



Facilitation Practitioner - kompleksowe szkolenie akredytowane zakończone egzaminem (Zielone Kompetencje)

Numer usługi 2025/07/04/11501/2857893

2 841,30 PLN brutto
2 310,00 PLN netto
142,07 PLN brutto/h
115,50 PLN netto/h

INPROGRESS Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,7 / 5
787 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 11.09.2025 do 12.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

- Kierownicy zespołów, kierownicy projektu i managerowie, którzy na co dzień mierzą się z problemami i we współpracy z zespołem poszukują rozwiązań problemów.
- Kierownicy zespołów informatyków, programistów, kierownicy projektów informatycznych chcący wykorzystać techniki facylitacyjne w celu polepszenia pracy zespołowej.
- Trenerzy wewnętrzni, pracownicy działów HR prowadzący warsztaty rozwojowe z wykorzystaniem narzędzi aktywizacji grupy.
- Konsultanci, osoby odpowiedzialne za wsparcie biznesu zajmujące się rozpoznawaniem potrzeb biznesowych swoich partnerów.
 - Kierownicy projektów oraz osoby prowadzące spotkania strategiczne z sektora zielonej energii, ochrony środowiska oraz innych branż związanych z ekologiczną transformacją gospodarki. (Zielone Kompetencje)
- Absolwenci kursu Facilitation Foundation, którzy chcą pogłębić wiedzę w zakresie zielonych transformacji. (Zielone Kompetencje)

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

14

Data zakończenia rekrutacji

04-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa potwierdza przygotowanie Uczestnika do samodzielnego prowadzenia warsztatów facylitowanych oraz wykorzystania technik facylitacyjnych w codziennej pracy, w tym w trakcie efektywnego planowania i realizacji spotkań/ spotkań projektowych, w tym w zakresie projektów proekologicznych. Usługa szkoleniowa potwierdza także przygotowanie Uczestnika do zdania egzaminu (certyfikacji międzynarodowej) na poziomie Facilitation Practitioner.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rolę Facylitatora oraz zasady jej funkcjonowania i wskazuje różnice z innymi rolami w organizacji (np. Trener, Konsultant, Coach) Definiuje zasady zawiązywania Kontraktu z grupą Charakteryzuje Model Organizacji Proces Iceberg Charakteryzuje ustrukturyzowany model SOLVE zmierzającego do rozwiązania problemu (nawet bardzo złożonego)	> charakteryzuje rolę Facylitatora, w kontekście innych ról rozwojowych, takich jak: Trener, Coach, Konsultant > charakteryzuje różnice między różnymi typami celów: dot. rozwiązywania problemów, czy też wzrostu kompetencji i wydobywania potencjału jednostki/grupy	Test teoretyczny
Zawiązuje Kontrakt facylitatorski z grupą, na początku spotkania	> charakteryzuje zasady nawiązywania Kontraktu Facylitatora z grupą i jego poziomy > definiuje style pracy Facylitatora, wynikające z poziomu dojrzałości procesowej grupy i ich wpływ na Kontrakt	Test teoretyczny
Facylituje spotkania zespołowe, z wykorzystaniem zaawansowanych technik i metod	> charakteryzuje ustrukturyzowany model SOLVE, którego celem jest rozwiązanie złożonego problemu; > uzasadnia zaawansowane techniki i metody realizacji zadań w trakcie spotkań facylitowanych	Test teoretyczny
Tworzy agendę spotkania, uwzględniając charakterystykę grupy, cel oraz dostępny czas.	> charakteryzuje zasady efektywnego planu spotkania, dostosowanego do celu i potrzeb grupy > charakteryzuje sposoby doboru narzędzi i technik do tematyki i zakresu czasowego spotkania	Test teoretyczny
Efektywnie rozwiązuje, nawet złożone, problemy występujące na spotkaniach facylitowanych	> charakteryzuje zjawiska i mechanizmy zachodzące między członkami zespołu > zna i charakteryzuje powody pojawiania się trudnych emocji w ramach spotkania > charakteryzuje techniki radzenia sobie z trudnymi sytuacjami na spotkaniu	Test teoretyczny

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Inprogress
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	APMG International
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Ramowy program szkolenia

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural. Usługa jest wykonywana w godzinach lekcyjnych (45 min.), a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoł" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, trudna, dyskusja, scenki.

DZIEŃ 1

PRE-TEST

PODSUMOWANIE POZIOMU FOUNDATION

- Omówienie egzaminu na poziomie Practitioner;
- Zasady poziomu Practitioner;
- Wprowadzenie do szkolenia na poziomie Practitioner.

FACYLITATOR

- Zadania Facylitatora;
- Sposoby działania Facylitatora;
- Kontrakt Facylitatora z grupą.

MODEL ORGANIZACJI ICEBERG

- Wykorzystanie modelu w praktyce Facylitacji

MODEL SOLVE

- Ustrukturyzowany proces działania zmierzający do rozwiązania problemu

TESTOWY EGZAMIN FACILITATION PRACTITIONER

DZIEŃ 2

PLANOWANIE AGENDY SPOTKANIA I PRÓBNA FACYLITACJA PRACY ZESPOŁU

- Ćwiczenie mające na celu próbne przeprowadzenie procesu facylitacji.

