środków trwałych i WNiP, jakie dane zaciągać do JPK ŚT?:

- a. Termin rozpoczęcia amortyzacji.
- b. Ustalenie symbolu KŚT.
- c. Ustalenie stawek amortyzacyjnych dla celów bilansowych.
- d. Amortyzacja metodą liniową na przykładach.
- e. Amortyzacja metodą degresywną na przykładach.
- f. Obniżenie stawki amortyzacyjnej i wydłużenie okresu amortyzacji.
- g. Ostatni odpis amortyzacyjny przy sprzedaży środka trwałego.

5. Nakłady ponoszone na środek trwały w trakcie używania:

- a. Czy to remont czy ulepszenie środka trwałego ?
- b. Zakup części zamiennych - remont czy ulepszenie?
- c. Ulepszenie zamortyzowanego środka trwałego na przykładzie liczbowym.
- d. Wpływ zdarzenia losowego na wartość środka trwałego.
- e. Nakłady na ulepszenie w obcym środku trwałym.
- f. Koszty związane ze zmianą miejsca użytkowania środka trwałego.

6. Rozchód i likwidacja środków trwałych, jakie dane zaciągać do JPK ŚT?:

- a. Ogólne zasady ewidencji rozchodu środków trwałych.
- b. Udokumentowanie likwidacji środka trwałego.
- c. Darowizna środków między jednostki samorządowymi – dokumentacja.
- d. Przychody i koszty związane ze sprzedażą i likwidacją środka trwałego.
- e. Przekazanie środka trwałego w formie darowizny
- f. Likwidacja środka trwałego – sprzedaż i utylizacja.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Środki trwałe w 2025 roku - ujęcie w księgach rachunkowych i podatkowych w obliczu nowej struktury JPK ŚT	Małgorzata Rzeszutek	23-09-2025	10:00	15:00	05:00
2 z 2 walidacja	-	23-09-2025	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Rzeszutek

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, specjalista w prawie podatkowym i dziedzinach pokrewnych.

Wiedza i doświadczenie to ponad 9-letnia praktyka w spółkach audytorskich, praca dydaktyczna w szkołach wyższych oraz przeprowadzanie nadzorów i audytów podatkowych w spółkach podlegających badaniu sprawozdań finansowych. Autorka publikacji w zakresie podatku dochodowego i VAT jak i materiałów na kursy dla administracji podatkowej organizowanej przez Ministerstwo Finansów.. Na rynku szkoleniowym specjalizuje się w szczególności : w podatku VAT

oraz w podatkach dochodowych ,dokumentacji cen transferowych, rachunkowości oraz przekształceniach form organizacyjno-prawnych .

Obecnie uczestnicząca w licznych projektach centralizacji w gminach i powiatach, polegających na szkoleniach i tworzeniu procedur centralizacyjnych. Współpraca z Gminą Olesno, Wolbrom,Legnica, Ciechanów, Ustrzyki Dolne, Stare Miasto, Żary, Dzielnicą Ursynów w Warszawie i powiatami Mogilno, Bolesławiec, Ciechanów, Płońsk.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu** i **link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

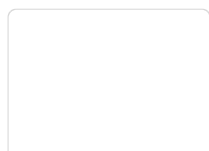
Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM** , lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s.**
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów,**
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



Urszula Lompart

E-mail urszula.lompart@bdo.pl



Telefon (+48) 22 5431 682