

ZAKŁAD  
DOSKONALENIA  
ZAWODOWEGO  
KATOWICE**Certyfikowany kurs księgowości z obsługą  
programów komputerowych w sektorze  
zielonej gospodarki.**

Numer usługi 2025/07/04/10510/2858668

**5 040,00 PLN** brutto

5 040,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

ZAKŁAD  
DOSKONALENIA  
ZAWODOWEGO W  
KATOWICACH

★★★★★ 4,6 / 5

1 329 ocen

 Gliwice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną  
w czasie rzeczywistym)

Usługa szkoleniowa

56 h

16.09.2025 do 30.10.2025

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

**Grupa docelowa usługi**

Kurs jest skierowany do:

- Osób rozpoczynających karierę w księgowości, które chcą zdobyć podstawową wiedzę i umiejętności praktyczne.
- Pracowników administracyjnych i biurowych, którzy chcą poszerzyć swoje kompetencje o podstawy rachunkowości i obsługę programów księgowych.
- Przedsiębiorców i właścicieli małych firm, którzy chcą samodzielnie prowadzić księgowość swojej działalności.
- Osób planujących pracę w biurach rachunkowych lub działach finansowo-księgowych firm.
- Studentów i absolwentów kierunków ekonomicznych, którzy chcą zdobyć praktyczne umiejętności obsługi programów księgowych.
- Osób chcących się przekwalifikować i rozpocząć pracę w księgowości.

**Minimalna liczba uczestników**

1

**Maksymalna liczba uczestników**

6

**Data zakończenia rekrutacji**

12-09-2025

**Forma prowadzenia usługi**mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie  
rzeczywistym)**Liczba godzin usługi**

56

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO  
9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Certyfikowany kurs księgowości z obsługą programów komputerowych w sektorze zielonej gospodarki przygotowuje do samodzielnego prowadzenia zadań księgowych z wykorzystaniem programów informatycznych, z uwzględnieniem rachunkowości finansowej i podatkowej oraz specyfiki działalności firm z sektora zielonej gospodarki. Kurs umożliwia zdobycie certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                          | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                   | Metoda walidacji                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Definiuje księgowości w zielonej gospodarce.                                | - odróżnia cechy przedsiębiorstw zielonej gospodarki; - klasyfikuje działania proekologiczne wpływające na rachunkowość; - formułuje znaczenie zrównoważonego rozwoju. | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
|                                                                             |                                                                                                                                                                        | Test teoretyczny                     |
| Charakteryzuje cechy rachunkowości finansowej i podatkowej.                 | - stosuje zasady rachunkowości do zdarzeń gospodarczych;<br>- grupuje operacje finansowe;<br>- oblicza podstawowe zobowiązania podatkowe                               | Obserwacja w warunkach symulowanych  |
| Prowadzi ewidencję dokumentów księgowych.                                   | - rejestruje dokumenty;<br>- przyporządkowuje dokumenty do kont;<br>- weryfikuje ich poprawność.                                                                       | Obserwacja w warunkach symulowanych  |
| Obsługuje programy księgowe.                                                | - wprowadza dane do programu;<br>- generuje raporty i zestawienia;<br>- modyfikuje ustawienia systemowe.                                                               | Obserwacja w warunkach symulowanych  |
| Analizuje i tworzy sprawozdania i raporty finansowe.                        | - opracowuje bilans próbny;<br>- kompletuje dane do sprawozdania;<br>- interpretuje dane z raportów.                                                                   | Test teoretyczny                     |
|                                                                             |                                                                                                                                                                        | Obserwacja w warunkach symulowanych  |
| Przeprowadza analizę finansową przedsiębiorstwa.                            | - przelicza wskaźniki finansowe;<br>- ocenia sytuację finansową danego przedsiębiorstwa;<br>- przedstawia wnioski w formie komentarza.                                 | Test teoretyczny                     |
|                                                                             |                                                                                                                                                                        | Obserwacja w warunkach symulowanych  |
| Planuje prace w sektorze księgowości w oparciu o zrównoważony rozwój i ESG. | - identyfikuje koszty działalności ekologicznej;<br>- uwzględnia wskaźniki ESG;<br>- komponuje zestawienia z elementami raportowania środowiskowego.                   | Test teoretyczny                     |
|                                                                             |                                                                                                                                                                        | Obserwacja w warunkach symulowanych  |

