



Egesta Elżbieta
Mazur

★★★★★ 4,9 / 5

76 ocen

ABC funduszy krajowych dla NGO

Numer usługi 2025/07/07/125429/2862939

📍 Michałowo / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 27.10.2025 do 31.10.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

156,25 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób fizycznych oraz przedstawicieli NGO i MŚP planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej w NGO lub rozwój istniejących inicjatyw. Adresowane jest również do członków fundacji, stowarzyszeń, pracowników samorządowych oraz osób zainteresowanych pozyskaniem finansowania z funduszy krajowych
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	3
Data zakończenia rekrutacji	26-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności umożliwiające skuteczne pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i międzynarodowych. Uczestnicy poznają zasady aplikowania, opracowywania i rozliczania projektów, z uwzględnieniem programów takich jak NIW, KFS, LGD, Erasmus. Nabędą kompetencje w zakresie analizy dostępnych programów i przygotowania dokumentacji aplikacyjnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna główne źródła finansowania dla NGO	Poprawne wskazanie co najmniej 5 instytucji/źródeł wsparcia	Test teoretyczny
Potrafi przygotować wniosek o dofinansowanie w generatorze	Opracowanie projektu wraz z załącznikami	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Potrafi zarządzać i monitorować realizację projektu z funduszy krajowych i międzynarodowych	Opracowanie schematu zarządzania i monitoringu	Debata swobodna
Potrafi analizować potrzeby rozwojowe i dopasować odpowiedni instrument wsparcia	Opracowanie diagnozy potrzeb i dobranie odpowiedniego źródła	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1: Fundusze krajowe – przegląd możliwości i podstawy formalne (8h)

1. Wprowadzenie do systemu finansowania NGO w Polsce (2h)

- Źródła finansowania organizacji pozarządowych w Polsce.
- Fundusze krajowe a fundusze unijne – podobieństwa i różnice.
- Podstawowe instytucje grantodawcze: NIW-CRSO (FIO, PROO), PFRON, MRPiPS, MNiSW, samorządy, konkursy resortowe i inne.

2. Przegląd najważniejszych programów krajowych dla NGO (2h)

- Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (FIO).
- Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich (PROO).
- Program Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy.
- Programy samorządowe, granty tematyczne, fundacje korporacyjne.

3. Ramy formalno-prawne dla organizacji pozarządowej (2h)

- Status NGO a możliwość aplikowania o środki.
- Obowiązki sprawozdawcze i księgowe NGO.
- Rola statutu i dokumentów wewnętrznych.

4. Warsztaty praktyczne (2h)

- Analiza ogłoszeń o konkursach.
- Identyfikacja źródeł finansowania adekwatnych do misji organizacji.

Dzień 2: Opracowanie projektu i przygotowanie wniosku (8h)

1. Cykl życia projektu i logika interwencji (2h)

- Tworzenie koncepcji projektu zgodnie z logiką RAM.
- Problem – cel – rezultat – działanie – wskaźniki.

2. Przygotowanie wniosku – część opisowa (2h)

- Opis problemu i uzasadnienie potrzeby realizacji.
- Opis grupy docelowej i planowane działania.
- Rezultaty twarde i miękkie, wskaźniki i ich pomiar.

3. Przygotowanie budżetu projektu (2h)

- Kategorię kosztów kwalifikowalnych.
- Koszty pośrednie i bezpośrednie.
- Koszty personelu, zakupu usług i materiałów.

4. Ćwiczenia praktyczne (2h)

- Praca w grupach – opracowanie uproszczonego wniosku do konkursu FIO lub PROO.

Dzień 3: Zarządzanie projektem finansowanym ze środków krajowych (8h)

1. Harmonogram, podział zadań, umowy partnerskie (2h)

- Tworzenie realistycznego harmonogramu działań.
- Obowiązki koordynatora, personelu, partnerów.

2. Monitorowanie realizacji działań i budżetu (2h)

- Dokumentacja projektowa – co i jak archiwizować.
- Systemy monitorowania postępu i osiągania wskaźników.

3. Wydatkowanie środków i zakupy w NGO (2h)

- Zasady wydatkowania środków w ramach dotacji.
- Przeprowadzanie postępowań zakupowych zgodnie z wytycznymi.

4. Case study + ćwiczenia (2h)

- Analiza przykładowego projektu z FIO – dobre praktyki i błędy.

- Symulacja zarządzania sytuacją kryzysową (np. zmiana personelu, niezrealizowane wskaźniki).

Dzień 4: Sprawozdawczość, rozliczenia i kontrole (8h)

1. Sporządzanie wniosków o płatność i raportów (2h)

- Raport merytoryczny i finansowy – struktura, załączniki.
- Najczęstsze błędy we wnioskach o płatność.

2. Audyt i kontrola projektów (2h)

- Przygotowanie do kontroli: checklisty, segregatory, dokumentacja.
- Co może być kwestionowane przez instytucję finansującą?

3. Trwałość projektu i promocja rezultatów (2h)

- Jak zapewnić kontynuację rezultatów po zakończeniu finansowania?
- Obowiązki promocyjne w projektach krajowych.

4. Praktyka i zamknięcie szkolenia (2h)

- Praca nad sprawozdaniem na podstawie przykładowych danych.
- Walidacja

WAŻNE!

1h = 45 min

W trakcie usługi zaplanowane są przerwy, wliczone do procesu kształcenia (czasu trwania i kosztu usługi), min 1 przerwa 15 min na 1,5 h zajęć.

Walidator nie bierze udziału w procesie edukacyjnym.

Osoba walidująca: będzie włączona dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestnika. Nie bierze bezpośrednio działań związanych z tworzeniem i kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej.

Szkolenie prowadzone będzie z wykorzystaniem metod aktywizujących i interaktywnych: dyskusja, warsztaty, praca własna, pogadanka, casy indywidualne, symulacje, praca na własnych zasobach, praca na materiałach.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	156,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Mazur

Specjalista i praktyk zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych, zarządzania projektami unijnymi, a także koordynacji projektów edukacyjnych i społecznych - 20 lat doświadczenia. Wykształcenie - wyższe magisterskie w zakresie Zarządzania i Marketingu, Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, ze specjalizacją w inwestycjach i nieruchomościach. Studia podyplomowe z Organizacji i Zarządzania Oświatą oraz Przygotowania Pedagogicznego z edukacją spersonalizowaną.

W latach 2013–2019 Dyrektor ds. programowych i edukacji w Fundacji Rozwoju Warmii i Mazur w Iławie, gdzie odpowiadałam za zarządzanie placówkami edukacyjnymi, realizację projektów społecznych i obywatelskich oraz pozyskiwanie funduszy ze środków RPO na lata 2014-2020, POKL 2007-2013, PROW 2014-2020, EFS na lata 2014-2020 i innych programów operacyjnych t.j

Polska Wschodnia, Innowacyjna Gospodarka.

W kolejnych latach 2019-2024, współpracowałam z wieloma instytucjami jako koordynator projektów, doradca biznesowy i trener. Świadczy, koordynuje i realizuje całościowe projekty usług rozwojowych. Zrealizowała ponad 2500h doradczych z zakresu potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw w ciągu ostatnich 2-ch lat od daty usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Poradnik NGO: „Jak napisać projekt i skutecznie go rozliczyć”.

Wzory wniosków, budżetów, umów partnerskich.

Lista aktualnych programów krajowych na 2025 r.

Checklista przygotowania do kontroli.

Adres

Michałow 32a

14-240 Michałowo
woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Elzbieta Mazur

E-mail egesta.mazur@gmail.com

Telefon (+48) 668 335 986