



LĘTOWSKI
CONSULTING

Szkolenia,
Doradztwo, Rozwój
Mateusz Łętowski

★★★★★ 4,8 / 5

1 178 ocen

Szkolenie: Pracownik rejestracji medycznej - przepisy prawne, obowiązki, dokumentacja cyfrowa i zielone kompetencje.

Numer usługi 2025/07/09/12176/2868904

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

89,29 PLN brutto/h

89,29 PLN netto/h

📍 Jaworzno / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 56 h

📅 13.09.2025 do 27.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową szkolenia są osoby zatrudnione na stanowiskach rejestratorek i rejestratorów medycznych oraz pracownicy sekretariatów medycznych. Szkolenie jest także skierowane do osób planujących rozpoczęcie pracy w rejestracji medycznej oraz pracowników administracyjnych placówek ochrony zdrowia.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	08-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	56
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do nabycia zielonych kompetencji w zakresie zrównoważonego zarządzania zasobami w pracy rejestratora medycznego, rozwinięcie cyfrowych umiejętności obsługi systemów medycznych i dokumentacji elektronicznej, a także zdobycie wiedzy zawodowej dotyczącej ochrony danych osobowych, procedur rejestracyjnych i komunikacji z pacjentem, z uwzględnieniem ekologicznych rozwiązań w pracy rejestratora.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik korzysta z podstawowych ekologicznych rozwiązań w ochronie zdrowia.	Uczestnik opisuje kluczowe aspekty zielonych inicjatyw w medycynie i ich wpływ na zrównoważony rozwój.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik identyfikuje i wdraża zrównoważone praktyki w placówkach medycznych.	Uczestnik przedstawia przykłady wdrożenia ekologicznych rozwiązań w placówkach medycznych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik efektywnie ocenia wpływ działań medycznych na środowisko.	Uczestnik analizuje różne działania medyczne pod kątem ich wpływu na środowisko w symulacjach.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik integruje zasady zrównoważonego rozwoju z politykami placówki medycznej.	Uczestnik opracowuje plan integracji zasad zielonych z zarządzaniem placówką medyczną.	Test teoretyczny
Uczestnik wdraża zasady zrównoważonego rozwoju w codziennych operacjach placówki.	Uczestnik demonstruje wdrażanie efektywnych praktyk ekologicznych w codziennych operacjach placówki.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik efektywnie wykorzystuje narzędzia cyfrowe do zarządzania dokumentacją medyczną.	Uczestnik wprowadza dokumentację zgodnie z wymogami prawnymi i zasadami archiwizacji cyfrowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wdraża zasady cyberbezpieczeństwa w pracy z systemami EDM.	Uczestnik chroni dane pacjentów zgodnie z obowiązującymi standardami, używając narzędzi do zabezpieczenia systemów.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do przepisów prawa medycznego i ochrony środowiska

- Wprowadzenie do systemu opieki zdrowotnej w Polsce.
- Kluczowe ustawy i rozporządzenia dotyczące rejestracji medycznej (np. ustawa o prawach pacjenta, ustawa o ochronie danych osobowych, RODO).
- Prawo ochrony środowiska w sektorze medycznym: Jak przepisy prawne wpływają na zarządzanie odpadami medycznymi i zużyciem zasobów w placówkach opieki zdrowotnej.
- Odpowiedzialność prawna pracownika rejestracji, w tym aspekty ekologiczne.

Moduł 2: Ochrona danych osobowych i zarządzanie zasobami w rejestracji medycznej

- Zasady przetwarzania danych osobowych pacjentów.
- RODO: Obowiązki rejestratora medycznego w zakresie ochrony danych.
- Zrównoważone zarządzanie zasobami IT: Jak rejestratorzy mogą minimalizować zużycie energii i wpływ na środowisko podczas pracy z technologią cyfrową.
- Bezpieczeństwo informacji i ochrona przed cyberzagrożeniami.
- Przykłady naruszeń i konsekwencje prawne.

Moduł 3: Rejestracja pacjentów – procedury prawne, dokumentacja i efektywne zarządzanie zasobami

- Procedury rejestracji pacjentów zgodnie z prawem.
- Zgoda na leczenie, rejestracja wizyt, dokumentacja medyczna.
- Eko-przyjazne zarządzanie dokumentacją: Cyfryzacja dokumentacji jako sposób na redukcję zużycia papieru i energii.
- Obowiązki związane z archiwizacją dokumentacji medycznej w sposób zrównoważony.
- Rola rejestratora w komunikacji z pacjentem w zakresie praw pacjenta.

