



ODITK-SZKOLENIA
SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5
415 ocen

Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji – budowanie kultury szacunku i równości

Numer usługi 2025/07/07/8345/2862357

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 12.09.2025 do 12.09.2025

690,00 PLN brutto

690,00 PLN netto

98,57 PLN brutto/h

98,57 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi

📌 Szkolenie skierowane jest do:

- ◆ Pracowników na wszystkich szczeblach organizacji, którzy chcą zdobyć wiedzę na temat przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji.
- ◆ Menedżerów i kadry kierowniczej, którzy chcą nauczyć się budowania zdrowego środowiska pracy oraz skutecznego rozwiązywania konfliktów.
- ◆ Pracowników działów HR, Compliance i osób odpowiedzialnych za wdrażanie polityk antymobbingowych i antydyskryminacyjnych.
- ◆ Członków komisji antymobbingowych oraz osób zajmujących się procedurami zgłaszania i rozpatrywania przypadków naruszeń.
- ◆ Pracodawców, którzy chcą wdrożyć w swojej firmie skuteczne mechanizmy zapobiegania i reagowania na mobbing oraz dyskryminację.
- ◆ Każdego, kto chce zdobyć praktyczne narzędzia do rozpoznawania, reagowania i przeciwdziałania zachowaniom niepożądanym w miejscu pracy.
- • 🚀 **Szkolenie ma charakter otwarty, zapraszamy wszystkich, którzy chcą zwiększyć swoją świadomość i kompetencje w zakresie budowania kultury szacunku i równości w organizacji!**

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji	04-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Zwiększenie świadomości i kompetencji w zakresie budowania kultury szacunku i równości w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
✓ Zrozumienie różnicy między skutecznym zarządzaniem a mobbingiem i dyskryminacją, uwzględniając aspekty prawne i psychologiczne. ✓ Zdobycie wiedzy jak identyfikować zachowania niepożądane, które mogą prowadzić do mobbingu i dyskryminacji. ✓ Poznanie metod skutecznego reagowania na konflikty w miejscu pracy, w tym mediację i moderację. ✓ Poznanie mechanizmów rozwiązywania sytuacji problemowych oraz procedur antymobbingowych i antydyskryminacyjnych. ✓ Zdobycie wiedzy o metodach prewencji oraz budowania kultury organizacyjnej opartej na szacunku i równości. ✓ Zdobycie wiedzy jak skutecznie i odpowiedzialnie zgłaszać oraz rozpatrywać przypadki mobbingu i dyskryminacji w organizacji. ✓ Poznanie narzędzi do budowania bezpiecznego środowiska pracy oraz skutecznej komunikacji w zespole.	✓ Uczestnik prawidłowo identyfikuje granice między wymagającym stylem zarządzania a działaniami mogącymi prowadzić do mobbingu lub dyskryminacji. ✓ W trakcie ćwiczeń praktycznych poprawnie klasyfikuje zachowania jako pożądane, niepożądane lub stanowiące ryzyko naruszenia zasad przeciwdziałania mobbingowi. ✓ Uczestnik rozpoznaje zachowania mogące prowadzić do mobbingu i dyskryminacji oraz potrafi wskazać ich konsekwencje dla organizacji i pracowników. ✓ Uczestnik potrafi zastosować poznane techniki mediacji i moderacji w symulowanych sytuacjach konfliktowych. ✓ Podczas ćwiczeń praktycznych przedstawia propozycje skutecznych reakcji na niepożądane zachowania w miejscu pracy. ✓ Uczestnik wykazuje znajomość mechanizmów zgłaszania i rozpatrywania przypadków mobbingu i dyskryminacji ✓ Uczestnik potrafi wymienić kluczowe przepisy dotyczące przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji. ✓ Uczestnik formułuje konkretne działania wspierające budowanie zdrowego środowiska pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

✓ Zachowania pożądane i ich rola w komunikacji i budowaniu relacji w zespole.

- Zasady współpracy w zespole i zaangażowanie pracowników w budowanie zdrowego środowiska pracy.

✓ Rozwiązywanie konfliktów jako najskuteczniejsza metoda zapobiegania patologii w relacjach

- Prewencja i skuteczne reagowanie na zachowania niepożądane
- Rola menedżerów i praktyczne techniki rozwiązywania konfliktów w zespołach.
- Charakterystyka procesu oraz zalety moderacji i mediacji.

