



Akademia Mistrzostwa Płacowego - edycja XXII

Numer usługi 2025/07/07/178445/2862980

2 750,00 PLN brutto

2 750,00 PLN netto

30,56 PLN brutto/h

30,56 PLN netto/h

HR NA SZPILKACH
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 90 h

📅 21.08.2025 do 09.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Uczestnikami kursu mogą być uczestnicy różnych projektów m.in. projektu: Małopolski Pociąg do kariery; Nowy start w Małopolsce z Euresem; Kierunek - Rozwój, Nadwiślański rozwój kwalifikacji. Kurs przygotowuje do samodzielnej pracy w dziale płac, porządkując i poszerzając wiedzę z zakresu wynagrodzeń i rozliczeń z ZUS. Uczestnicy uczą się na przykładach i wykonują zadania praktyczne w systemie enova365 i programie Płatnik. Nauka odbywa się poprzez wykłady, warsztaty, samodzielną naukę, analizę literatury oraz prace kontrolne w formie testów i zadań. Realizacja zakładanego celu kształcenia następuje poprzez: • aktywny udział słuchaczy w zajęciach, • naukę własną słuchacza, • studiowanie literatury przedmiotu, • prace kontrolne w postaci testów, zadań lub innych form
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	100
Data zakończenia rekrutacji	20-08-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	90

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnej pracy w dziale płac, porządkując i poszerzając wiedzę z zakresu wynagrodzeń i rozliczeń z ZUS. Uczestnicy uczą się na przykładach i wykonują zadania praktyczne w systemie enova365 i programie Płatnik. Nauka odbywa się poprzez wykłady, warsztaty, samodzielną naukę, analizę literatury oraz prace kontrolne w formie testów i zadań.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje i sporządza listy płac	- rozlicza wynagrodzenia pracowników pod względem podatkowo-składkowym, - wyróżnia zasady rozliczeń poszczególnych składników wynagrodzeń, - posługuje się wiedzą na temat oświadczeń składanych pracodawcy,	Test teoretyczny
Ustala uprawnienia z tytułu choroby i macierzyństwa	- wyróżnia podstawowe uprawnienia pracowników w przypadku choroby, - wyróżnia uprawnienia rodzicielskie pracowników	Test teoretyczny
Ustala wysokość wynagrodzenia i zasiłków z tytułu choroby i macierzyństwa	- ustala podstawę zasiłku zgodnie z obowiązującymi przepisami, - rozlicza wynagrodzenia z tytułu choroby i macierzyństwa, - ustala prawo pracowników do urlopów związanych z rodzicielstwem	Test teoretyczny
Ustala wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy	- rozlicza wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca w przypadku choroby lub innej nieobecności	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nalicza i ustala wysokość poszczególnych składników wynagrodzeń	- ustala wysokość i rozlicza wynagrodzenia urlopowe i inne zwolnienia od pracy, - ustala wysokość i rozlicza wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej, - ustala podstawę ekwiwalentu za niewykorzystany urlop, - wyróżnia zasady naliczania odpraw,	Test teoretyczny
Przygotowuje dane i dokumenty do dokonania potrąceń z wynagrodzeń i zasiłków	- dokonuje potrąceń z wynagrodzeń i zasiłków zgodnie z wymogami prawnymi, - wyróżnia kwoty wolne od potrąceń, - opisuje zasady dokonywania potrąceń,	Test teoretyczny
Przygotowuje dane i dokumenty do obliczenia wynagrodzeń z tytułu umów cywilno-prawnych	- rozlicza wynagrodzenia na podstawie umów cywilnoprawnych, - wyróżnia zasady rozliczeń poszczególnych umów cywilnoprawnych,	Test teoretyczny
Rozlicza publiczno-prawne zobowiązania wobec instytucji zewnętrznych	- wyróżnia instytucje, wobec których powstaje obowiązek rozliczeń publiczno-prawnych, - zna zasady dokonywania rozliczeń publiczno-prawnych i terminy ich stosowania,	Test teoretyczny
Opisuje zasady rozliczeń z PFRON oraz opisuje zasady uprawnień pracowników niepełnosprawnych	- opisuje zasady obejmowania pracodawców obowiązkiem wpłat na PFRON, - ustala wysokość zobowiązań wobec PFRON, - opisuje podstawowe obowiązki pracodawców zatrudniających pracowników z niepełnosprawnością, - wyróżnia rodzaje i stopnie niepełnosprawności	Test teoretyczny
Obsługa programu kadrowo-płacowego enova365	- sortuje i filtruje dane kadrowe,	Test teoretyczny
Posługuje się podstawowymi zagadnieniami niezbędnymi do rozpoczęcia pracy z programem	- generuje historię zapisów, - zna zasady nawigacji w programie,	