Moduł 4: Zakres obowiązków i zielonych kompetencji rejestratora medycznego

- Kluczowe obowiązki rejestratora medycznego.
- Współpraca z personelem medycznym i administracyjnym.
- Zielone kompetencje w pracy rejestratora: Świadome korzystanie z zasobów i wprowadzanie ekologicznych rozwiązań w procesach rejestracyjnych.
- Obsługa pacjenta – etyka i profesjonalizm w pracy rejestratora.
- Organizacja pracy w rejestracji: zarządzanie czasem, priorytetyzacja zadań w duchu zrównoważonego rozwoju.

Moduł 5: Komunikacja z pacjentem, personelem medycznym i świadomość ekologiczna

- Efektywna komunikacja interpersonalna.
- Zarządzanie sytuacjami konfliktowymi i trudnymi pacjentami.
- Edukacja pacjentów na temat ekologicznych praktyk w służbie zdrowia: Jak rejestratorzy mogą przekazywać informacje na temat zrównoważonych rozwiązań.
- Komunikacja z osobami starszymi, niepełnosprawnymi i o ograniczonych zdolnościach komunikacyjnych.

- Przykłady scenariuszy obsługi pacjentów.

Moduł 6: Ergonomia i zdrowie w pracy rejestratora oraz środowiskowe podejście do miejsca pracy

- Ergonomiczne stanowisko pracy: zdrowie fizyczne i psychiczne.
- Zielone biura: Wprowadzenie ekologicznych rozwiązań w miejscu pracy, takich jak efektywne oświetlenie, oszczędność energii i woda.
- Stres w pracy rejestratora – techniki radzenia sobie ze stresem.
- Równowaga między życiem zawodowym a prywatnym w kontekście zdrowego środowiska pracy.

Moduł 7: Wprowadzenie do dokumentacji cyfrowej i eko-rozwiązań

- Przepisy regulujące prowadzenie dokumentacji w formie cyfrowej.
- Cyfryzacja w ochronie zdrowia – trendy i wymagania.
- Cyfrowa dokumentacja a zrównoważony rozwój: Jak cyfrowe systemy mogą redukować ślad węglowy w placówkach medycznych.
- Różnice między dokumentacją tradycyjną a cyfrową.

Moduł 8: Elektroniczna dokumentacja medyczna (EDM) i jej ekologiczny wpływ

- Co to jest EDM? Zasady prowadzenia dokumentacji cyfrowej.
- Obowiązki rejestratora medycznego przy zarządzaniu EDM.
- Eko-optimalizacja EDM: Jak minimalizować zużycie zasobów cyfrowych oraz energii podczas zarządzania EDM.
- Narzędzia do prowadzenia EDM – przegląd oprogramowania.
- Bezpieczeństwo EDM – szyfrowanie, archiwizacja i ochrona przed utratą danych.

Moduł 9: Cyfrowe kompetencje rejestratora medycznego w duchu zrównoważonego rozwoju

- Podstawy obsługi systemów informatycznych w rejestracji.
- Praca z systemami HIS (Hospital Information System), RIS (Radiology Information System) i innymi narzędziami cyfrowymi.
- Ekologiczne aspekty cyfryzacji: Jak systemy cyfrowe mogą wspierać redukcję zużycia zasobów naturalnych.
- Automatyzacja procesów w rejestracji – korzyści i zagrożenia.

Moduł 10: Praca z systemami do zarządzania dokumentacją medyczną i minimalizowanie zużycia zasobów

- Ćwiczenia praktyczne: wprowadzenie pacjentów do systemu.
- Tworzenie, edytowanie i zarządzanie dokumentacją pacjenta w sposób zrównoważony.
- Rozwiązywanie problemów w systemie, minimalizowanie śladu środowiskowego systemów IT.

Moduł 11: Warsztaty komunikacyjne z uwzględnieniem edukacji ekologicznej

- Symulacje rozmów z pacjentami w różnych sytuacjach (trudni pacjenci, konflikty).
- Budowanie zaufania i empatii w relacji z pacjentem.
- Promowanie świadomości ekologicznej: Jak skutecznie przekazywać pacjentom i współpracownikom zasady zrównoważonego rozwoju.
- Praktyczne scenariusze komunikacji wewnętrznej z personelem medycznym.

Moduł 12: Zastosowanie zdobytych umiejętności w codziennej pracy z uwzględnieniem zielonych kompetencji

- Podsumowanie szkolenia: kluczowe wnioski i dobre praktyki.
- Studium przypadków: analiza rzeczywistych problemów z zakresu zrównoważonego zarządzania zasobami w pracy rejestratora.
- Dyskusja grupowa: wymiana doświadczeń, najczęściej spotykane wyzwania.

