



"Podsumowanie zmian w prawie pracy" - szkolenie

Numer usługi 2025/07/04/16207/2858390

480,00 PLN brutto
480,00 PLN netto
80,00 PLN brutto/h
80,00 PLN netto/h

FORTIS Ośrodek

Szkoleniowo

Seminarny

Katarzyna

Majewska

★★★★☆ 3,0 / 5

1 ocena

📍 Szczecin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 20.10.2025 do 20.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	pracodawcy, pracownicy działów HR, pracownicy działów kadr i płac Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem"
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	13-10-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom aktualnej i praktycznej wiedzy na temat najnowszych zmian w prawie pracy, obowiązujących od 2025 roku, w tym także planowanych regulacji unijnych mających wejść w życie w kolejnych latach. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do prawidłowego stosowania przepisów w codziennej pracy, w szczególności w zakresie wynagrodzeń, urlopów, czasu pracy, zatrudniania i zwalniania pracowników oraz prowadzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi stosować aktualne przepisy prawa pracy w codziennej praktyce kadrowo-płacowej	Uczestnik potrafi wskazać właściwe przepisy prawa pracy dotyczące omawianych zagadnień i zastosować je do konkretnych przypadków.	Wywiad swobodny
Uczestnik potrafi sporządzać dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami (np. umowy, wypowiedzenia, grafiki czasu pracy).	Uczestnik potrafi poprawnie przygotować dokumenty kadrowe zgodne z aktualnym stanem prawnym.	Wywiad swobodny
Uczestnik potrafi interpretować i rozwiązywać problemy związane z nieobecnościami pracowniczymi oraz czasem pracy	Uczestnik prawidłowo rozpoznaje rodzaj nieobecności oraz przypisuje im właściwe skutki prawne i rozliczeniowe.	Wywiad swobodny
Uczestnik potrafi obliczać odpisy na ZFŚS oraz prawidłowo dokumentować przyznawanie świadczeń socjalnych.	Uczestnik potrafi samodzielnie wykonać poprawne obliczenia i przygotować wymagane dokumenty zgodnie z przepisami.	Wywiad swobodny
Uczestnik potrafi weryfikować zgodność wewnętrznych dokumentów kadrowych z przepisami RODO.	Uczestnik potrafi wskazać, które elementy dokumentów wymagają ochrony danych osobowych i ocenić zgodność z przepisami RODO.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Zmiana minimalnego wynagrodzenia oraz stawki godzinowej za pracę od 1 stycznia 2025r.
2. Wpływ wzrostu minimalnego wynagrodzenia na:

- wynagrodzenia za czas zwolnienia lekarskiego,
- kwoty wolne od potrąceń,
- wysokość składek na ubezpieczenia społeczne dla pracowników młodocianych,
- dodatek za pracę w porze nocnej
- odszkodowanie dla pracowników poddanego działaniom mobbingowym.

1. Podsumowanie zmiany w 2025r.

- Zmiany w zakresie urlopu macierzyńskiego dla rodziców wcześniaków
- Planowane zmiany w zakresie L4,
- Wigilia dniem wolnym od pracy od 2025r.
- Zmiana przepisów dotyczących mobbingu – nowe obowiązki pracodawcy

1. Dyrektywa unijna dotycząca ws. wzmocnienia zasad równości wynagrodzeń – **nowe obowiązki po stronie pracodawców od 2026r.**

2. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy w 2025r. – problemy praktyczne

- Treść i forma umowy o pracę – o czym należy pamiętać w 2025r.?
- Miejsce wykonywania pracy a miejsce siedziby pracodawcy.
- Umowa na zastępstwo a okres jej trwania po zmianie przepisów – stanowisko PIP.
- Umowa na okres próbny - na co należy uważać wpisując w umowie o pracę na okres próbny zamiar co do kolejnej umowy lub klauzulę o jej wydłużeniu?
- Kiedy pracodawca ma obowiązek uzasadnić rozwiązanie umowy na okres próbny – jak zrobić to poprawnie?
- W jakich sytuacjach pracodawca może wydłużyć czas trwania umowy na okres próbny?
- Zmiana warunków zatrudnienia – co musisz wiedzieć?
- Jak prawidłowo przygotować wypowiedzenie umowy na czas określony i jaki podać powód jej zakończenia?

1. Nieobecności pracownicze w 2025r.

- Nieobecności usprawiedliwione i nieusprawiedliwione
- Siła wyższa, urlop opiekuńczy – o czym należy pamiętać?
- Wątpliwości związane z urlopem z powodu działania siły wyższej, urlopu opiekuńczego oraz wyjść prywatnych

1. Czas pracy w 2025 roku

- Czas pracy a szkolenia pracowników
- Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy
- Kiedy występują u pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy godziny nadliczbowe
- Kiedy są godziny średniotygodniowe
- Rekompensata nadgodzin a zasada przeciętnie pięciodniowego czasu pracy
- Kiedy należy zgłosić do PIP informację o okresie rozliczeniowym czasu pracy
- Czy w trakcie okresu rozliczeniowego czasu pracy można zmieniać grafiki czasu pracy
- Kiedy można skrócić odpoczynek dobowy i tygodniowy czasu pracy
- Co znaczy równoważenie odpoczynku 11 godzin
- Delegacja a czas pracy
- Kiedy musimy mieć grafiki i na jaki okres czasu pracy należy je sporządzić
- Pułapki czasu pracy w praktyce
- Zapisy w regulaminie pracy dotyczące czasu pracy

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2025 roku

ZFŚS w kontekście przepisów RODO

- wdrożenie rozporządzenia RODO - pozyskiwanie, przetwarzanie, udostępnianie danych osobowych na potrzeby weryfikacji kryterium socjalnego na nowych, obowiązujących od 25 maja 2018 roku zasadach
- Komisja ZFŚS a RODO
- Dokumentacja ZFŚS – dane pracownika, małżonka, dzieci, dane z dokumentacji medycznych .

