



EMM Consulting
Mariusz Lasak

★★★★★ 4,5 / 5

49 ocen

Komunikacja z osobami ze szczególnymi potrzebami

Numer usługi 2025/07/08/32347/2863467

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🗂 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 29.10.2025 do 29.10.2025

900,00 PLN brutto
900,00 PLN netto
150,00 PLN brutto/h
150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w instytucjach publicznych i placówkach ochrony zdrowia, które mają kontakt z osobami ze szczególnymi potrzebami, w szczególności:

- pracowników rejestracji, administracji i obsługi pacjenta w **POZ, AOS**, szpitalach, przychodniach i poradniach,
- pracowników jednostek samorządu terytorialnego (urzędy, OPS, PCPR, urzędy pracy),
- personelu instytucji kultury, edukacji, pomocy społecznej,
- koordynatorów ds. dostępności i osób odpowiedzialnych za kontakt z interesantami,
- wszystkich pracowników mających kontakt z osobami z niepełnosprawnościami, w tym z zaburzeniami komunikacyjnymi.

Szkolenie nie wymaga wcześniejszego przygotowania – skierowane jest zarówno do osób z doświadczeniem w obsłudze klienta, jak i tych, które chcą nabyć lub ugruntować praktyczne umiejętności komunikacyjne.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

28-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

6

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji interpersonalnych i komunikacyjnych uczestników w zakresie pracy z osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym osobami z niepełnosprawnościami. Uczestnicy poznają specyfikę różnych form komunikacji, nauczą się rozpoznawać bariery komunikacyjne oraz wykorzystywać techniki wspomagające, w tym narzędzia technologiczne (np. pętle indukcyjne, systemy FM, usługi tłumacza PJM). Szkolenie zwiększa świadomość i umiejętność prowadzenia efektywnego, empatycznego kontak

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje specyfikę komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami	Wymienia bariery komunikacyjne i sposoby ich eliminacji	Test teoretyczny
Stosuje techniki aktywnego słuchania i formułowania pytań	Tworzy przykładową wypowiedź z użyciem pytań otwartych i aktywnego słuchania	Test teoretyczny
Rozróżnia komunikację werbalną, niewerbalną i wspomaganą	Przyporządkowuje przykłady do odpowiednich form komunikacji	Test teoretyczny
Zna nowoczesne technologie wspomagające komunikację	Wskazuje zastosowanie co najmniej 2 narzędzi (np. pętla indukcyjna, czytnik tekstu)	Test teoretyczny
Potrafi dobrać formę komunikacji do potrzeb odbiorcy	Opisuje scenariusz kontaktu z osobą z konkretną niepełnosprawnością	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie
 - Ogólne zagadnienia dotyczące komunikacji międzyludzkiej
 - Specyfika komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami
 - Motywowanie personelu do przestrzegania zasad komunikacji
1. Techniki kontaktu z pacjentem
 - Techniki wzmacniające kontakt z osobami z różnych grup potrzeb
 - Rodzaje i funkcje pytań
 - Poziomy słuchania, aktywne słuchanie
1. Komunikacja werbalna i niewerbalna
 - Bariery komunikacyjne
 - Specyfika kontaktu z osobami z niepełnosprawnościami
 - Efektywne metody komunikacji
1. Komunikacja wspomagana i technologiczna
 - Komunikacja z osobami o szczególnych potrzebach komunikacyjnych
 - Alternatywne kanały komunikacji
 - Działania poprawiające jakość przestrzeni komunikacyjnej
 - Nowoczesne technologie:
 - Pętla indukcyjna
 - Systemy FM, IR, Bluetooth
 - Czytniki tekstu
 - Usługi tłumacza PJM
 - Inne narzędzia wspomagające
1. Zakończenie szkolenia
2. Podsumowanie, omówienie pytań i odpowiedzi, wręczenie certyfikatów uczestnictwa.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Wprowadzenie do komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami	Adam Pistelok	29-10-2025	08:00	09:30	01:30
2 z 5 Techniki efektywnej komunikacji interpersonalnej	Adam Pistelok	29-10-2025	09:30	11:00	01:30
3 z 5 Komunikacja alternatywna i wspomagana	Adam Pistelok	29-10-2025	11:30	13:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 5 Nowoczesne technologie i praktyczne zastosowania	Adam Pistelok	29-10-2025	13:00	14:00	01:00
5 z 5 Podsumowanie i weryfikacja efektów uczenia się	-	29-10-2025	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adam Pistelok

