



Ewelina Łuczyńska
FLOW

★★★★★ 4,8 / 5

1 235 ocen

Obsługa programu Excel (poziom średniozaawansowany). Szkolenie.

Numer usługi 2025/07/06/45536/2860493

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 13.09.2025 do 13.09.2025

900,00 PLN brutto

900,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	- właściciele i pracownicy firm wykorzystujący program Excel i arkusze kalkulacyjne do swojej codziennej pracy, - wszystkie osoby chcące zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi programu Excel, - uczestników projektu „Kierunek Rozwój” realizowanego przez WUP Toruń, - uczestników projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków, - wszystkich osób chcących zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi programu Excel na poziomie średniozaawansowanym.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	12-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego wykorzystywania zaawansowanych formuł i funkcji programu Excel w pracy zdanychmi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się wiedzą na temat formatowania warunkowego	określa czym jest formatowanie warunkowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje wbudowane reguły formatowania warunkowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje czym są funkcje logiczne wExcel	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
tworzy funkcje logiczne dostępne wExcel	charakteryzuje sposoby tworzenia funkcji logicznych w Excel	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
ma świadomość różnorodności i przydatności funkcji logicznych dostępnych w Excel	opisuje funkcje logiczne (ORAZ, LUB,JEŻELI.BŁĄD)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje praktyczne zastosowanie funkcji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Szkolenie dedykowane dla:

- właścicieli i pracowników firm wykorzystujących program Excel i arkusze kalkulacyjne do swojej codziennej pracy,
- wszystkie osoby chcące zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi programu Excel,
- uczestników projektu „Kierunek Rozwój” realizowanego przez WUP Toruń,
- uczestników projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków,
- wszystkich osób chcących zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi programu Excel na poziomie średniozaawansowanym.

2. Warunki realizacji szkolenia: szkolenie realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie zoom, samodzielne stanowiska komputerowe.

3. Szkolenie nie wymaga wstępnego przygotowania.

4. Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min. Na jeden dzień szkoleniowy, który trwa 8 godzin zegarowych przewidziano 30 minut przerwy. Przerwa nie jest wliczona w czas trwania zajęć. W przypadku wystąpienia dodatkowych przerw czastkowania szkolenia zostanie wydłużony o czas dodatkowych przerw. W przypadku konieczności zrobienia wcześniejszej przerwy czas przerwy głównej zostanie skrócony o czas trwania wcześniejszej przerwy.

5. Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników: test teoretyczny zamknięty on-line - pytania jednokrotnego wyboru z automatycznym generowaniem i udostępnianiem wyników.

Ramowy program usługi:

1. Funkcje logiczne (ORAZ, LUB, JEŻELI.BŁĄD).
2. Funkcje matematyczne (SUMA.JEŻELI, LICZ.JEŻELI, ZAOKR).
3. Funkcje związane z datą i czasem (DZIŚ, TERAZ, DZIEŃ.TYG, DNI.ROBOCZE).
4. Funkcja WYSZUKAJ.PIONOWO.
5. Formatowanie warunkowe.
6. Ćwiczenia praktyczne.
7. Triki w Excelu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Funkcje logiczne (ORAZ,LUB,JEŻELI.BŁĄD). Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Kamila Piekarniak	13-09-2025	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 8 Funkcje matematyczne (SUMA, JEŻELI, LICZ, JEŻELI, ZAOKR).	Kamila Piekarniak	13-09-2025	10:00	11:00	01:00
3 z 8 Funkcje związane z datą i czasem (DZIŚ, TERAZ, DZISIA, TYG, DNI, ROBOCZE).	Kamila Piekarniak	13-09-2025	11:00	12:00	01:00
4 z 8 Funkcja WYSZUKAJ.PIONOWO.	Kamila Piekarniak	13-09-2025	12:00	12:30	00:30
5 z 8 Formatowanie warunkowe.	Kamila Piekarniak	13-09-2025	12:30	13:00	00:30
6 z 8 Ćwiczenia praktyczne.	Kamila Piekarniak	13-09-2025	13:30	16:30	03:00
7 z 8 Triki w Excelu.	Kamila Piekarniak	13-09-2025	16:30	16:50	00:20
8 z 8 Test walidujący on-line i udostępnienie wyników.	-	13-09-2025	16:50	17:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kamila Piekarniak

Absolwentka Politechniki Lubelskiej, trenerka zagadnień informatycznych i kompetencji cyfrowych oraz marketingu, specjalizuje się w szkoleniach informatycznych z obsługi programów z pakietu MS Office w stopniu podstawowym i średniozaawansowanym, a także prowadzi szkolenia z zakresu aranżacji wnętrz. Od ponad 5 lat prowadzi szkolenia z takich programów i zagadnień jak: Word, Excel, Access, social media, grafika i fotografia w social mediach, eObywatel, IKP, cyberbezpieczeństwo, Canva, tworzenie stron internetowych w Wordpress oraz ogólnych kompetencji cyfrowych. Przygotowywała uczestników kursów do egzaminów ECDL, ECCC i ICVC. W swoim dorobku trenerskim ma na przestrzeni ostatnich 5 lat ponad 1500 h szkoleń dla przedstawicieli różnorodnych grup społecznych (m.in. przedsiębiorców, osób zagrożonych uzależnieniem, osób bezrobotnych, osób z niepełnosprawnością). Posiada doświadczenie w weryfikacji efektów uczenia się. Jest również właścicielką studia projektowania wnętrz, projektantką wnętrz i mebli oraz twórcą marki biżuterii Black Oak Biżu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje multimedialne, skrypty szkoleniowe.

Warunki uczestnictwa

Udział w usłudze nie wymaga spełnienia żadnych dodatkowych warunków.

Informacje dodatkowe

1. Firma szkoleniowa posiada podpisaną umowę z WUP Kraków na realizację projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowystart w Małopolsce z EURESem”, a także z WUP Toruń na realizację projektu: „Kierunek-Rozwój”.
2. Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o zakończeniu szkolenia.
3. Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Adres

ul. Kornela Makuszyńskiego 4
31-752 Kraków
woj. małopolskie

Dodatkowe informacje: budynek 2, piętro 1 - Sala szkoleniowa Liczy się Słowo & Architekci Przedsiębiorczości, wejście obok szyldu Kraina Zabawek.

Kontakt



Martyna Wójsik

E-mail martyna.wojsik.flow@gmail.com

Telefon (+48) 512 093 957