



Szkolenia Robert
Wojtyniak

Brak ocen dla tego dostawcy

Kurs z języka angielskiego na poziomie TELC B2 zakończony egzaminem zewnętrznym

Numer usługi 2025/07/07/183944/2863068

📍 Sejny / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 65 h

📅 18.08.2025 do 30.09.2025

6 500,00 PLN brutto

6 500,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa dla szkolenia z języka angielskiego na poziomie TELC B2 to osoby indywidualne, które posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie TELC B1 i chcą podnieść swoje umiejętności na poziom TELC B2, a także przygotować się do egzaminu TELC B2.
Minimalna liczba uczestników	12
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	06-08-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	65
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Cel edukacyjny szkolenia z egzaminem z języka angielskiego na poziomie TELC B2 polega na przygotowaniu uczestników do osiągnięcia biegłości w języku angielskim na poziomie średniozaawansowanym oraz na zdobyciu oficjalnego certyfikatu TELC B2, który potwierdza umiejętność posługiwania się językiem w różnych kontekstach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Mówienie (Speaking): - uczestnik płynnie i spójnie wyraża swoje opinie na różnorodne tematy związane z życiem codziennym, pracą, edukacją i kulturą. - uczestniczy w dyskusjach, argumentuje swoje zdanie oraz formułuje pytania i odpowiedzi w sposób jasny i zrozumiały.	- płynność i spójność wypowiedzi; - umiejętność argumentowania i wyrażania opinii; - poprawność gramatyczna i słownictwo na poziomie B2; - zrozumienie pytań i reagowanie na nie w odpowiedni sposób.	Wywiad swobodny
Słuchanie (Listening): - uczestnik rozumie główne idee oraz szczegóły w nagraniach audio na temat szerokiego zakresu tematów (np. rozmowy telefoniczne, wykłady, ogłoszenia); - wyłapuje kluczowe informacje oraz rozpoznaje intencje i ton wypowiedzi.	- umiejętność rozumienia ogólnych i szczegółowych informacji; - zrozumienie intencji mówiącego (np. czy jest to prośba, informacja, sugestia); - umiejętność odnajdywania informacji w długich i skomplikowanych nagraniach.	Test teoretyczny
Czytanie (Reading): - uczestnik rozumie teksty o różnorodnej tematyce, zarówno ogólnej (artykuły, wiadomości) jak i bardziej specjalistycznej (raporty, instrukcje, e-maile); - identyfikuje kluczowe informacje, rozumie intencje autora oraz wyciąga wnioski na podstawie tekstu. Pisanie (Writing): - uczestnik pisze teksty na poziomie B2, takie jak e-maile, listy, raporty czy eseje, zgodnie z wymaganiami formalnymi; - przedstawia swoje poglądy, argumentuje je i stosuje odpowiednią strukturę tekstu.	- zrozumienie ogólnego sensu i szczegółów tekstu; - umiejętność wyszukiwania informacji w długich tekstach; - umiejętność wyciągania wniosków i oceny intencji autora. - jasność i spójność tekstu; - poprawność gramatyczna i leksykalna; - odpowiednia struktura tekstu (wstęp, rozwinięcie, zakończenie); - umiejętność wyrażania opinii i argumentowania w sposób logiczny i spójny.	Test teoretyczny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	TELC GmbH
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	TELC GmbH
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do egzaminu TELC B2

- Cel i struktura egzaminu TELC B2
 - Omówienie poszczególnych części egzaminu: mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie.
 - Zapoznanie z typami zadań egzaminacyjnych.
 - Przykłady pytań i zadań z poprzednich egzaminów.
- Zarządzanie czasem podczas egzaminu.

Moduł 2: Rozwój umiejętności mówienia

- Płynność wypowiedzi: ćwiczenia na spontaniczne mówienie na różne tematy (np. kultura, życie codzienne, praca, podróże).
- Argumentowanie i wyrażanie opinii: jak formułować argumenty i wyrażać swoje zdanie w sposób przekonujący.
- Rozmowy i dyskusje: praca w parach i grupach nad symulacjami konwersacji i dyskusji.
- Przygotowanie do części mówionej egzaminu: praktyka w prezentowaniu tematów, odpowiadaniu na pytania i prowadzeniu rozmowy.

Moduł 3: Rozwój umiejętności słuchania

- Zrozumienie nagrań audio: ćwiczenia na rozumienie rozmów, wykładów, ogłoszeń, instrukcji itp.
- Wyszukiwanie szczegółowych informacji: ćwiczenia na wyciąganie konkretnych informacji z nagrań.
- Rozumienie intencji i tonu wypowiedzi: jak wyłapywać subtelności w mowie, takie jak ironia, żart, czy emocje.

Moduł 4: Rozwój umiejętności czytania

- Zrozumienie tekstów ogólnych i specjalistycznych: czytanie artykułów, e-maili, ogłoszeń, raportów.
- Wyszukiwanie kluczowych informacji: ćwiczenia na rozumienie ogólnego sensu oraz szczegółów.
- Analiza intencji autora: jak rozpoznać cel i ton wypowiedzi w tekstach.
- Przygotowanie do pytań w formie testu: zadania z pytaniami wielokrotnego wyboru, dobieraniem odpowiedzi itp.

Moduł 5: Rozwój umiejętności pisania

- Tworzenie tekstów formalnych i nieformalnych: pisanie e-maili, listów, raportów, recenzji, esejów.
- Struktura tekstu: wstęp, rozwinięcie, zakończenie.
- Poprawność gramatyczna i leksykalna: ćwiczenie gramatyki i słownictwa na poziomie B2, z uwzględnieniem typowych błędów.
- Kreatywne pisanie: jak skutecznie prezentować swoje pomysły i argumenty w tekście.

Moduł 6: Gramatyka i słownictwo na poziomie B2

- Gramatyka:
 - Czasowniki modalne i wyrażenia umożliwiające wyrażanie opinii, sugestii i życzeń.
 - Zdania warunkowe (1., 2. i 3. typ).

- Mowa zależna (Reported Speech).
- Strona bierna i jej zastosowanie w kontekście różnych tematów.
- Słownictwo:
 - Rozbudowa słownictwa w tematach codziennych i zawodowych: praca, edukacja, podróże, kultura, zdrowie.
 - Idiomy i wyrażenia charakterystyczne dla języka angielskiego na poziomie B2.
 - Ćwiczenie synonimów, antonimów i wyrazów o podobnym znaczeniu.

Moduł 7: Przeprowadzenie próbnego egzaminu

- Symulacja pełnego egzaminu: uczestnicy wykonują ćwiczenia ze wszystkich części egzaminu TELC B2 w ramach próbnego testu.
- Analiza wyników próbnego egzaminu: omówienie trudności, błędów i obszarów wymagających poprawy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	600,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	600,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewni uczestnikom wszystkie niezbędne materiały do realizacji kursu, w tym materiały edukacyjne.

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy powinni posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie B1 (średniozaawansowany). Przed rozpoczęciem kursu zostanie przeprowadzony test poziomujący, który pozwoli ocenić, czy poziom uczestnika odpowiada wymaganiom kursu na poziomie B2.

Adres

Sejny

Sejny

woj. podlaskie

W sali szkoleniowej panuje przestronna i komfortowa atmosfera, sprzyjająca koncentracji i efektywnej nauce. Wnętrze zostało starannie zorganizowane, z myślą o potrzebach uczestników i prowadzącego.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Robert Wojtyniak

E-mail szkolenia.wojtyniak@gmail.com

Telefon (+48) 535 250 677