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wprowadza dane kadrowe	- wprowadza dane osobowe pracowników, - wprowadza uprawnienia urlopowe, - wprowadza dane niezbędne do rozliczeń podatkowo-składkowych, - tworzy umowy o pracę na podstawie wprowadzonych danych, - wprowadza dane zleceniobiorców, - tworzy umowy cywilno-prawne	Test teoretyczny
Wprowadza umowy cywilno-prawne	- rozlicza umowy cywilno-prawne, - tworzy wydruki na podstawie wprowadzonych danych	Test teoretyczny
Tworzy i nalicza listy płac	- rozlicza wynagrodzenia pracowników, - generuje zbiorcze listy płac,	Test teoretyczny
Wprowadza dodatki i potrącenia	- importuje dodatki i potrącenia z zewnętrznych źródeł, - wprowadza wysokość dodatków i potrąceń, - tworzy wydruki niezbędne do dokonania przelewów wynagrodzeń	Test teoretyczny
Generuje przelewy	- eksportuje zbiorcze zestawienia przelewów	Test teoretyczny
Tworzy deklaracje do Urzędów Skarbowych i ZUS	- tworzy deklaracje rozliczeniowe dla Urzędów Skarbowych oraz ZUS, - wyróżnia najważniejsze deklaracje rozliczeniowe, - opisuje zasady przekazywania deklaracji, - importuje dokumenty rozliczeniowe,	Test teoretyczny
Generuje wydruki i raporty	- tworzy wydruki i raporty niezbędne w działach kadrowo-płacowych,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługa programu Płatnik Instaluje i przygotowuje program do pracy	- instaluję i konfiguruje oprogramowanie, - zakłada kartoteki płatnika, - tworzy dokumenty zgłoszeniowe płatnika składek,	Test teoretyczny
Generuje dokumenty zgłoszeniowe ubezpieczonych	- wprowadza dokumenty zgłoszeniowe ubezpieczonych, - importuje dokumenty zgłoszeniowe do programu Płatnik, - dokonuje korekt dokumentów zgłoszeniowych, - wyróżnia rodzaje dokumentów zgłoszeniowych,	Test teoretyczny
Generuje dokumenty rozliczeniowe ubezpieczonych	- wprowadza dokumenty rozliczeniowe ubezpieczonych, - importuje dokumenty rozliczeniowe do programu Płatnik, - dokonuje korekt dokumentów rozliczeniowych, - wyróżnia rodzaje dokumentów rozliczeniowych.	Test teoretyczny
Generuje dokumenty związane z ubezpieczeniami społecznymi do ZUS	- generuje wymagane dokumenty rozliczeniowe wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, - wyróżnia następujące dokumenty – ZUS IWA, ZUS IMIR, ZUS ZSWA	Test teoretyczny
Weryfikuje i aktualizuje dane	- dokonuje przekazu elektronicznego, - przekazuje dokumenty rozliczeniowe do Zakładu Ubezpieczeń społecznych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program ramowy Akademii Mistrzostwa Płacowego:

1. Ogólne zasady naliczania wynagrodzeń
2. Kalkulacja wynagrodzenia od brutto do netto
3. Omówienie oświadczenia PIT-2
4. Kalkulacja wynagrodzenia od brutto do netto cz.1
5. Zwolnienia podatkowo-składkowe
6. Kalkulacja wynagrodzenia od brutto do netto cz.2
7. Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca
8. Godziny nadliczbowe
9. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy, ekwiwalent za urlop, odprawy
10. Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa cz.1
11. Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa cz.2
12. Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa
13. Potrącenia z wynagrodzeń i zasiłków
14. Wynagrodzenia za pracę na podstawie umów cywilnoprawnych
15. Rozliczenia publiczno-prawne (ZUS, PIT)
16. Podstawy zatrudniania pracowników z niepełnosprawnościami i rozliczenia z PFRON
17. enova365 - obsługa programu kadrowo-płacowego w praktyce
18. Płatnik - obsługa programu w teorii i praktyce
19. Egzamin końcowy

Opis organizacji kursu – zgodnie z wymaganiami BUR i MEN

Czas trwania kursu wynosi **147 godzin dydaktycznych**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej. **Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut**. W ramach tej liczby uwzględniono zarówno **zajęcia na żywo (wykłady i warsztaty online)**, jak i **samodzielną pracę uczestnika**, zgodnie z metodyką kształcenia osób dorosłych.

