



Comarch SA

★★★★★ 4,5 / 5

815 ocen

Power BI – analiza oraz wizualizacja danych

Numer usługi 2025/07/08/7733/2864310

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 09.08.2025 do 10.08.2025

1 476,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

92,25 PLN brutto/h

75,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Kurs przeznaczony jest dla osób wykonujących analizy danych oraz tworzenia raportów/zestawień zbiorczych przy użyciu danych pochodzących z innych systemów lub przetwarzanych bezpośrednio w arkuszu, chcących zwizualizować swoje dane.

Czas trwania kursu wynosi 16 godzin lekcyjnych, godzina lekcyjna to 45 minut.

Usługa jest dedykowana dla uczestników projektu Małopolski pociąg do kariery.

Usługa również adresowana dla uczestników projektu "Małopolskie Bony rozwojowe Plus" i "Małopolski Pociąg do Kariery"

"Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój"

Usługa adresowana również dla Uczestników projektu „Rozwój kompetencji poprzez usługi rozwojowe” Funduszu Górnośląskiego

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

01-08-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa Power BI – analiza oraz wizualizacja danych przygotowuje do realizacji własnych rozwiązań Business Intelligence rozpoczynając od pobierania danych ze źródeł zewnętrznych, poprzez utworzenie prostego modelu danych, definiowanie własnych miar i formuł przy użyciu języka DAX, aż po przygotowanie interaktywnego raportu składającego się z dostępnych w Power BI wizualizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Importuje dane do programu Power BI	Uczestnik wybiera poprawne źródło danych (np. Excel, CSV, SQL). Dane zostają załadowane do Power BI Desktop bez błędów. Uczestnik stosuje podstawowe przekształcenia danych (zmiana typów danych, usuwanie kolumn, filtrowanie). Pokazuje znajomość Edytora zapytań (Power Query).	Test teoretyczny
2. Tworzy model danych w programie Power BI	Uczestnik łączy co najmniej dwie tabele przy użyciu odpowiednich relacji. Tworzy kolumny kalkulowane i/lub miary z użyciem DAX. Uczestnik poprawnie grupuje dane (np. według kategorii, daty). Model danych jest logicznie uporządkowany i umożliwia analizę danych bez błędów kontekstowych.	Test teoretyczny
3. Tworzy dynamiczny pulpit analityczny	Pulpit zawiera co najmniej trzy różne typy wizualizacji (np. wykres kolumnowy, mapa, tabela). Zastosowane są fragmentatory lub filtry umożliwiające interakcję z danymi. Uczestnik modyfikuje wykresy, dodając etykiety, legendy, tytuły. Pulpit prezentuje dane w sposób czytelny, estetyczny i zgodny z celem analizy.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
4. Udostępnia pulpity pozostałym członkom zespołu	Uczestnik publikuje raport z Power BI Desktop do Power BI Online. Udostępnia raport wybranym użytkownikom z odpowiednimi uprawnieniami. Ustawia widoczność, prawa edycji i opcje zabezpieczeń danych. Korzysta z funkcji „workspace” i opisuje sposób zarządzania zawartością.	Test teoretyczny
5. Prezentuje dane z pulpitu menadżerskiego w programie PowerPoint 6. Rozumie znaczenie przejrzystej i odpowiedzialnej prezentacji danych w komunikacji z odbiorcami biznesowymi, niezależnie od poziomu ich wiedzy technicznej.	Uczestnik eksportuje wizualizacje z Power BI do pliku PowerPoint (statycznie lub dynamicznie przez linki). Przedstawia dane w czytelny i zwięzły sposób, adekwatnie do potrzeb odbiorcy (np. kadry menadżerskiej). Prezentacja zawiera logiczną strukturę: cel, dane, wnioski. Uczestnik uzasadnia wybór przedstawionych danych i wskazuje główne obserwacje. Uczestnik prezentuje dane w sposób wizualnie uporządkowany (np. właściwe wykresy, etykiety, legendy, tytuły). Potrafi uzasadnić wybór konkretnej wizualizacji danymi, do których się odnosi. Wyjaśnia wyniki analizy z użyciem języka dostosowanego do poziomu technicznego odbiorcy (np. menedżerowie, dział operacyjny). Unika wprowadzających w błąd form wizualizacji (np. niepoprawne skale, nieczytelne zestawienia).	Test teoretyczny Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
7. Aktywnie uczestniczy w zespołowych procesach podejmowania decyzji na podstawie danych, wspierając argumentację w oparciu o obiektywne wyniki analizy BI.	W trakcie ćwiczeń grupowych uczestnik formułuje wnioski poparte konkretnymi danymi lub wykresami. Potrafi przedstawić swoje stanowisko na podstawie wyników analizy, nie opierając się wyłącznie na intuicji lub opiniach. Angażuje się w pracę zespołu, aktywnie proponując interpretacje danych oraz wnioski dla biznesu. Wspiera innych członków grupy w zrozumieniu wyników analizy i wspólnym wyciąganiu wniosków.	Test teoretyczny
8. Działa w sposób odpowiedzialny i etyczny podczas pracy z danymi, uwzględniając ich poufność, kontekst biznesowy oraz potencjalny wpływ wyników raportów na decyzje organizacyjne.	Uczestnik wskazuje, które dane w analizie powinny być traktowane jako poufne lub wrażliwe. Unika stosowania uproszczeń lub manipulacji danymi, które mogłyby zniekształcić rzeczywisty obraz sytuacji. Omawia potencjalne konsekwencje błędnej interpretacji lub prezentacji danych dla decyzji organizacyjnych. Stosuje się do ustalonych zasad udostępniania danych (np. niepublikowanie raportów bez zgody, przestrzeganie polityki prywatności danych).	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przeznaczony jest dla osób wykonujących analizy danych oraz tworzenia raportów/zestawień zbiorczych przy użyciu danych pochodzących z innych systemów lub przetwarzanych bezpośrednio w arkuszu, chcących zwizualizować swoje dane.