Walidacja

Walidacja odbywa się w ostatnim dniu szkolenia tj. 27.09.2025 r. godzina 16:00-17:00 Egzamin prowadzony przez wyznaczoną osobę do walidacji. Certyfikacja przez jednostkę uprawnioną do certyfikacji tj. SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa

Szkolenie prowadzone w godzinach zegarowych, w formie zajęć teoretyczno-praktycznych, tzn. Szkolenie w formie zajęć teoretyczno-praktycznych łączy przekazywanie wiedzy teoretycznej z praktycznym jej zastosowaniem.

Uczestnicy zdobywają informacje poprzez wykłady i prezentacje, a następnie wykorzystują je w praktyce podczas warsztatów i ćwiczeń w ramach każdego modułu szkolenia, gdzie ten zapis został zastosowany.

ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI: Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczała. Kończącą walidację prowadzi odrębna osoba.

Podczas szkolenia przeprowadzone zostaną pre-testy oraz post-testy wiedzy, egzamin końcowy.

Egzamin po szkoleniu potwierdza zdobycie kwalifikacji.

Szkolenie trwa 42 godziny zegarowe, czyli 56 godzin dydaktycznych

Uczestnicy innych projektów również mogą brać udział w tym szkoleniu.

Program spełnia zakres technologii PRT z obszaru technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych, w tym m.in.:

4.6 Bezpieczeństwo informacji

4.5.1 Technologie ochrony prywatności danych

4.5.2 Technologie blockchain

4.5.3 Technologie bezpieczeństwa informacji

Podczas szkolenia odbędzie się:

- 16 godzin i 45 min zajęć teoretycznych,
- 20 godz. zajęć praktycznych,
- 17 przerw 15 minutowych - 4 godz. 15 min. wliczają się w usługę
- Walidacja 1 godz.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 39

