



AKADEMIA
ROZWOJU
OSOBISTEGO
"KOMPAS"
MAŁGORZATA
DUDEK

★★★★★ 4,8 / 5

5 443 oceny

Szkolenie Zarządzanie poprzez cele – skuteczne zarządzanie zespołem i wynikami

Numer usługi 2025/07/07/8826/2861273

📍 Ostróda / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 16.10.2025 do 17.10.2025

2 735,00 PLN brutto

2 735,00 PLN netto

170,94 PLN brutto/h

170,94 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie "Zarządzanie poprzez cele – skuteczne zarządzanie zespołem i wynikami" skierowane jest do osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności i kompetencje, spełniających co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

1.1 mieszkają na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)

1.2 są zatrudnione na terenie województwa warmińsko-mazurskiego

1.3 pobierają naukę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

15-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Zarządzanie poprzez cele – skuteczne zarządzanie zespołem i wynikami" przygotowuje uczestnika do praktycznego wykorzystania wiedzy, narzędzi i umiejętności niezbędnych do skutecznego zarządzania zespołem w oparciu o cele (MBO), z uwzględnieniem wyznaczania celów, monitorowania postępu ich realizacji oraz rozliczania wyników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
zna założenia koncepcji zarządzania przez cele (MBO)	charakteryzuje pojęcie zarządzania przez cele (MBO)	Test teoretyczny
	wskazuje podstawowe założenia MBO	Test teoretyczny
	wymienia etapy koncepcji zarządzania przez cele	Test teoretyczny
stosuje w praktyce założenia koncepcji MBO	wskazuje różnice między celami strategicznymi, operacyjnymi i indywidualnymi	Test teoretyczny
	wymienia zasady formułowania celów według metodyki SMART, SMARTER, CLEAR	Test teoretyczny
	wymienia cykl zarządzania celami w pracy kierowniczej (ustalenie, komunikacja, monitorowanie, ocena)	Test teoretyczny
	charakteryzuje pojęcie KPI (Key Performance Indicators) w ocenie realizacji celów	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie "Zarządzanie poprzez cele – skuteczne zarządzanie zespołem i wynikami" przygotowuje uczestnika do praktycznego wykorzystania wiedzy, narzędzi i umiejętności niezbędnych do skutecznego zarządzania zespołem w oparciu o cele (MBO), z uwzględnieniem wyznaczania celów, monitorowania postępu ich realizacji oraz rozliczania wyników.

Szkolenie "Zarządzanie poprzez cele – skuteczne zarządzanie zespołem i wynikami" skierowane jest do osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności i kompetencje, spełniających co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

1.1 mieszkają na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)

1.2 są zatrudnione na terenie województwa warmińsko-mazurskiego

1.3 pobierają naukę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

Szkolenie będzie się składało z części teoretycznej i części praktycznej z wykorzystaniem następujących metod aktywizacyjnych uczestników:

- Prezentacje i mini-wykłady
- Ćwiczenia indywidualne i grupowe
- Symulacje rozmów menedżerskich
- Studium przypadku (case study)
- Dyskusje moderowane
- Autodiagnozy i praca własna
- Refleksja i mapa wdrożenia

Program szkolenia

Dzień 1 - 16.10.2025 - prowadzący Małgorzata Dudek

PODSTAWY MBO I FORMUŁOWANIE CELÓW

1. Wprowadzenie do zarządzania przez cele (MBO)

- Koncepcja MBO wg Druckera
- Rola kierownika w systemie MBO
- Korzyści i wyzwania

2. Wyznaczanie celów SMART, SMARTER, CLEAR

- Czym jest dobrze sformułowany cel?
- Cele strategiczne vs operacyjne
- Ćwiczenia z pisanie celów

3. KPIs – kluczowe wskaźniki realizacji celów

- Jak mierzyć cele jakościowe i ilościowe?
- Przykłady KPI w pracy kierowniczej

4. Komunikowanie i uzgadnianie celów z zespołem

- Techniki angażującej rozmowy celowej
- Pułapki komunikacyjne

Dzień 2 - 17.10.2025 - prowadzący Małgorzata Dudek

5. Zarządzanie zespołem przez cele

- Przekładanie celów strategicznych na zespołowe
- Spójność celów jednostkowych i grupowych

6. Monitorowanie i rozliczanie realizacji celów

- Feedback, coaching, korekta celu
- Jak reagować na brak postępów?

