



"Komunikacja międzypokoleniowa - siła różnorodności".

Numer usługi 2025/07/09/28612/2867162

3 075,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

192,19 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

Grupa Tempo sc A.

Bornus, A.

Gajewska-Cygan

★★★★★ 4,9 / 5

507 ocen

📍 Gliwice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 11.09.2025 do 12.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Adresatami szkolenia są osoby na co dzień funkcjonujące w zespołach międzypokoleniowych, w których obecne są minimum dwa pokolenia. Grupę docelową usługi stanowią osoby, które chcą doskonalić umiejętności komunikacyjne, aby lepiej rozumieć wzajemne oczekiwania i style komunikacji w różnorodnym wiekowo zespole.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

10-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do profesjonalnej komunikacji międzypokoleniowej oraz umożliwi uczestnikowi lepsze rozpoznawanie i rozumienie własnych oraz cudzych oczekiwań i stylów komunikacyjnych. Pozwoli na poznanie własnego stylu komunikacji w oparciu o narzędzie DISC D3® PeopleKeys, Inc. preferowanych ról pełnionych w zespole i

wewnętrznych motywacji. Szkolenie przygotowuje uczestnika do komunikacji w sytuacjach trudnych i konfliktowych wynikających między innymi z różnic pokoleniowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Komunikuje się z innymi w zespole wielopokoleniowym z wykorzystaniem wiedzy o elementach, formie i rodzajach komunikatu.	- Wyjaśnia i definiuje podstawowe pojęcia komunikacyjne. - Rozróżnia formy i rodzaje komunikacji. - Definiuje i charakteryzuje pokolenia: X,Y, Z, Alfa. - Wskazuje na teoretyczne różnice w stylach komunikacji w zależności od pokolenia.	Test teoretyczny
Asertywnie komunikuje się z innymi dopasowując styl komunikacji (DISC) w codziennych rozmowach jak i w sytuacji udzielania feedbacku.	- Stosuje różne formy i rodzaje komunikacji w zależności od stylu komunikacji DISC rozmówcy. - Wymienia elementy i techniki asertywnej komunikacji i stosuje je w rozmowach. - Identyfikuje styl komunikacji rozmówcy/rozmówców. - Rozróżnia zachowania agresywne od asertywnych i uległych.	Test teoretyczny
W procesie komunikacji interpersonalnej używa technik i narzędzi komunikacji.	- Stosuje techniki aktywnej komunikacji. - Wykorzystuje i powołuje się na fakty w komunikacji. - Posługuje się w praktyce narzędziami: kwadrat von Thuna, komunikat Ja; - Udziela informacji zwrotnej z zastosowaniem poznanych technik i narzędzi.	Analiza dowodów i deklaracji
Buduje relacje w zespole zróżnicowanym pokoleniowo.	- Zna i omawia różne style zachowań (DISC) charakterystyczne dla danego pokolenia. - Wymienia podstawowe kluczowe kompetencje charakterystyczne dla pokoleń: X, Y, z, Alfa. - W budowaniu relacji bierze pod uwagę role zespołowe, wartości i wewnętrzne motywacje (DISC).	Obserwacja w warunkach symulowanych
Zarządza trudnymi sytuacjami w zespołach wielopokoleniowych.	- Omawia i charakteryzuje proces zmiany w tym stosuje w swoim zarządzaniu pełny cykl zmiany (model Kübler-Ross). - Wskazuje na fazy rozwoju zespołu w zależności od etapu zmiany. - Zna 5 dysfunkcji pracy zespołowej - W oparciu o poznane: narzędzia i techniki komunikacji, style zachowań (DISC) komunikuje się w sytuacjach trudnych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Blok szkoleniowy I

- Rozpoczęcie szkolenia. Kontrakt szkoleniowy.
- Pretest.

Blok szkoleniowy II

Komunikacja interpersonalna, międzypokoleniowa - część 1.

- Definicja pokoleń, stylów komunikacji, różnic i podobieństw między pokoleniami.
- Efektywna komunikacja w relacjach zawodowych – czynniki efektywności, techniki (komunikat Ja, pytania, parafraza, odzwierciedlenie, dowartościowanie, podsumowanie). Narzędzia komunikacji.
- Wykonanie testu DISC D3® PeopleKeys, Inc.