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 39 Moduł 1: Wprowadzenie do przepisów prawa medycznego i ochrony środowiska. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Pre-test.	Marta Czopek	13-09-2025	08:00	09:45	01:45
2 z 39 Przerwa	Marta Czopek	13-09-2025	09:45	10:00	00:15
3 z 39 Moduł 2: Ochrona danych osobowych i zarządzanie zasobami w rejestracji medycznej. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Marta Czopek	13-09-2025	10:00	11:45	01:45
4 z 39 Przerwa	Marta Czopek	13-09-2025	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 39 Moduł 3: Rejestracja pacjentów – procedury prawne, dokumentacja i efektywne zarządzanie zasobami. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Marta Czopek	13-09-2025	12:00	13:45	01:45
6 z 39 Przerwa	Marta Czopek	13-09-2025	13:45	14:00	00:15
7 z 39 Moduł 3: Rejestracja pacjentów – procedury prawne, dokumentacja i efektywne zarządzanie zasobami. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Marta Czopek	13-09-2025	14:00	16:00	02:00
8 z 39 Moduł 4: Zakres obowiązków i zielonych kompetencji rejestratora medycznego. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Marta Czopek	14-09-2025	08:00	09:45	01:45
9 z 39 Przerwa	Marta Czopek	14-09-2025	09:45	10:00	00:15
10 z 39 Moduł 4: Zakres obowiązków i zielonych kompetencji rejestratora medycznego. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Marta Czopek	14-09-2025	10:00	11:45	01:45
11 z 39 Przerwa	Marta Czopek	14-09-2025	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 39 Moduł 5: Komunikacja z pacjentem, personelem medycznym i świadomość ekologiczna. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Marta Czopek	14-09-2025	12:00	13:45	01:45
13 z 39 Przerwa	Marta Czopek	14-09-2025	13:45	14:00	00:15
14 z 39 Moduł 5: Komunikacja z pacjentem, personelem medycznym i świadomość ekologiczna. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Marta Czopek	14-09-2025	14:00	16:00	02:00
15 z 39 Moduł 6: Ergonomia i zdrowie w pracy rejestratora oraz środowiskowe podejście do miejsca pracy. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Marta Czopek	20-09-2025	08:00	09:45	01:45
16 z 39 Przerwa	Marta Czopek	20-09-2025	09:45	10:00	00:15
17 z 39 Moduł 7: Wprowadzenie do dokumentacji cyfrowej i eko-rozwiązań. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Marta Czopek	20-09-2025	10:00	11:45	01:45
18 z 39 Przerwa	Marta Czopek	20-09-2025	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 39 Moduł 7: Wprowadzenie do dokumentacji cyfrowej i eko-rozwiązań. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Marta Czopek	20-09-2025	12:00	13:45	01:45
20 z 39 Przerwa	Marta Czopek	20-09-2025	13:45	14:00	00:15
21 z 39 Moduł 8: Elektroniczna dokumentacja medyczna (EDM) i jej ekologiczny wpływ. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Marta Czopek	20-09-2025	14:00	16:00	02:00
22 z 39 Moduł 8: Elektroniczna dokumentacja medyczna (EDM) i jej ekologiczny wpływ. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Marta Czopek	21-09-2025	08:00	09:45	01:45
23 z 39 Przerwa.	Marta Czopek	21-09-2025	09:45	10:00	00:15
24 z 39 Moduł 8: Elektroniczna dokumentacja medyczna (EDM) i jej ekologiczny wpływ. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Marta Czopek	21-09-2025	10:00	11:45	01:45
25 z 39 Przerwa	Marta Czopek	21-09-2025	11:45	12:00	00:15
26 z 39 Moduł 9: Cyfrowe kompetencje rejestratora medycznego w duchu zrównoważonego rozwoju. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Marta Czopek	21-09-2025	12:00	13:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 39 Przerwa	Marta Czopek	21-09-2025	13:45	14:00	00:15
28 z 39 Moduł 9: Cyfrowe kompetencje rejestratora medycznego w duchu zrównoważonego rozwoju. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Marta Czopek	21-09-2025	14:00	15:45	01:45
29 z 39 Przerwa	Marta Czopek	21-09-2025	15:45	16:00	00:15
30 z 39 Moduł 9: Cyfrowe kompetencje rejestratora medycznego w duchu zrównoważonego rozwoju. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Marta Czopek	21-09-2025	16:00	17:00	01:00
31 z 39 Moduł 10: Praca z systemami do zarządzania dokumentacją medyczną i minimalizowanie zużycia zasobów. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Marta Czopek	27-09-2025	08:00	09:45	01:45
32 z 39 Przerwa	Marta Czopek	27-09-2025	09:45	10:00	00:15
33 z 39 Moduł 10: Praca z systemami do zarządzania dokumentacją medyczną i minimalizowanie zużycia zasobów. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Marta Czopek	27-09-2025	10:00	11:45	01:45
34 z 39 Przerwa	Marta Czopek	27-09-2025	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 39 Moduł 11: Warsztaty komunikacyjne z uwzględnieniem edukacji ekologicznej. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Marta Czopek	27-09-2025	12:00	13:45	01:45
36 z 39 Przerwa	Marta Czopek	27-09-2025	13:45	14:00	00:15
37 z 39 Moduł 12: Zastosowanie zdobytych umiejętności w codziennej pracy z uwzględnieniem zielonych kompetencji. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Marta Czopek	27-09-2025	14:00	15:45	01:45
38 z 39 Przerwa	Marta Czopek	27-09-2025	15:45	16:00	00:15
39 z 39 Walidacja	-	27-09-2025	16:00	17:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	89,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	89,29 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN

W tym koszt certyfikowania brutto

250,00 PLN

W tym koszt certyfikowania netto

250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Czopek

Marta Czopek to doświadczona trenerka i edukatorka, od ponad 5 lat aktywnie prowadząca szkolenia z zakresu administracji, rejestracji medycznej oraz wsparcia edukacyjnego. Ukończyła filologię na Uniwersytecie Śląskim, studia magisterskie na Akademii Humanitas oraz studia podyplomowe z zarządzania firmą na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach. Swoją wiedzę rozwijała również na licznych kursach trenerskich i coachingowych (Grupa SET, Wszechnica UJ, Clean Coaching, RTZ). Prowadziła zajęcia w szkołach policealnych oraz na uczelniach wyższych, m.in. Uniwersytet Merito i Akademia WSB. Specjalizuje się w szkoleniach rozwojowych, redukcji stresu i nowoczesnym HR. Pracowała również w sektorze IT i finansowym, gdzie zdobyła praktyczne doświadczenie w sprzedaży i koordynacji. Ceniona za profesjonalizm, rzetelność i umiejętność dostosowania treści do potrzeb uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera - prezentacja, skrypt szkoleniowy.

Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień”

Szkolenie trwa 42 godziny zegarowe, czyli 56 godzin dydaktycznych

Uczestnicy innych projektów również mogą brać udział w tym szkoleniu.

Adres

ul. Stanisława Staszica 20

43-600 Jaworzno

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Aleksandra Obremska

E-mail aleksandraobremska@letowskiconsulting.pl

Telefon (+48) 538 628 765