



EMM Consulting
Mariusz Lasak

★★★★★ 4,5 / 5

49 ocen

Dostępność jako proces.

Numer usługi 2025/07/08/32347/2863410

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🗉 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 28.10.2025 do 28.10.2025

600,00 PLN brutto

600,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za wdrażanie, monitorowanie i koordynowanie dostępności w instytucjach publicznych, w szczególności:

- przedstawicieli **placówek ochrony zdrowia**, takich jak:
 - **podstawowa opieka zdrowotna (POZ)**,
 - **ambulatoryjna opieka specjalistyczna (AOS)**,
 - **szpitale, poradnie, przychodnie i inne jednostki lecznicze**,
- pracowników **administracji publicznej**, jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych,
- osób odpowiedzialnych za dostępność w instytucjach edukacyjnych, kulturalnych i społecznych,
- koordynatorów dostępności, pełnomocników ds. osób z niepełnosprawnościami,
- pracowników zespołów ds. jakości, dokumentacji, audytu i zarządzania placówką.

Szkolenie jest przeznaczone zarówno dla kadry zarządzającej, jak i pracowników operacyjnych – bez względu na poziom wcześniejszej wiedzy o dostępności.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

27-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

4

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności niezbędnych do wdrażania dostępności jako procesu w instytucjach publicznych, w szczególności w placówkach ochrony zdrowia. Uczestnicy poznają obowiązujące przepisy prawa, standardy dostępności (w tym AOS), zasady systemowego podejścia oraz narzędzia do autodiagnozy i planowania działań usprawniających. Szkolenie kształtuje również świadomość i wrażliwość na potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna podstawowe pojęcia i przepisy dot. dostępności	Wymienia min. akty prawne lub definicje	Test teoretyczny
Rozróżnia trzy filary dostępności (archit., cyfrowa, info-komunik.)	Przyporządkowuje przykłady do każdego filaru	Test teoretyczny
Wskazuje obowiązki instytucji w zakresie AOS	Wymienia obowiązki wynikające z przepisów	Test teoretyczny
Korzysta z narzędzi autodiagnozy dostępności	Wypełnia uproszczoną checklistę dostępności.	Test teoretyczny
Formułuje rekomendacje działań usprawniających	Podaje przykładowe działania naprawcze	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do zagadnień dostępności (1h)
2. Kluczowe pojęcia związane z dostępnością
3. Podstawowe regulacje prawne w Polsce
4. Ramy prawne dotyczące AOS
5. Omówienie programu „Dostępność Plus dla zdrowia”
6. Standard Dostępności AOS – zasady i praktyka (2h)
7. Trzy filary dostępności: architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna
8. Wymagania obowiązkowe i dodatkowe
9. Dobre praktyki oraz doświadczenia pacjentów ze szczególnymi potrzebami
10. Minimalne standardy dostępności instytucji
11. Autodiagnoza i wdrożenia (1h)
12. Narzędzia do samooceny dostępności w placówkach
13. Wnioski i rekomendacje działań naprawczych
14. Przykłady wdrożeń i rozwiązań w praktyce
15. Zakończenie szkolenia
16. Podsumowanie, dyskusja, wręczenie certyfikatów

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Wprowadzenie do dostępności i przepisów prawnych	Adam Pistelok	28-10-2025	08:00	09:00	01:00
2 z 4 Standardy dostępności AOS – trzy filary	Adam Pistelok	28-10-2025	09:00	10:30	01:30
3 z 4 Autodiagnoza i planowanie działań	Adam Pistelok	28-10-2025	10:30	11:30	01:00
4 z 4 Podsumowanie i weryfikacja efektów uczenia się	-	28-10-2025	11:30	12:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adam Pistelok

doświadczony trener i ekspert w zakresie nowych technologii, ceniony przede wszystkim za swoje wyjątkowe kompetencje w dziedzinie Excela, cyberbezpieczeństwa i szeroko rozumianych kompetencji cyfrowych. Przez ostatnie 5 lat przeszkolił ponad 1500 osób, realizując dziesiątki tysięcy godzin szkoleń zarówno stacjonarnie, jak i online.

Jako certyfikowany egzaminator ECDL Advanced, DigComp oraz ECCC, posiada nie tylko szeroką wiedzę teoretyczną, ale przede wszystkim potrafi skutecznie przekładać ją na praktyczne umiejętności przydatne w pracy biurowej, administracyjnej i medycznej.

Prowadził wiele szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa, ochrony danych osobowych i cyberhigieny, w tym także dla pracowników jednostek medycznych, samorządów oraz administracji publicznej. Jego zajęcia są wysoko oceniane za klarowność przekazu, interaktywność oraz indywidualne podejście do uczestników.

Prowadzi zarówno szkolenia grupowe, jak i indywidualne – pracując z osobami aktywnymi zawodowo, osobami bezrobotnymi, seniorami, a także osobami z niepełnosprawnościami. Znany z wysokiego poziomu empatii i komunikatywności, potrafi stworzyć komfortową i bezpieczną atmosferę do nauki, co szczególnie cenią uczestnicy jego kursów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej (PDF): prezentację, instrukcje krok po kroku, checklistę do oceny dostępności dokumentów oraz zestaw przykładowych plików (Word, PDF, PPTX) do ćwiczeń.

Szkolenie prowadzone jest w formule online na żywo, z możliwością zadawania pytań oraz dzielenia się ekranem. Wymagany jest komputer z dostępem do internetu oraz pakietem Microsoft Office (Word, PowerPoint) – wersja próbna jest wystarczająca.

W trakcie szkolenia uczestnicy pracują na własnych dokumentach lub przygotowanych przez trenera plikach ćwiczeniowych. Część zajęć ma charakter praktyczny.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy mogą skorzystać z jednorazowej konsultacji z trenerem (mailowo lub online) w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia.

Szkolenie może zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – materiały mogą być przygotowane w wersji o wysokim kontraście, dużym druku lub z alternatywnym opisem tekstowym. Prosimy o wcześniejszą informację o takich potrzebach.

Uczestnicy otrzymają imienny certyfikat ukończenia szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

- Warunkiem ukończenia kursu jest frekwencja na poziomie co najmniej 80% zajęć.
- Uczestnik zgadza się na utrwalanie jego wizerunku na potrzeby monitoringu/kontroli instytucji finansującej kurs.

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się w programie Clickmeeting.

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

<https://knowledge.clickmeeting.com/pl/knowledge-base/pierwsze-kroki/o-clickmeeting/#jakiego-lacza-potrzebuje-aby-moc-korzystac-z-platformy-clickmeeting>

Osoby korzystające z aplikacji Clickmeeting mogą skorzystać z poradnika. Dostępnego pod niniejszym linkiem:

https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2022/05/Poko%CC%81j_webinarowy_wskazo%CC%81wki_dla-uczestniko%CC%81w.pdf

Filmy instruujące jak dołączyć do wydarzeń Clickmeeting:

1. Bez rejestracji: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc>
2. Z rejestracją: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc-i-sie-zarejestrowac/>

Każda z osób zgłoszonych na szkolenie zostanie poinstruowana jak zainstalować niezbędne oprogramowanie (darmowe dla uczestników szkolenia), oraz skonfigurować sprzęt komputerowy, oraz go przetestować.

Kontakt



Mariusz Lasak

E-mail lasakmariusz@gmail.com

Telefon (+48) 502 096 967