Komunikacja interpersonalna, międzypokoleniowa - część 2.

- Indywidualny styl komunikacji, różne style komunikacji. Omówienie modelu DISC, omówienie wyników testów.
- Informacja zwrotna i metody jej udzielania, znaczenie feedbacku dla efektywności pracy z ludźmi.
- Asertywność i komunikacja asertywna. Agresja (radzenie sobie z nią). Krytyka (przyjmowanie, wyrażanie).

Blok szkoleniowy III

Budowanie relacji i współpraca międzypokoleniowa w oparciu o komunikację międzypokoleniową DISC D3 - część 1.

- Kompetencje kluczowe dla pokolenia: X,Y,Z, Alfa.
- Style zachowań (DISC) charakterystyczne dla różnych pokoleń.

Budowanie relacji i współpraca międzypokoleniowa w oparciu o komunikację międzypokoleniową DISC D3 - część 2.

- Role zespołowe, wartości oraz wewnętrzne motywacje.
- Czynniki sukcesu budowania relacji z różnymi pokoleniami.

Blok szkoleniowy IV

Zarządzanie trudnymi sytuacjami w zespołach wielopokoleniowych.

- Proces zmiany akceptowalny dla różnych pokoleń. Cykl zmiany (etapy zmiany; model Kübler-Ross).
- Fazy rozwoju zespołu (w jakiej fazie rozwoju znajduje się mój zespół? czego mogę się spodziewać?).

- 5 dysfunkcji pracy zespołowej Patrick'a Lencioni'ego (brak zaufania, obawa przed konfliktem, brak zaangażowania, unikanie odpowiedzialności, brak dbałości o wyniki)
- Komunikacja w sytuacjach trudnych.

Blok szkoleniowy V

- Walidacja szkolenia. Wyniki ewaluacji.
- Podsumowanie i zakończenie szkolenia.

Program autorski firmy Grupa Tempo sc. Wszelkie powielanie i kopiowanie jest zabronione.

Szkolenie może zostać zorganizowane w charakterze zamkniętym dla danej grupy pracowników organizacji. Wtedy program modyfikowany jest po konkretne potrzeby uczestników oraz organizacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Blok szkoleniowy I	Agnieszka Bornus	11-09-2025	09:00	09:30	00:30
2 z 16 Blok szkoleniowy II/ część 1	Agnieszka Bornus	11-09-2025	09:30	11:00	01:30
3 z 16 Przerwa kawowa	Agnieszka Bornus	11-09-2025	11:00	11:15	00:15
4 z 16 Blok szkoleniowy II/ część 2	Agnieszka Bornus	11-09-2025	11:15	13:30	02:15
5 z 16 Przerwa obiadowa	Agnieszka Bornus	11-09-2025	13:30	14:15	00:45
6 z 16 Blok szkoleniowy III/ część 1	Agnieszka Bornus	11-09-2025	14:15	15:30	01:15
7 z 16 Przerwa kawowa	Agnieszka Bornus	11-09-2025	15:30	15:45	00:15
8 z 16 Blok szkoleniowy III/ część 1 cd	Agnieszka Bornus	11-09-2025	15:45	16:45	01:00
9 z 16 Blok szkoleniowy III/ część 2	Agnieszka Bornus	12-09-2025	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 16 Przerwa kawowa	Agnieszka Bornus	12-09-2025	10:30	10:45	00:15
11 z 16 Blok szkoleniowy IV	Agnieszka Bornus	12-09-2025	10:45	12:30	01:45
12 z 16 Przerwa obiadowa	Agnieszka Bornus	12-09-2025	12:30	13:00	00:30
13 z 16 Blok szkoleniowy IV cd	Agnieszka Bornus	12-09-2025	13:00	14:30	01:30
14 z 16 Przerwa kawowa	Agnieszka Bornus	12-09-2025	14:30	14:45	00:15
15 z 16 Blok szkoleniowy IV cd	Agnieszka Bornus	12-09-2025	14:45	15:30	00:45
16 z 16 Blok szkoleniowy V	-	12-09-2025	15:30	16:00	00:30