Adresaci ustawy oZFŚS

- osoby uprawnione na mocy regulaminu
- osoby na urloпах bezpłatnych , wychowawczych i macierzyńskich
- katalog ustawowy (pracownicy i renciści, członkowie rodzin)
- czy różnicować świadczenia między pracownikami a emerytami
- ZFŚS dla emerytów i rencistów – byłych pracowników

Wysokość odpisów podstawowych na ZFŚS w 2025 roku

- zasady naliczania odpisu i metodyka ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych.
- kiedy istnieje możliwość jego kształtowania,
- rezygnacji z tworzenia Funduszu i wypłacania świadczenia urlopowego
- statystyczne metody przeliczania pracowników na pełne etaty.
- naliczenie i przekazanie odpisów – zgodnie z przepisami.
- korekta środków socjalnych na stan 31 grudnia.

Zasady tworzenia komisji socjalnych oraz tworzenie regulaminu socjalnego.

- regulamin socjalny (zasady wprowadzenia, elementy składowe).
- komisja socjalna (zasady działania, skład i reprezentacja).
- rozpoznanie potrzeb socjalnych załogi – tworzenie preliminarza socjalnego
- budowanie kryterium socjalnego na potrzeby konkretnego pracodawcy i pod potrzeby personelu
- ustalanie w regulaminie socjalnym osób fakultatywnie uprawnionych do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ZFŚS.
- kryteria stosowane przy przydzielaniu świadczeń (socjalne i ogólny dostęp).
- weryfikacja kryterium socjalnego (ocena sytuacji rodzinnej, materialnej i życiowej uprawnionego).
- dokumentacja przyznanej pomocy.
- udział związków zawodowych i przedstawiciela załogi w sferze zakładowej działalności socjalnej; pracodawca jako administrator środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zakres ingerencji).

Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych.

- katalog ustawowy (pracownicy, emeryci i renciści, członkowie rodzin).
- osoby uprawnione na mocy regulaminu.

Rodzaje świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu wolnych od podatku dochodowego od osób fizycznych.

- limity zwolnień wypłat z ZFŚS w 2025r. wynikające z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. z 2017 r. poz.2175).

Rezygnacja z tworzenia funduszu, niższe odpisy

- rezygnacja z tworzenia ZFŚS przez dużych i małych pracodawców oraz zasady obniżania wysokości odpisów na fundusz socjalny.
- rola związków zawodowych.
- informacja dla pracowników przekazywana do końca stycznia.

Egzekucja ze świadczeń socjalnych

- Pełne czy ograniczone potrącenia.
- Współpraca z organem egzekucyjnym

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 7 rejestracja uczestników	-	20-10-2025	09:30	10:00	00:30	Tak
2 z 7 szkolenie (2 godz. lekcyjne)	Kalina Kaczmarek	20-10-2025	10:00	11:30	01:30	Tak
3 z 7 przerwa 15 minut	-	20-10-2025	11:30	11:45	00:15	Tak
4 z 7 szkolenie (2 godz. lekcyjne)	Kalina Kaczmarek	20-10-2025	11:45	13:15	01:30	Tak
5 z 7 przerwa 15 minut	-	20-10-2025	13:15	13:30	00:15	Tak
6 z 7 szkolenie (2 godz. lekcyjne)	Kalina Kaczmarek	20-10-2025	13:30	15:00	01:30	Tak
7 z 7 walidacja	-	20-10-2025	15:00	15:15	00:15	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	480,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	480,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kalina Kaczmarek

wieloletni trener i praktyk, ekspert prawa pracy z 19 letnim doświadczeniem; W latach 2001-2018 pracownik Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku, na stanowiskach inspektora pracy a następnie starszego inspektora pracy. Doświadczony trener współpracujący z firmami szkoleniowymi, specjalizuje się w problematyce prawnej ochrony pracy, doradca i stały współpracownik wielu przedsiębiorstw i instytucji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na szkoleniach w formie stacjonarnej każdy z uczestników otrzymuje materiały seminaryjne wydrukowane, notatnik i długopis.

Na szkoleniach on-line materiały seminaryjne są wysyłane w pliku PDF dzień przed szkoleniem, na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój.

Wskazane godziny usługi szkoleniowej to godziny lekcyjne/dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna to 45 minut zegarowych).

Harmonogram usługi szkoleniowej obejmuje 6 godzin dydaktycznych w okresie czasu od 10.00 do 15.00

Warunki techniczne

Aby w pełni korzystać z naszych szkoleń w formie zdalnej, niezbędne jest posiadanie komputera lub urządzenia mobilnego z aktualnym systemem operacyjnym, przeglądarką internetową, głośnikami oraz stabilnym łączem internetowym o przepustowości min. 5 Mbit/s.

Razem z materiałami seminaryjnymi, dzień przed szkoleniem, otrzymają Państwo link do wejścia na szkolenie. Aby uczestniczyć w szkoleniu wystarczy kliknąć w link. Udział w szkoleniu nie wymaga instalowania dodatkowych programów.

Adres

pl. Rodła 10

70-419 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Hotel Radisson BLU, Szczecin, pl. Rodła 10, I piętro, sala Norwid.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Hotel bez barier architektonicznych

Kontakt



Katarzyna Majewska

E-mail szkolenia@fortis.szczecin.pl

Telefon (+48) 914 335 399