Na potrzeby wystawienia **Zaświadczenia MEN**, całkowity wymiar godzinowy został przedstawiony w godzinach dydaktycznych i obejmuje:

- udział w wykładach i warsztatach online (zajęcia synchroniczne),
- rekomendowaną samodzielną pracę uczestnika w wymiarze **2 godzin dydaktycznych (1,5 godziny zegarowej)** po każdym wykładzie – przeznaczoną na utrwalenie i praktyczne zastosowanie wiedzy.

Na potrzeby **Bazy Usług Rozwojowych (BUR)** czas trwania kursu w harmonogramie został podany w **godzinach zegarowych**, zgodnie z wytycznymi systemu, i obejmuje wyłącznie:

- czas trwania wykładów i warsztatów online realizowanych w czasie rzeczywistym.

Zajęcia odbywają się zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem. Wszystkie treści programowe są realizowane w sposób zapewniający możliwość nabycia efektów uczenia się zgodnych z założeniami kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Ogólne zasady naliczania wynagrodzeń - WYKŁAD I	AGNIESZKA WACHOWICZ	21-08-2025	19:00	21:15	02:15
2 z 29 Jak obliczyć wynagrodzenie pracownika, czyli od brutto do netto - WYKŁAD II	AGNIESZKA WACHOWICZ	26-08-2025	19:00	21:15	02:15
3 z 29 Omówienie oświadczenia PIT-2 - WARSZTATY	MARZENA JASIŃSKA	28-08-2025	19:00	21:15	02:15
4 z 29 Kalkulacja wynagrodzenia od brutto do netto cz.1 - WARSZTATY	MARZENA JASIŃSKA	02-09-2025	19:00	21:15	02:15
5 z 29 Zwolnienia podatkowo-składkowe - WYKŁAD III	AGNIESZKA WACHOWICZ	02-09-2025	19:00	21:15	02:15
6 z 29 Kalkulacja wynagrodzenia od brutto do netto cz.2 - WARSZTATY	MARZENA JASIŃSKA	04-09-2025	19:00	21:15	02:15
7 z 29 Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca - WYKŁAD IV + WARSZTATY	AGNIESZKA WACHOWICZ	09-09-2025	19:00	21:15	02:15
8 z 29 Godziny nadliczbowe - WYKŁAD V + WARSZTATY	AGNIESZKA WACHOWICZ	11-09-2025	19:00	21:15	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 29 Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy, ekwiwalent za urlop, odprawy - WYKŁAD VI	AGNIESZKA WACHOWICZ	16-09-2025	19:00	21:15	02:15
10 z 29 Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy, ekwiwalent za urlop, odprawy - WARSZTATY	MARZENA JASIŃSKA	18-09-2025	19:00	21:15	02:15
11 z 29 Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa cz.1 - WYKŁAD VII	AGNIESZKA WACHOWICZ	23-09-2025	19:00	21:15	02:15
12 z 29 Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa cz.2 - WYKŁAD VIII	AGNIESZKA WACHOWICZ	25-09-2025	19:00	21:15	02:15
13 z 29 Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa cz.1 - WARSZTATY	MARZENA JASIŃSKA	02-10-2025	19:00	21:15	02:15
14 z 29 Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa cz.2 - WARSZTATY	MARZENA JASIŃSKA	07-10-2025	19:00	21:15	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 29 Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa cz.3 - WARSZTATY	AGNIESZKA WACHOWICZ	09-10-2025	19:00	21:15	02:15
16 z 29 Potrącenia z wynagrodzeń i zasiłków - WYKŁAD IX + WARSZTATY	AGNIESZKA WACHOWICZ	14-10-2025	19:00	21:15	02:15
17 z 29 Wynagrodzenia za pracę na podstawie umów cywilnoprawnych - WYKŁAD X	AGNIESZKA WACHOWICZ	16-10-2025	19:00	21:15	02:15
18 z 29 Wynagrodzenia za pracę na podstawie umów cywilnoprawnych - WYKŁAD XI	AGNIESZKA WACHOWICZ	21-10-2025	19:00	21:15	02:15
19 z 29 Rozliczenia publiczno-prawne (ZUS, PIT) - WYKŁAD XII	MARZENA JASIŃSKA	23-10-2025	19:00	21:15	02:15
20 z 29 Podstawy zatrudniania pracowników z niepełnosprawnościami i rozliczenia z PFRON - WYKŁAD XIII	Justyna Kurbiel	28-10-2025	19:00	21:15	02:15
21 z 29 Enova - WYKŁAD I	Justyna Kurbiel	30-10-2025	19:00	21:15	02:15
22 z 29 Enova - Wprowadzanie danych kadrowych - WYKŁAD II	Justyna Kurbiel	04-11-2025	19:00	21:15	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 29 Enova - Umowy cywilno-prawne - WYKŁAD III	Justyna Kurbiel	06-11-2025	19:00	21:15	02:15
24 z 29 Enova - Listy płac - WYKŁAD IV	Justyna Kurbiel	13-11-2025	19:00	21:15	02:15
25 z 29 PŁATNIK - WYKŁAD I	Justyna Kurbiel	18-11-2025	19:00	21:15	02:15
26 z 29 PŁATNIK - WYKŁAD II	Justyna Kurbiel	20-11-2025	19:00	21:15	02:15
27 z 29 PŁATNIK - WYKŁAD III	Justyna Kurbiel	25-11-2025	19:00	21:15	02:15
28 z 29 PŁATNIK - WYKŁAD IV	Justyna Kurbiel	27-11-2025	19:00	21:15	02:15
29 z 29 EGZAMIN KOŃCOWY	-	09-01-2026	08:00	12:00	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 750,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	30,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,56 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3

