

EDUConsulting

CENTRUM
EDUKACJI NAUKI I
ROZWOJU (CENIR)

Brak ocen dla tego dostawcy

Kurs języka angielskiego - poziom B1 (średniozaawansowany)

Numer usługi 2025/07/07/144047/2861293

📍 Kwidzyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 80 h

📅 08.09.2025 do 26.05.2026

7 000,00 PLN brutto

7 000,00 PLN netto

87,50 PLN brutto/h

87,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe, które posiadają podstawową znajomość języka angielskiego (poziom A2) i chcą rozwijać swoje umiejętności do poziomu B1 w celach zawodowych, edukacyjnych lub prywatnych.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	07-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	80
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwinięcie kompetencji językowych uczestników w zakresie rozumienia, mówienia, pisania i czytania na poziomie B1, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Kurs przygotowuje do samodzielnego funkcjonowania w środowisku anglojęzycznym, komunikacji w pracy, podróży i codziennych sytuacjach życiowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumieć główne wątki wypowiedzi w standardowym języku mówionym (np. rozmowy telefoniczne, instrukcje).	Poprawnie odpowiada na pytania dotyczące wysłuchanych nagrań.	Test teoretyczny
Prowadzić rozmowy w typowych sytuacjach (np. zakupy, rezerwacje, pytania o drogę).	Używa poprawnych zwrotów i reaguje adekwatnie do sytuacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
Pisać proste teksty użytkowe (e-mail, wiadomość, ogłoszenie).	Tworzy spójne wypowiedzi z odpowiednim zasobem słownictwa.	Analiza dowodów i deklaracji
Czytać i rozumieć teksty o tematyce codziennej i zawodowej.	Wykonuje zadania sprawdzające rozumienie tekstów pisanych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługiwać się językiem angielskim w kontaktach mailowych i rozmowach w pracy.	Potrafi napisać odpowiedni e-mail, zadać pytanie, udzielić odpowiedzi.	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Nie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie

Nazwa Podmiotu certyfikującego	Tak
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

1. Wprowadzenie i powtórka podstaw (czasy, pytania, słownictwo codzienne)
2. Komunikacja w pracy: maile, rozmowy telefoniczne, spotkania
3. Podróże i codzienne sytuacje: hotel, restauracja, zakupy
4. Rozumienie tekstów i nagrań: strategie i praktyka
5. Mówienie i konwersacje: role-play i dyskusje
6. Gramatyka: czasy, mowa zależna, okresy warunkowe
7. Słownictwo: tematyczne bloki (praca, technologia, zdrowie, zakupy)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	87,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	87,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych, w tym:

- podręcznik do nauki języka angielskiego dostosowany do poziomu grupy,
- zestaw ćwiczeń i zadań domowych,
- dostęp do platformy e-learningowej z dodatkowymi ćwiczeniami,
- słowniczki tematyczne,
- arkusze powtórzeniowe i testy.

Adres

ul. Józefa Piłsudskiego 29

82-500 Kwidzyn

woj. pomorskie

Szkolenie realizowane jest w naszej własnej, w pełni wyposażonej sali szkoleniowej zlokalizowanej w centrum miasta. Lokalizacja jest dobrze skomunikowana – w pobliżu znajdują się przystanki komunikacji miejskiej oraz możliwość wygodnego dojazdu samochodem.

Część teoretyczna odbywa się w komfortowej sali z dostępem do materiałów dydaktycznych, sprzętu multimedialnego oraz zaplecza socjalnego dla uczestników (toaleta, kuchnia, miejsce odpoczynku).

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marcin Warzyński

E-mail biznes@edu-consulting-szkolenia.pl

Telefon (+48) 888 716 869