

☐
Możliwość dofinansowania

Kurs obsługi kas fiskalnych i terminala płatniczego

Numer usługi 2025/07/09/144047/2866655

EDU-Consulting

CENTRUM EDUKACJI NAUKI I ROZWOJU (CENIR)

Brak ocen dla tego dostawcy

2 100,00 PLN

brutto

2 100,00 PLN

netto

87,50 PLN

brutto/h

87,50 PLN

netto/h

Kwidzyn / stacjonarna

Usługa szkoleniowa

24 h

17.09.2025 do 19.09.2025

Informacje podstawowe

- Kategoria
Biznes / Sprzedaż
- Grupa docelowa usługi
 - Pracownicy handlu, usług, gastronomii
 - Osoby rozpoczynające pracę w zawodach wymagających obsługi klienta
- Minimalna liczba uczestników
5
- Maksymalna liczba uczestników
10
- Data zakończenia rekrutacji
16-09-2025
- Forma prowadzenia usługi
stacjonarna
- Liczba godzin usługi
24
- Podstawa uzyskania wpisu do BUR
Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnej i profesjonalnej obsługi kas fiskalnych, drukarek fiskalnych i terminali płatniczych oraz efektywnej sprzedaży i komunikacji z klientem w warunkach rzeczywistych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji i metody walidacji.

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efekty uczenia się Uczestnik zna podstawy prawne obowiązków stosowania kas fiskalnych.	Kryteria weryfikacji Kryterium weryfikacji: prawidłowo wskazuje sytuacje, w których wymagane jest stosowanie kas.	Metoda walidacji Test teoretyczny
Uczestnik potrafi samodzielnie obsługiwać kasę fiskalną.	Kryteria weryfikacji Kryterium weryfikacji: prawidłowo wskazuje sytuacje, w których wymagane jest stosowanie kas.	Metoda walidacji Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik potrafi obsługiwać terminal płatniczy i przeprowadzać transakcje (sprzedaż, zwrot).	Kryteria weryfikacji poprawnie realizuje transakcje.	Metoda walidacji Obserwacja w warunkach symulowanych

Cel biznesowy

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnej i profesjonalnej obsługi kas fiskalnych, drukarek fiskalnych i terminali płatniczych oraz efektywnej sprzedaży i komunikacji z klientem w warunkach rzeczywistych.

Efekt usługi

Forma zakończenia usługi:

- Test wiedzy i/lub obserwacja praktyczna
- Certyfikat ukończenia szkolenia

Rezultaty dla uczestników:

- Umiejętność obsługi kas fiskalnych i terminali
- Znajomość przepisów fiskalnych
- Umiejętność prowadzenia sprzedaży i raportowania
- Podniesienie kwalifikacji zawodowych w obsłudze klienta

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metody dydaktyczne:

- Wykład interaktywny
- Prezentacje multimedialne
- Ćwiczenia praktyczne
- Symulacje i scenki sytuacyjne

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

TAK

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

- Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
- Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację
Centrum Edukacji Nauki i Rozwoju
- Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR
Tak
- Nazwa Podmiotu certyfikującego
Centrum Edukacji Nauki i Rozwoju
- Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR
Nie

Program

MODUŁ 1 – Wprowadzenie do systemów fiskalnych (3 godz.)

MODUŁ 2 – Obsługa kasy fiskalnej (10 godz.)

MODUŁ 3 – Obsługa terminala płatniczego (6 godz.)

MODUŁ 4 – Obsługa klienta i sytuacje trudne (5 godz.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

- Rodzaj ceny
Cena
- Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto
2 100,00 PLN
- Koszt przypadający na 1 uczestnika netto
2 100,00 PLN
- Koszt osobogodziny brutto
87,50 PLN
- Koszt osobogodziny netto

87,50 PLN

- W tym koszt walidacji brutto
0,00 PLN
- W tym koszt walidacji netto
0,00 PLN
- W tym koszt certyfikowania brutto
0,00 PLN
- W tym koszt certyfikowania netto
0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0
Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy z podstawami prawnymi i zasadami obsługi urzędzeń fiskalnych,
Instrukcja obsługi kasy fiskalnej i terminala płatniczego (model używany na zajęciach),
Karty ćwiczeń do scenariuszy sprzedaży, storna i raportowania,
Testy wiedzy (przed i po szkoleniu),
Checklista poprawności obsługi klienta i scenek sytuacyjnych,
Wzory dokumentów: paragony, raporty, formularze zgłoszeń awarii,
Notatnik i materiały piśmiennicze.

Adres

ul. Józefa Piłsudskiego 29
82-500 Kwidzyn
woj. pomorskie

Szkolenie realizowane jest w naszej własnej, w pełni wyposażonej sali szkoleniowej zlokalizowanej w centrum miasta. Lokalizacja jest dobrze skomunikowana – w pobliżu znajdują się przystanki komunikacji miejskiej oraz możliwość wygodnego dojazdu samochodem. Zajęcia odbywają się w komfortowej sali z dostępem do materiałów dydaktycznych, sprzętu multimedialnego oraz zaplecza socjalnego dla uczestników (toaleta, kuchnia, miejsce odpoczynku).

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt

Patrycja Mariańska

E-mail
biznes@edu-consulting-szkolenia.pl

Telefon
(+48) 606 341 764