| Efekty uczenia się                                                                    | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                       | Metoda walidacji                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Wykazuje się wysoko rozwiniętymi kompetencjami społecznymi na swoim stanowisku pracy. | - organizuje własną pracę w zgodzie z zasadami etyki zawodowej;<br>- współpracuje w zespole zadaniowym; -<br>przyjmuje odpowiedzialność za jakość pracy i rozwój zawodowy. | Test teoretyczny                    |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                            | Obserwacja w warunkach symulowanych |

## Kwalifikacje

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

#### Informacje

|                                                        |                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów    | uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa   |
| Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację                  | Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie-Krajowe Centrum Akredytacji(KCA) |
| Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR | Tak                                                                                           |
| Nazwa Podmiotu certyfikującego                         | Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie-Krajowe Centrum Akredytacji(KCA) |
| Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR        | Tak                                                                                           |

## Program

| Zakres tematyczny szkolenia | Liczba godzin |           |
|-----------------------------|---------------|-----------|
|                             | Teoria        | Ćwiczenia |
| I. Dowody księgowe          | 4             | 0         |

|                                                                    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|----|
| II. Aktywa i pasywa                                                | 4  | 3  |
| III. Wycena, udokumentowanie, ewidencja operacji gospodarczych     | 4  | 2  |
| IV Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy | 2  | 5  |
| V. Sprawozdania finansowego                                        | 2  | 6  |
| VI. Obowiązki względem ZUS, US, GUS                                | 2  | 4  |
| VII. Księgowe programy komputerowe                                 | 2  | 15 |
| VIII. Walidacja                                                    | 1  |    |
| SUMA                                                               | 21 | 35 |

Walidacja 1 godzina jest wliczona w czas usługi rozwojowej - walidacja przeprowadzona będzie w CKZ Gliwice, ul. Wyszyńskiego 11

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Certyfikowany kurs księgowości z obsługą programów komputerowych w sektorze zielonej gospodarki przeznaczony jest dla osób które chcą zdobyć podstawową wiedzę i umiejętności praktyczne z zakresu księgowości oraz obsługi programów komputerowych wspomagających procesy księgowe.

Walidację oraz certyfikację przeprowadza Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie - Krajowe Centrum Akredytacji(KCA) W BUR

Na mocy Decyzji Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 marca 2023 r. KCA uzyskało status Instytucji Certyfikującej dla kwalifikacji wolnorynkowej funkcjonującej w ZSK „Obsługa klienta i sprzedaż w punkcie handlowym – sprzedawca”

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

| Przedmiot / temat zajęć                                                                             | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
|  Dowody księgowe | Regina Wieczorek | 16-09-2025            | 15:30               | 18:30               | 03:00         | Nie               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|-------------|------|
|-------------|------|

|                                           |              |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 040,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 5 040,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 90,00 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 90,00 PLN    |
| W tym koszt walidacji brutto              | 410,00 PLN   |
| W tym koszt walidacji netto               | 410,00 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania brutto         | 400,00 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania netto          | 400,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

### Jacek Bińkowski

Od 5 lat czynny wykładowca/ instruktor na kursach księgowości

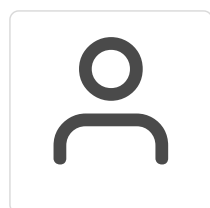
- członek Zarządu AJBI Finanse Sp. z o.o. – Biuro Rachunkowe

- członek Zarządu Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego O/Gliwice – funkcja społeczna, trener

- 04.05.2021r. do nadal – właściciel firmy „Usługi dla biznesu. Finanse i księgowość. Jacek Bińkowski”

- 01.09.1996r. do nadal. - Specjalista Finansowy/Trener w Śląskiej Fundacji Wspierania Przedsiębiorczości, doradca biznesowy, doradca zawodowy