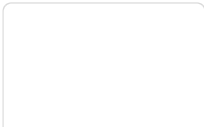
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Agnieszka Bornus



Doradca, trener, coach, facilitator. Zajmuje się rozwojem człowieka w strukturach mikro, małych i średnich firm. Współniczka i założycielka firmy doradczej Grupa Tempo (www.grupagt.eu). Od ponad 20 lat pracująca i szkoląca w tematyce Zarządzania Zasobami Ludzkimi. Przeprowadzająca procesy doradcze i konsultingowe z wykorzystaniem narzędzi diagnostycznych np. Advisio oraz systemowych jak np. mHR. Pracująca na co dzień z tematyką związaną z kompetencjami pracowniczymi, chętnie dzieląca się wiedzą w tym zakresie nie tylko w ramach prowadzonych projektów, ale także ze studentami wyższych uczelni. Prowadzi szkolenia, które dotyczą tematyki pracy z grupą, komunikacji, współpracy oraz procesu zmiany. Szkoliła menedżerów dla firm z sektora prywatnego, firm produkcyjnych jak i usługowych oraz jednostki budżetowe. Trenerka jest certyfikowanym konsultantem FCOD tytuł nadawany przez firmę Advisio, przeszła proces certyfikacji. Jest także certyfikowanym konsultantem DISC D3® PeopleKeys, Inc. W swojej codziennej pracy wykorzystuje narzędzia coachingowe, jest akredytowanym coachem na poziomie ACC, certyfikat ICF.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Z uwagi na to, że szkolenie ma charakter otwarty, to uczestnicy zostaną wyposażeni w materiały adresowane do danej grupy odbiorców. Dodatkowo materiały do ćwiczeń będą zaprojektowane specjalnie na to szkolenie. Materiały będą stanowiły podstawę do wykonywania ćwiczeń.

Szkolenie będzie przeprowadzane z zastosowaniem metod interakcyjnych (około 85% czasu szkolenia). Umożliwiają one aktywne i szybkie nabywanie lub rozwijanie wiedzy i umiejętności oraz jednocześnie włączanie ich w indywidualny system wiedzy i doświadczeń zawodowych. Wprowadzenia teoretyczne będą z zastosowaniem środków multimedialnych. Na szkoleniu trener pracuje z uczestnikami wykorzystując cykl Kolba.

Metody pracy na szkoleniu:

1. **Test DISC D3®** - test diagnostyczny stylów zachowań, mocnych stron w komunikacji, preferowanych ról zespołowych, wartości oraz wewnętrznych motywacji.
2. **Dyskusje moderowane** – wymiana doświadczeń i refleksji w grupie.
3. **Studium przypadku (case study)** – analiza rzeczywistych sytuacji komunikacyjnych.
4. **Ćwiczenia indywidualne i grupowe** - zadania łączące teorię z praktyką.
5. **Symulacje i scenki** – odgrywanie ról w różnych sytuacjach zawodowych.
6. **Zadania typu papier, ołówek** - testy i zadania indywidualne wymagające przygotowania do następnego ćwiczenia.
7. **Informacje zwrotne** - na bieżąco uczestnicy otrzymują od trenera lub innych uczestników konstruktywny feedback.

Warunki uczestnictwa

W szkoleniu mogą wziąć udział osoby dorosłe, posiadające doświadczenie zawodowe i na co dzień pracujące w wielopokoleniowych zespołach.

Informacje dodatkowe

Szkolenie może być zwolnione z opłaty podatku VAT. Podstawa prawna zwolnienia usługi szkoleniowej z podatku VAT - par 3 ust 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku, w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Harmonogram godzinowy jest poglądowy, jest on każdorazowo dostosowywany do preferencji danej grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb grupy szkolonej.

Czas przerw nie jest wliczony w czas szkolenia.

1 godzina szkoleniowa=1 godzina dydaktyczna.

Adres

ul. Portowa 4
44-102 Gliwice
woj. śląskie

Miejsce szkolenia może ulec zmianie, w zależności od preferencji i zgłoszeń uczestników.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Sala wyposażona w sprzęt multimedialny, dostęp do światła dziennego.

Kontakt



Agnieszka Bornus

E-mail a.bornus@grupagt.eu

Telefon (+48) 502 773 226