Szkolenie jest prowadzone dla jednej grupy. Podczas szkolenia każdy z uczestników pracuje na własnym stanowisku komputerowym z zainstalowanym oprogramowaniem.

Szkolenie jest prowadzone w trybie godzin lekcyjnych (45 min). Przerwy nie są wliczane w czas trwania usługi.

Szczegółowy program szkolenia

- *Wprowadzenie do Business Intelligence*
 1. *Omówienie narzędzi Power Bi Desktop: ładowanie i przekształcanie danych, praca z modelem danych, praca z wizualizacjami, publikowanie raportu*
 2. *Power BI Online: Udostępnianie raportów, Zestawy danych, Raporty i Pulpity nawigacyjne*
 3. *Ładowanie danych Wprowadzenie do Edytora zapytań*
 4. *Pobieranie i przekształcanie danych*
 5. *Łączenie tabel*
 6. *Tworzenie standardowych wizualizacji Tworzenie*
 7. *Modyfikacja*
 8. *Drążenie danych*
 9. *Dodawanie i usuwanie elementów wykresów*
 10. *Wizualizacje niestandardowe Dodawanie niestandardowych wizualizacji*
 11. *Pola tekstowe*
 12. *Grafiki*
 13. *Kształty*
 14. *Zarządzanie filtrowaniem Fragmentatory*
 15. *Filtry wizualizacji*
 16. *Filtry stron*
 17. *Filtry raportu*
 18. *Model danych Wprowadzenie do modelu danych*
 19. *Tworzenie relacji*
 20. *Dodawanie obliczeń: kolumny kalkulowane, miary (DAX)*
 21. *Grupowanie danych, tworzenie hierarchii*
- *Test teoretyczny - walidacja usługi.*

Podsumowanie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 I dzień szkolenia Power BI – analiza i wizualizacja danych (8h lekcyjnych + 2*15 min + 1*60 min przerw) - szkolenie warsztatowe z elementami teorii + 30 min pytania od uczestników	Karol Michalik	09-08-2025	09:00	17:00	08:00
2 z 3 II dzień szkolenia Power BI – analiza i wizualizacja danych (8h lekcyjnych + 2*15 min + 1*60 min przerw) - szkolenie warsztatowe z elementami teorii	Karol Michalik	10-08-2025	09:00	16:30	07:30
3 z 3 Walidacja	-	10-08-2025	16:30	17:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 476,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	92,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karol Michalik

Trener z zakresu aplikacji biurowych, w szczególności MS Office i VBA; oraz Power Query, Power View, Power Pivot, SQL i C++, wykształcenie wyższe, ponad 3-letnie doświadczenie trenerskie; od 20019 roku współpracujący z Centrum Szkoleniowym Comarch, autor programów szkoleniowych oraz materiałów dydaktycznych; ponad 2 tysiące godzin szkoleniowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik w wersji elektronicznej.

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem skorzystania ze szkolenia jest dokonanie równoległe rejestracji na kurs na stronie www.comarch.pl/szkolenia w formie:

- elektronicznego zamówienia szkolenia (przycisk "Zamów" przy wybranym temacie i terminie). Opcja ta dotyczy osób fizycznych oraz firm/instytucji

albo

- poprzez uzupełnienie i odesłanie na adres szkolenia@comarch.pl tradycyjnego formularza zgłoszeniowego który jest dostępny na stronie www.comarch.pl/szkolenia (przycisk "Pobierz formularz zgłoszeniowy"). Opcja ta dotyczy wyłącznie firm/Instytucji.

W obu przypadkach przy dokonaniu zgłoszenia prosimy o informacje dotyczącą projektu z którego dofinansowania korzysta Uczestnik.

Planowana przerwa: –obiadowa 60 min plus 2 kawowe po 15 minut.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

Informacje dodatkowe

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój i możliwe są pozostałe projekty w ramach, których zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolski Pociąg do Kariery” i "Małopolskie Bony Rozwojowe Plus"

Usługa adresowana również dla Uczestników projektu „Rozwój kompetencji poprzez usługi rozwojowe” Funduszu Górnośląskiego

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna 2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s
- przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge

- słuchawki lub dobrej jakości głośniki
- mikrofon

Zalecane

- dodatkowy monitor
- kamera (w przypadku komputerów stacjonarnych)
- spokojne miejsce, odizolowane od zewnętrznych czynników rozpraszających
- podstawowa znajomość języka angielskiego (do sprawnego poruszania się po platformie zdalnej)

Informacje dodatkowe

Szkolenie Zdalne prowadzone jest w czasie rzeczywistymi i transmitowane za pomocą kanału internetowego z wykorzystaniem systemu ZOOM, który umożliwia komunikację głosową oraz wideo z Uczestnikami przebywających w dowolnym miejscu ze sprawnie działającym stałym łączem internetowym. Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony w wiadomości mailowej z informacjami dotyczącymi szkolenia zdalnego. Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest ważny do momentu zakończenia szkolenia.

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Kontakt



Aneta Lewkowska

E-mail aneta.lewkowska@comarch.pl

Telefon (+48) 126 877 811