7. Rozmowa oceniająca i motywująca

- Rola oceny rocznej/kwartalnej w MBO
- Motywacja przez cele, a nie przez kontrolę

8. Wdrażanie MBO w zespole/organizacji

- Bariery i czynniki sukcesu
- Plan wdrożenia – krok po kroku

Test wiedzy - walidacja

Walidacja usługi odbędzie się 17 października 2025 roku w godz. 15:15-15:30 i będzie polegała na przeprowadzeniu pisemnego testu teoretycznego jednokrotnego wyboru (ABC). Test został opracowany przez trenera prowadzącego we współpracy z walidatorem, w oparciu o zamierzone efekty usługi. Testy (w formie papierowej) zostaną rozdane uczestnikom przez trenera prowadzącego usługę.

Wyniki testu będą oceniane przez walidatora zgodnie z kluczem odpowiedzi przygotowanym przez trenera prowadzącego usługę po zakończonej usłudze rozwojowej.

Zostanie zachowana rozdzielnosc pomiędzy szkoleniem a walidacją usługi.

Informacje dodatkowe:

- 1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.
- Szkolenie trwa 16 godzin dydaktycznych.
- Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 1. Wprowadzenie do zarządzania przez cele (MBO)	Małgorzata Dudek	16-10-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 11 2. Wyznaczanie celów SMART, SMARTER, CLEAR	Małgorzata Dudek	16-10-2025	10:30	12:00	01:30
3 z 11 Przerwa	Małgorzata Dudek	16-10-2025	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 11 3. KPIs – kluczowe wskaźniki realizacji celów	Małgorzata Dudek	16-10-2025	12:30	14:00	01:30
5 z 11 4. Komunikowanie i uzgadnianie celów z zespołem	Małgorzata Dudek	16-10-2025	14:00	15:30	01:30
6 z 11 5. Zarządzanie zespołem przez cele	Małgorzata Dudek	17-10-2025	09:00	10:30	01:30
7 z 11 6. Monitorowanie i rozliczanie realizacji celów	Małgorzata Dudek	17-10-2025	10:30	12:00	01:30
8 z 11 Przerwa	Małgorzata Dudek	17-10-2025	12:00	12:30	00:30
9 z 11 7. Rozmowa oceniająca i motywująca	Małgorzata Dudek	17-10-2025	12:30	14:00	01:30
10 z 11 8. Wdrażanie MBO w zespole/organizacji	Małgorzata Dudek	17-10-2025	14:00	15:15	01:15
11 z 11 Test wiedzy - walidacja	-	17-10-2025	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 735,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 735,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

170,94 PLN

Koszt osobogodziny netto

170,94 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Dudek

Trener praktyk, certyfikowany coach biznesu, specjalizujący się w:

Umiejętności w zarządzaniu – motywacja, prowadzenie trudnych rozmów z pracownikami, kreatywność w zarządzaniu, rekrutacja pracowników, zarządzanie rozwojem pracowników oraz procesami w firmie, ocena okresowa, delegowanie zadań, informacja zwrotna, tworzenie modeli biznesowych, autorytet w zarządzaniu, procesy doskonalenia jakości, inne z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie, budowanie strategii marki.

Umiejętności osobiste – sprawne zarządzanie sobą i swoją pracą, zdolność do motywowania samego siebie, kreatywność, autoprezentacja z elementami wystąpień publicznych, efektywne wyznaczanie celów, planowanie własnej ścieżki rozwoju.

Umiejętności interpersonalne – komunikacja, motywacja, współpraca w zespole, rozwiązywanie problemów.

Umiejętności rozwoju organizacji – tworzenie misji, wizji i strategii rozwoju organizacji, określenie planów rozwojowych, tworzenie systemów komunikacji wewnątrz organizacji oraz systemów motywacyjnych, tworzenie ścieżek zaszeregowania oraz matryc kompetencji z wykorzystaniem narzędzi transformacji cyfrowej i gospodarki cyfrowej, wykorzystanie narzędzi cyfrowych w firmie, wdrażaniu nowych modeli i form organizacji pracy.

Posiada 120h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w danej tematyce w ciągu ostatnich 2 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- scenariusz szkolenia,
- materiały szkoleniowe (notes, długopis)
- skrypt podsumowujący wiedzę zdobytą na szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Adres

ul. Grunwaldzka 76
14-100 Ostróda
woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sandra Kasprowicz

E-mail biuro@akademiakompas.pl

Telefon (+48) 535 296 584