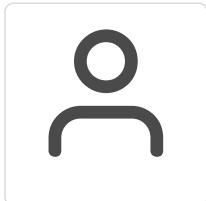


1 z 3

AGNIESZKA WACHOWICZ



Doświadczony specjalista w sprawach kadrowo-płacowych z ponad 20-letnią praktyką. Swoje kompetencje zawodowe rozwijałam zarówno w wewnętrznych działach kadrowo-płacowych, jak również w outsourcingu jako Menedżer kierując kilkusobowym zespołem specjalistów, sprawując nadzór merytoryczny nad realizacją projektów outsourcingowych w zakresie płac i kadr. Doświadczony trener w zakresie kadr i płac, współpracuje na co dzień z Eduwersum i HR na Szpilkach. Systematycznie zaangażowana w realizację projektów szkoleniowych dedykowanych specjalistom ds. kadr i wynagrodzeń. Od kilku lat prowadzi również zajęcia z zakresu wynagrodzeń w ramach studiów podyplomowych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.



2 z 3

MARZENA JASIŃSKA

Specjalista w obszarze kalkulacji wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych, prawa pracy i rozliczeń publiczno-prawnych. Kwalifikacje zawodowe i praktykę zawodową zdobywała pracując na stanowiskach specjalistycznych, jak i kierowniczych w międzynarodowych firmach outsourcingowych, odpowiadając za całość procesów kadrowo-płacowych. Praca na rzecz różnorodnych podmiotów gospodarczych w różnych branżach i o zróżnicowanym profilu działalności, złożoność występujących tam procesów oraz nadzór merytoryczny nad zespołem specjalistów wykonującym usługi na rzecz klientów przyniosła bezcenne doświadczenie. Doświadczony trener z wieloletnią praktyką w prowadzeniu szkoleń specjalistycznych z zakresu kalkulacji wynagrodzeń. Od wielu lat współpracuje z firmami szkoleniowymi, na których z ogromną pasją i zaangażowaniem dzieli się ze słuchaczami wiedzą i doświadczeniem.



3 z 3

Justyna Kurbiel

Ekspertka prawa pracy z kilkuletnim doświadczeniem w kompleksowej obsłudze kadrowo-płacowej. Specjalizuje się w kalkulacji wynagrodzeń oraz wdrażaniu efektywnych rozwiązań kadrowych zgodnych z obowiązującymi przepisami. Autorka publikacji branżowych z zakresu kadr i płac. Absolwentka kierunku Inżynieria zarządzania na Akademii WSB w Krakowie ze specjalizacją Kadry i płace w praktyce, a także Akademii Master w Eduwersum. Łączy wiedzę z prawa pracy, naliczania wynagrodzeń oraz miękkiego HR, kierując się przekonaniem, że to ludzie są sercem każdej organizacji, a dobrze zaprojektowane procesy wspierają ich rozwój i zaangażowanie. Pasjonatka employer branding i innowacyjnych rozwiązań w obszarze HR. Biegłe posługuje się systemami kadrowo-płacowymi, takimi jak Optima, Enova365, Symfonia czy Płatnik.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie zajęć słuchacze będą korzystać między innymi z następujących środków i materiałów dydaktycznych:

1. Poradnik metodyczny , Część I: Wynagrodzenia
2. Prezentacje do ćwiczeń i wykładów
3. Testy i ćwiczenia do zajęć praktycznych
4. Tabele, druki i kwestionariusze do ćwiczeń

Wykaz literatury – organizator kursu decyduje jaka literatura zostanie zaproponowana słuchaczom. Wykaz podręczników proponowanych do nauki na kursie zostaje udostępniony na platformie szkoleniowej kursanta.