✓ Mobbing – granice pomiędzy skutecznym zarządzaniem, współpracą a mobbingiem

- Definicje i rozpoznawanie zachowań mogących prowadzić do mobbingu.
- Jak weryfikować czy dana sytuacja może być mobbingiem? Jak sprawdzić czy mogę być ofiarą lub sprawcą mobbingu?
- Charakterystyka fałszywej ofiary mobbingu oraz wskazówki dotyczące reagowania na fałszywe oskarżenia?
- Ocena pracy, konstruktywna krytyka i sankcje w przypadku eskalacji niepożądanych zachowań. Metody reagowania na niewłaściwe zarządzanie i mobbing w organizacji.

✓ Dyskryminacja – skuteczne przeciwdziałanie nierównemu traktowaniu w miejscu pracy

- Granica między dopuszczalnym różnicowaniem ze względu na rolę, kompetencje lub wyniki a dyskryminacją.
- Rozpoznawanie zachowań niepożądanych odnoszących się do cech tożsamości, w tym płci lub seksualności.
- Reagowanie na molestowanie oraz molestowanie seksualne jako szczególne formy dyskryminacji.

✓ Procedura antymobbingowa i antydyskryminacyjna

- Dobre praktyki w zakresie systemów antymobbingowych i antydyskryminacyjnych.
- Rodzaje komisji wyjaśniających oraz kluczowe zadania.
- Proces zgłaszania i rozpatrywania zgłoszeń dotyczących mobbingu lub dyskryminacji.
- Szanse i ryzyka związane ze zgłoszeniem dla pracownika, menedżera, HR, Compliance oraz pracodawcy.

✓ Sesja pytań i odpowiedzi. Podsumowanie szkolenia.

✓ Test wiedzy online

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji – budowanie kultury szacunku i równości	-	12-09-2025	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	690,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	98,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mikołaj Franas

Ważne jest dla mnie nastawienie na rozwiązania. Dbam też o to, by treści, które mogą być trudne do przyswojenia, były zrozumiałe dla uczestników.

Specjalizuję się w prawie pracy i prawie cywilnym z uwzględnieniem perspektywy dużych organizmów gospodarczych. Brałem udział w sporządzaniu audytów due diligence. Posiadam duże doświadczenie trenerskie, procesowe i negocjacyjne w sprawach związanych z prawami pracowniczymi i ubezpieczeniami społecznymi.

Doradzam związkom zawodowym w sprawach z zakresu zbiorowego prawa pracy oraz pracodawcom przy konstruowaniu regulaminów pracy i regulaminów wynagradzania.

Występuję jako pełnomocnik w sprawach dotyczących konfliktów w miejscu pracy, zwolnień i roszczeń pracowniczych związanych z dobrami osobistymi. Od 16 lat prowadzę obsługę prawną przedsiębiorców i osób indywidualnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszyscy uczestnicy szkolenia otrzymają materiały - skrypt szkoleniowy z zakresu szkolenia w formie pdf.

Warunki uczestnictwa

Minimalne warunki techniczne, które musi spełnić uczestnik:

1. Komputer z dostępem do Internetu i kamerą, słuchawki lub system audio w laptopie.
2. Pomieszczenie, które umożliwia udział w działaniu online bez bycia rozpraszanym i głośnych dźwięków, które mogą przeszkadzać innym uczestnikom.
3. Posiadanie podczas szkolenia online kartek A4 papieru i/lub notesu.
4. Flamastry/ pisaki do wykonywania ćwiczeń i ich prezentacji via video.

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest zwolnione z VAT, jeśli jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

„Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój”.

"Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie w ramach projektu - Małopolski Pociąg do Kariery"

Warunki techniczne

Minimalne warunki techniczne, które musi spełnić uczestnik:

1. Komputer z dostępem do Internetu i kamerą, słuchawki lub system audio w laptopie.
2. Pomieszczenie, które umożliwia udział w działaniu online bez bycia rozpraszanym i głośnych dźwięków, które mogą przeszkadzać innym uczestnikom.
3. Posiadanie podczas działań online kartek A4 papieru i/lub notesu.
4. Flamastry/ pisaki do wykonywania ćwiczeń i ich prezentacji via video.

Kontakt



Justyna Szeksztello

E-mail jszeksztello@oditk.pl

Telefon (+48) 506 121 495