



Centrum
Kształcenia
"Prymus" Edyta
Sawicka

Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie specjalizacyjne z organizacji pomocy społecznej.

Numer usługi 2025/07/08/35569/2865350

📍 Poddębice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 265 h

📅 01.09.2025 do 28.02.2026

3 400,00 PLN brutto

3 400,00 PLN netto

12,83 PLN brutto/h

12,83 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób zawodowo związanych z systemem pomocy społecznej, w szczególności do:

- pracowników ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, domów pomocy społecznej, ośrodków wsparcia,
- pracowników organizacji pozarządowych realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej,
- kadry kierowniczej, koordynatorów projektów społecznych, pracowników działów organizacyjnych i planowania usług,
- osób pełniących funkcje związane z organizacją, zarządzaniem lub ewaluacją usług społecznych,
- specjalistów ds. polityki społecznej, asystentów rodzin, pracowników socjalnych, osób przygotowujących się do awansu zawodowego lub objęcia stanowisk kierowniczych w strukturach pomocy społecznej.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

40

Data zakończenia rekrutacji

31-08-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)

Liczba godzin usługi

265

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy i rozwój kompetencji uczestników w zakresie organizacji, funkcjonowania i zarządzania systemem pomocy społecznej w Polsce. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do efektywnego planowania, koordynowania i realizowania działań pomocowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami etyki zawodowej oraz potrzebami lokalnych społeczności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna podstawy prawne funkcjonowania systemu pomocy społecznej	poprawnie identyfikuje akty prawne i potrafi przyporządkować do nich konkretne zadania instytucji,	Test teoretyczny
Potrafi analizować potrzeby lokalnej społeczności i planować adekwatne formy wsparcia	analizuje studium przypadku i wskazuje właściwe formy pomocy,	
Zna zadania i strukturę jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (OPS, PCPR, CUS itd.)	wyказuje się znajomością procedur organizacyjnych w jednostkach pomocy społecznej,	
Potrafi współpracować z innymi instytucjami i organizacjami w ramach lokalnego systemu wsparcia	opracowuje przykładowy plan działań dla klienta lub społeczności lokalnej,	
Rozumie znaczenie etyki zawodowej i standardów pracy socjalnej	aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach i symulacjach współpracy międzyinstytucjonalnej,	
Potrafi projektować i dokumentować działania pomocowe zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami	przygotowuje wzorcową dokumentację socjalną,	
Zna podstawowe zasady zarządzania usługami społecznymi i zespołem	zna i stosuje podstawowe zasady etyczne w pracy z osobą korzystającą z pomocy.	

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program usługi – Szkolenie specjalizacyjne z organizacji pomocy społecznej

- Współczesne kierunki rozwoju polityki społecznej w ujęciu globalnym, europejskim i lokalnym,
- Elementy organizacji i zarządzania w pomocy społecznej, kontrola zarządcza,
- Elementy etyki,
- Zadania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej gminy, powiatu i województwa,
- Ewaluacja działań, metody i techniki badań wykorzystywanych w pomocy społecznej,
- Wybrane zagadnienia prawne, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, prawa rodzinnego i prawa dotyczącego ochrony danych osobowych,
- Wybrane zagadnienia z zakresu przepisów dotyczących pomocy społecznej i zabezpieczenia społecznego,
- Publiczne relacje, reklama społeczna i promocja działań w pomocy społecznej – public relations (PR),
- Mediacje i negocjacje w pomocy społecznej,
- Stres i wypalenie zawodowe,
- Konsultacje dotyczące pracy dyplomowej wymaganej do uzyskania specjalizacji,
- Wizyty studyjne – hospitacje instytucji działających w obszarze pomocy społecznej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	12,83 PLN
Koszt osobogodziny netto	12,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują kompletny zestaw materiałów szkoleniowych, które obejmują wydrukowane lub elektroniczne skrypty, prezentacje, ćwiczenia praktyczne oraz niezbędne wzory dokumentów i instrukcje, co umożliwia im łatwe przyswajanie wiedzy oraz samodzielne utrwalanie zdobytych kompetencji zarówno podczas zajęć, jak i po ich zakończeniu, materiały są przygotowane przez doświadczonych trenerów i dostosowane do programu szkolenia oraz potrzeb grupy.

Warunki techniczne

Część zdalna szkolenia realizowana jest za pośrednictwem platformy do wideokonferencji, wymagającej stabilnego połączenia internetowego, urządzenia z dostępem do kamery i mikrofonu, a także podstawowej znajomości obsługi wybranej platformy. Uczestnicy otrzymują wcześniej instrukcje dotyczące logowania oraz korzystania z narzędzi online, a w trakcie szkolenia zapewnione jest wsparcie techniczne ze strony prowadzącego lub zespołu organizatora.

Adres

ul. Targowa 7B
99-235 Poddębice
woj. łódzkie

Salę dydaktyczną są przestronne, dobrze oświetlone i wentylowane, wyposażone w sprzęt multimedialny (projektor, ekran, tablica), dostęp do Internetu oraz wygodne miejsca siedzące. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do zaplecza sanitarnego.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Edyta Sawicka

E-mail sekretariat@ckprymus.pl

Telefon (+48) 730 730 242