



Akademia Nauk
Stosowanych w
Bielsku-Białej

Brak ocen dla tego dostawcy

Comarch ERP Optima

Numer usługi 2025/07/09/183083/2868353

📍 Bielsko-Biała / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 13.09.2025 do 21.09.2025

1 200,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

60,00 PLN brutto/h

60,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane do: • Pracowników działów HR, kadr i płac • Księgowych i specjalistów ds. kadr i płac • Osób rozpoczynających pracę z Comarch ERP Optima • Przedsiębiorców zatrudniających pracowników • Pracowników biur rachunkowych • Osób odpowiedzialnych za ewidencję kadrową i rozliczenia wynagrodzeń
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	05-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	prowadzenie szkoleń, egzaminów i wydawanie certyfikatów

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy z zakresu prawa pracy oraz jej zastosowania w codziennej pracy z systemem Comarch ERP Optima. Uczestnicy poznają zarówno przepisy prawa pracy (m.in. dotyczące zatrudniania pracowników, czasu pracy, urlopów, wynagrodzeń), jak i sposób ich poprawnego wprowadzania oraz obsługi w systemie ERP. Szkolenie skupia się na praktycznych aspektach – uczestnicy będą pracować na przykładach, ćwiczeniach i kazusach w systemie Comarch ERP Optima.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje podstawowe funkcjonalności systemu Comarch ERP Optima	Uczestnik poprawnie wskazuje funkcje modułów systemu podczas testu praktycznego.	Test teoretyczny
Zakłada firmę i konfiguruje plan kont w systemie	Uczestnik samodzielnie zakłada nową firmę oraz tworzy/modyfikuje plan kont w środowisku ćwiczeniowym	Obserwacja w warunkach symulowanych
Sporządza i ewidencjonuje dokumenty księgowe (PK, PZ, WZ, RW, PW)	Uczestnik poprawnie księguje dokumenty na podstawie dostarczonych materiałów	Obserwacja w warunkach symulowanych
Księguje faktury zakupu i sprzedaży oraz prowadzi raporty kasowe i bankowe	Uczestnik dokonuje ewidencji faktur i sporządza raporty finansowe zgodnie z instrukcją	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Generuje raporty księgowe: zestawienia obrotów i sald, rachunek zysków i strat oraz bilans.	Uczestnik przedstawia wydruki wygenerowanych raportów i interpretuje ich zawartość.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Tworzy rejestry VAT i przygotowuje plik JPK VAT	Uczestnik poprawnie definiuje rejestry oraz eksportuje dane do JPK VAT	Obserwacja w warunkach symulowanych
Rozlicza rozrachunki oraz podatek VAT	Uczestnik wykonuje operacje rozliczeniowe na podstawie przygotowanych dokumentów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje przepisy prawa pracy przy obsłudze kadrowo-płacowej w systemie	Uczestnik poprawnie ewidencjonuje dane pracowników, urlopy, umowy, listy płac zgodnie z obowiązującymi przepisami	Obserwacja w warunkach symulowanych
Analizuje błędy i nieprawidłowości w danych kadrowo-płacowych i księgowych	Uczestnik identyfikuje i koryguje błędne wpisy podczas pracy na kazusach lub w zadaniu końcowym	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Obsługa Programu Comarch ERP Optima:

Moduł 1. Wprowadzenie do systemu COMARCH ERP OPTIMA (4 h)

- Omówienie trybu zakładania firmy
- Tworzenie i modyfikowanie planu kont
- Tworzenie kartotek kontrahentów
- Wprowadzanie bilansu otwarcia

Moduł 2. Praca w systemie na bazie dokumentów źródłowych (12 h)

- Sporządzanie i ewidencja dokumentów prostych (m.in. PK, PZ, WZ, RW, PW)
- Sporządzanie i ewidencja raportów kasowych i bankowych
- ewidencja faktur zakupu i sprzedaży

Moduł 3. Tworzenie raportów księgowych (4 h)

- Rozliczanie rozrachunków.
- Sporządzanie raportów miesięcznych – wydruk z księgi głównej, zestawienie obrotów i sald.
- Sporządzanie w systemie COMARCH ERP OPTIMA rachunku zysków i strat
- Sporządzanie w systemie COMARCH ERP OPTIMA bilansu

Moduł 4. Rozliczenie podatku VAT (4 h)

- Definiowanie rejestrów zakupu i sprzedaży
- Sporządzanie rejestrów VAT
- JPK VAT

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Wprowadzenie do systemu COMARCH ERP OPTIMA	dr inż. Beata Hoza	13-09-2025	09:15	14:15	05:00
2 z 4 Praca w systemie na bazie dokumentów źródłowych	dr inż. Beata Hoza	14-09-2025	09:15	14:15	05:00
3 z 4 Tworzenie raportów księgowych	dr inż. Beata Hoza	20-09-2025	09:15	14:15	05:00
4 z 4 Rozliczenie podatku VAT	dr inż. Beata Hoza	21-09-2025	09:15	14:15	05:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	60,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	60,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr inż. Beata Hoza

Wykładowca Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują zaświadczenie z ukończenia kursu wydane przez Akademię Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej

Adres

ul. Czesława Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
woj. śląskie

Zajęcia prowadzone są w siedzibie Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej w profesjonalnej pracowni technik komputerowych w księgowość i e-biznesie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Dział Rekrutacji

E-mail podyplom@ansbb.edu.pl

Telefon (+48) 338 297 219