doświadczony trener i ekspert w zakresie nowych technologii, ceniony przede wszystkim za swoje wyjątkowe kompetencje w dziedzinie Excela, cyberbezpieczeństwa i szeroko rozumianych kompetencji cyfrowych. Przez ostatnie 5 lat przeszkolił ponad 1500 osób, realizując dziesiątki tysięcy godzin szkoleń zarówno stacjonarnie, jak i online.

Jako certyfikowany egzaminator ECDL Advanced, DigComp oraz ECCC, posiada nie tylko szeroką wiedzę teoretyczną, ale przede wszystkim potrafi skutecznie przekładać ją na praktyczne umiejętności przydatne w pracy biurowej, administracyjnej i medycznej.

Prowadził wiele szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa, ochrony danych osobowych i cyberhigieny, w tym także dla pracowników jednostek medycznych, samorządów oraz administracji publicznej. Jego zajęcia są wysoko oceniane za klarowność przekazu, interaktywność oraz indywidualne

podejście do uczestników.

Prowadzi zarówno szkolenia grupowe, jak i indywidualne – pracując z osobami aktywnymi zawodowo, osobami bezrobotnymi, seniorami, a także osobami z niepełnosprawnościami. Znany z wysokiego poziomu empatii i komunikatywności, potrafi stworzyć komfortową i bezpieczną atmosferę do nauki, co szczególnie cenią uczestnicy jego kursów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej (PDF): prezentację, instrukcje krok po kroku, checklistę do oceny dostępności dokumentów oraz zestaw przykładowych plików (Word, PDF, PPTX) do ćwiczeń.

Szkolenie prowadzone jest w formule online na żywo, z możliwością zadawania pytań oraz dzielenia się ekranem. Wymagany jest komputer z dostępem do internetu oraz pakietem Microsoft Office (Word, PowerPoint) – wersja próbna jest wystarczająca.

W trakcie szkolenia uczestnicy pracują na własnych dokumentach lub przygotowanych przez trenera plikach ćwiczeniowych. Część zajęć ma charakter praktyczny.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy mogą skorzystać z jednorazowej konsultacji z trenerem (mailowo lub online) w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia.

Szkolenie może zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – materiały mogą być przygotowane w wersji o wysokim kontraście, dużym druku lub z alternatywnym opisem tekstowym. Prosimy o wcześniejszą informację o takich potrzebach.

Uczestnicy otrzymają imienny certyfikat ukończenia szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

- Warunkiem ukończenia kursu jest frekwencja na poziomie co najmniej 80% zajęć.
- Uczestnik zgadza się na utrwalanie jego wizerunku na potrzeby monitoringu/kontroli instytucji finansującej kurs.

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się w programie Clickmeeting.

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

<https://knowledge.clickmeeting.com/pl/knowledge-base/pierwsze-kroki/o-clickmeeting/#jakiego-lacza-potrzebuje-aby-moc-korzystac-z-platfomy-clickmeeting>

Osoby korzystające z aplikacji Clickmeeting mogą skorzystać z poradnika. Dostępnego pod niniejszym linkiem:

https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2022/05/Poko%CC%81j_webinarowy_wskazo%CC%81wki_dla-uczestniko%CC%81w.pdf

Filmy instruujące jak dołączyć do wydarzeń Clickmeeting:

1. Bez rejestracji: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc>
2. Z rejestracją: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc-i-sie-zarejestrowac/>

Każda z osób zgłoszonych na szkolenie zostanie poinstruowana jak zainstalować niezbędne oprogramowanie (darmowe dla uczestników szkolenia), oraz skonfigurować sprzęt komputerowy, oraz go przetestować.

Kontakt



Mariusz Lasak

E-mail lasakmariusz@gmail.com

Telefon (+48) 502 096 967