



CENTRUM
EDUKACJI NAUKI I
ROZWOJU (CENIR)

Brak ocen dla tego dostawcy

Excel – poziom podstawowy

Numer usługi 2025/07/04/144047/2858783

📍 Kwidzyn / stacjonarna
🏢 Usługa szkoleniowa
🕒 30 h
📅 15.09.2025 do 30.09.2025

2 800,00 PLN brutto

2 800,00 PLN netto

93,33 PLN brutto/h

93,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Osoby dorosłe, które:

- nie pracowały wcześniej z Excelem lub mają bardzo podstawowe doświadczenie,
- chcą zwiększyć swoją efektywność w pracy biurowej,
- planują przekwalifikowanie zawodowe lub zwiększenie kompetencji cyfrowych.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

12-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

30

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie podstawowych umiejętności w zakresie obsługi programu Microsoft Excel, umożliwiających efektywną pracę z arkuszami kalkulacyjnymi w codziennych zadaniach zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się interfejsem programu Excel i wykonuje podstawowe operacje na danych. Stosuje proste formuły i funkcje matematyczne oraz logiczne.	uruchamia program i rozpoznaje elementy interfejsu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wprowadza, edytuje i formatuje dane w arkuszu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	tworzy formuły z wykorzystaniem podstawowych funkcji (SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX, ZAOKR)	Obserwacja w warunkach symulowanych
	stosuje funkcje logiczne JEŻELI, ORAZ, LUB	Obserwacja w warunkach symulowanych
Przetwarza dane i prezentuje je graficznie.	sortuje i filtruje dane w arkuszu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	tworzy wykresy i diagramy na podstawie danych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	stosuje formatowanie warunkowe do zestawień danych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Przygotowuje arkusz do wydruku i zabezpiecza plik.	ustawia parametry wydruku i zapisuje dokument	Obserwacja w warunkach symulowanych
	zabezpiecza plik hasłem i wybiera format zapisu	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Nie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	N/A
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Wprowadzenie do programu Excel – interfejs, podstawowe funkcje

Operacje na danych – wprowadzanie, edytowanie, kopiowanie, formatowanie

Tworzenie formuł – suma, średnia, minimalna, maksymalna, zaokrąglanie

Podstawowe funkcje logiczne – JEŻELI, ORAZ, LUB

Sortowanie i filtrowanie danych

Tworzenie wykresów i diagramów

Formatowanie warunkowe

Drukowanie i przygotowanie dokumentu do wydruku

Zabezpieczanie i zapisywanie plików

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	93,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,33 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypt związany z tematem szkolenia

Adres

ul. Józefa Piłsudskiego 29
82-500 Kwidzyn
woj. pomorskie

Szkolenie realizowane jest w naszej własnej, w pełni wyposażonej sali szkoleniowej zlokalizowanej w centrum miasta. Lokalizacja jest dobrze skomunikowana – w pobliżu znajdują się przystanki komunikacji miejskiej oraz możliwość wygodnego dojazdu samochodem.

Zajęcia odbywają się w komfortowej sali z dostępem do materiałów dydaktycznych, sprzętu multimedialnego oraz zaplecza socjalnego dla uczestników (toaleta, kuchnia, miejsce odpoczynku).

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi

Kontakt



Patrycja Mariańska

E-mail biznes@edu-consulting-szkolenia.pl

Telefon (+48) 606 341 764