- 01.10.1999r. do 31.03.2020r. - ING Bank Śląski S.A., Centrum Bankowości Korporacyjnej Śląsk Południe w Katowicach, kierownik zespołu sprzedażowego, account manager, starszy doradca klienta korporacyjnego,



2 z 3

### Sonia HOFFMAN - SZEMRAJ

Od 3 lat czynny wykładowca/ instruktor na kursach księgowości

Od 8 lat Specjalista d/s Kadr i Płac i Księgowości

w Biurze Rachunkowo-Podatkowym

- kompleksowe rozliczanie klientów biura rachunkowego w zakresie kadr i płac- prowadzenie teczek osobowych, nadzór nad kompletnością, poprawnością i

rzetelnością akt pracowniczych- przygotowywanie dokumentacji płacowej wynagrodzeń pracowniczych (naliczanie

wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców)- obsługa systemu PŁATNIK, przygotowywanie dokumentów zgłoszeniowych, rozliczeniowych i korekt do ZUS- obliczanie zobowiązań wobec ZUS, US- sporządzanie deklaracji podatkowych PIT-11, PIT- 4- sporządzanie dokumentów dotyczących stosunku pracy- współpraca z instytucjami podatkowymi, ubezpieczeniowymi oraz organami kontroli- przygotowywanie niezbędnej dokumentacji na potrzeby kontroli zewnętrznych- współpraca z działem księgowy



3 z 3

### Regina Wieczorek

Od 5 lat czynny wykładowca/ instruktor na kursach kadr, płac, księgowości, przedsiębiorczości, działalności gospodarczej, pisanie biznes planów. Od 12 lat Specjalista d/s Kadr, Płac i Księgowości - kompleksowe prowadzenie teczek osobowych, nadzór nad kompletnością, poprawnością i rzetelnością akt pracowniczych- przygotowywanie dokumentacji płacowej wynagrodzeń pracowniczych (naliczanie wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców) - obsługa systemu PŁATNIK, OPTIMA, przygotowywanie dokumentów zgłoszeniowych, rozliczeniowych i korekt do ZUS- obliczanie zobowiązań wobec ZUS, US- sporządzanie deklaracji podatkowych PIT-11, PIT- 4- sporządzanie dokumentów dotyczących stosunku pracy- współpraca z instytucjami podatkowymi, ubezpieczeniowymi oraz organami kontroli- przygotowywanie niezbędnej dokumentacji na potrzeby kontroli zewnętrznych- współpraca z działem księgowy

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały opracowane przez wykładowców - skrypty, notes, długopis

### Informacje dodatkowe

Walidacja 1 godzina jest wliczone w czas usługi rozwojowej.

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Informujemy, że w Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach jest zwolniony z podatku VAT, w związku z tym koszt szkolenia netto brutto jest identyczny (zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt. 26A Ustawy o VAT)

## Warunki techniczne

**Wymagania techniczne:** Komputer podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji oraz niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów**

- system operacyjny Windows 7/8/10 lub Mac OS X
- Uczestnik musi posiadać dostęp do kamery i mikrofonu-wymóg konieczny.

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Platforma, na której zostanie przeprowadzone szkolenie to Cisco Webex.

Okres ważności linku: 1h przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszym dniu do ostatniej godziny w dniu zakończenia.

## Adres

ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11

44-100 Gliwice

woj. śląskie

Platforma, na której zostanie przeprowadzone szkolenie to Cisco Webex.

Okres ważności linku: 1h przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszym dniu do ostatniej godziny w dniu zakończenia.

Walidacja oraz certyfikacja zostanie przeprowadzona w Centrum Kształcenia Zawodowego w Gliwicach, ul.

Wyszyńskiego 11 (parking od ul. Dworcowej)

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Obiekt w pełni przystosowany do wymogów osób niepełnosprawnych ruchowo

## Kontakt



**Anna Grzegoszczyk**

**E-mail** a.grzegoszczyk@zdz.katowice.pl

**Telefon** (+48) 502 793 398