Warunki uczestnictwa

- Oprócz zgłoszenia przez BUR uczestnik musi wypełnić formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie dostawcy: Akademia Mistrzostwa Kadrowo-Płacowego, XXX | Eduwersum Collegium Rozwoju HR by Monika Smulewicz
- Oprócz zapisu przez BUR uczestnik musi załogować się na stronę internetową realizatora aby utworzyć się dla niego konto umożliwiające podpięcie dostępów do kursu: Akademia Mistrzostwa Kadrowo-Płacowego, XXX | Eduwersum Collegium Rozwoju HR by Monika Smulewicz
- Biorąc udział w usłudze rozwojowej wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku

Informacje dodatkowe

Dlaczego warto?

Metodyka prowadzenia kursów przewiduje bieżące wsparcie ekspertów, którymi są wyjątkowi specjaliści z bogatym doświadczeniem w swoim obszarze. Formuła Akademii daje możliwość zadawania pytań do trenera i bieżącego konsultowania pojawiających się wątpliwości. Interakcje pomiędzy Uczestnikami a Ekspertami oraz codzienne wspólne zadania w grupie sprawiają, że **zapał do zdobywania wiedzy jest silny i efektywny**. Formuła Akademii zakłada, że **uczysz się w najbardziej dogodnym dla siebie miejscu i czasie** a jednocześnie nie jesteś sam.

W Akademii Mistrzostwa Płacowego w kompleksowy sposób omawiamy całość zagadnień, które stanowią codzienne wyzwania w pracy specjalistów ds. płac. Absolwenci programu dysponują **rozsległą wiedzą**, podstawami prawnymi oraz **umiejętnością praktycznego zastosowania przepisów prawa pracy**, przy zachowaniu **najwyższych standardów, profesjonalizmu i zasad szeroko pojętej etyki zawodowej**.

Warunki techniczne

SPOTKANIA NA ŻYWO - WYKŁADY ODBYWAJĄ SIĘ NA NARZĘDZIU CLICKMEETING. Link jest generowany przed każdym spotkaniem i przesyłany do uczestników drogą mailową oraz udostępniany na platformie akademii, do której uczestnik ma dostęp za pomocą loginu i hasła. Podczas spotkania uczestnicy mają możliwość dyskusji/zadawania pytań na bieżąco.

Do wykładów stosowany jest program <https://clickmeeting.com/pl> - umożliwiający weryfikację czasu logowania się uczestników. Na ten podstawie weryfikowana jest obecność uczestników na wykładzie na żywo. Dodatkowo uczestnicy mogą podpisać listę obecności online umieszczoną na platformie szkoleniowej Eduwersum. Dotyczy to w szczególności osób, które nie mogły uczestniczyć w wykładzie na żywo i odtwarzały nagranie wideo w późniejszym czasie. Istnieje możliwość włączenia kamery przez uczestnika w celu weryfikacji obecności na wykładzie.

Platforma, na której znajduje się część ćwiczeniowa jest naszą własną autorską platformą, do której uczestnicy mają dostęp za pomocą swojego loginu i hasła – istnieje możliwość wygenerowania z niej postępów w kursie danego uczestnika.

WYMAGANIA TECHNICZNE DLA UCZESTNIKA:

1. Sprzęt: komputer, laptop, tablet lub telefon
2. Połączenie z Internetem: połączenie z Internetem o minimalnych parametrach: pobieranie 5 mb/s, i wysyłanie minimum 1 mb/s. Prędkość swojego Internetu możesz sprawdzić tu: <https://www.speedtest.net>
3. Miejsce do pracy: pomieszczenie, w którym będziesz mieć stabilny sygnał WiFi i spokojne warunki do skupienia się.
4. Aplikacja: nie jest wymagana instalacja żadnej aplikacji. Uczestnik otrzymuje login i hasło do platformy szkoleniowej Eduwersum w formie online, gdzie otrzymuje dostęp do materiałów szkoleniowych oraz dostęp do zamkniętej (dedykowanej) grupy, gdzie odbywa się codzienna interakcja między uczestnikami. Przed rozpoczęciem każdego wykładu uczestnik otrzymuje mailem link do spotkania, który jest ważny 10 min przed rozpoczęciem spotkania, aż do zakończenia wykładu

Kontakt



Wioleta Milewska

E-mail wioleta.milewska@hrnaszpilkach.pl

Telefon (+48) 501 318 909