POST-TEST

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

W celu podejścia do szkolenia na poziomie Practitioner wymagane jest zrealizowanie szkolenia na poziomie Foundation oraz zdanie egzaminu.

Dodatkowa wiedza specjalistyczna nie jest wymagana. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami w zakresie prowadzenia spotkań (niekoniecznie w roli Facylitatora) oraz bycia uczestnikiem spotkania, a także aktywnie przećwiczyć te umiejętności - dlatego wszelkie refleksje w tym zakresie będą cenne.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Przywitanie i wprowadzenie do szkolenia. Pre-test.	Michał Eromin	11-09-2025	09:00	09:15	00:15
2 z 19 Podsumowanie poziomu Foundation (wykład, ćwiczenia warsztatowe)	Michał Eromin	11-09-2025	09:15	10:15	01:00
3 z 19 Przerwa kawowa	Michał Eromin	11-09-2025	10:15	10:30	00:15
4 z 19 Rola Facylitatora w praktyce (ćwiczenie warsztatowe)	Michał Eromin	11-09-2025	10:30	12:00	01:30
5 z 19 Przerwa kawowa	Michał Eromin	11-09-2025	12:00	12:15	00:15
6 z 19 Model Organizacji Iceberg (wykład, ćwiczenia warsztatowe)	Michał Eromin	11-09-2025	12:15	13:15	01:00
7 z 19 Przerwa obiadowa	Michał Eromin	11-09-2025	13:15	14:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 19 Model SOLVE (wykład, ćwiczenia warsztatowe)	Michał Eromin	11-09-2025	13:45	15:00	01:15
9 z 19 Testowy Egzamin Facilitation Practitioner	Michał Eromin	11-09-2025	15:00	17:00	02:00
10 z 19 Przywitanie i wprowadzenie w II dzień szkolenia	Michał Eromin	12-09-2025	09:00	09:15	00:15
11 z 19 Planowanie agendy spotkania (ćwiczenia warsztatowe)	Michał Eromin	12-09-2025	09:15	10:30	01:15
12 z 19 Przerwa kawowa	Michał Eromin	12-09-2025	10:30	10:45	00:15
13 z 19 Próbną Facylitacja pracy zespołu (ćwiczenia warsztatowe) - Przygotowanie agendy (część I)	Michał Eromin	12-09-2025	10:45	11:15	00:30
14 z 19 Przerwa kawowa	Michał Eromin	12-09-2025	11:15	11:30	00:15
15 z 19 Próbną Facylitacja pracy zespołu (ćwiczenia warsztatowe) - Przeprowadzenie spotkania facylitowanego (część II)	Michał Eromin	12-09-2025	11:30	13:00	01:30
16 z 19 Przerwa obiadowa	Michał Eromin	12-09-2025	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 19 Próbną Facylitacja pracy zespołu (ćwiczenia warsztatowe) - Retrospektywa spotkania facylitowanego (część III)	Michał Eromin	12-09-2025	13:45	14:40	00:55
18 z 19 Podsumowanie szkolenia, ewaluacja. Post-test	Michał Eromin	12-09-2025	14:40	15:00	00:20
19 z 19 Egzamin Facilitation Practitioner	-	12-09-2025	15:00	18:15	03:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 841,30 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 310,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,07 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	1 623,60 PLN
W tym koszt walidacji netto	1 320,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Eromin

Od ponad 5 lat zajmuje się tworzeniem nowych produktów szkoleniowych i facylitacją spotkań. Współautor licznych gier szkoleniowych i symulacji biznesowych. Oprócz codziennej pracy kreatywnej związanej z tworzeniem mechaniki gier, odpowiada za organizację testów i przygotowanie graficzne. Jego zadaniem jest także wdrażanie gier na sale szkoleniowe i ich ciągłe doskonalenie.

Od 2019 roku współtworzy markę Inprogress Design Lab, pod którą, wraz z zespołem zajmuje się tworzeniem autorskiej metody prowadzenia procesów Design Thinking oraz jej zdalnej odmiany. Facylitował warsztaty Design Thinking m.in dla koła naukowego Solar Boat Akademii Górniczo-Hutniczej, Centrum e-Learningu AGH, PwC, PwC/CTech, Concordia Ubezpieczenia oraz podczas otwartych warsztatów w Krakowie i Katowicach.

Swoje doświadczenie projektanckie wykorzystuje również szkoląc z zakresu Design Thinking. Prowadzi szkolenia z zakresu Facilitation oraz Design Thinking.

Absolwent Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie na kierunku socjologia. Od co najmniej 5 lat posiada nadany przez APMG International certyfikat Approved Trainer in Facilitation.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Po szkoleniu uczestnicy otrzymują podsumowanie zrealizowanych ćwiczeń, w postaci pliku pdf z platformy Mural (na której realizowane są ćwiczenia).

Egzamin w języku angielskim.

Warunki uczestnictwa

Posiadanie certyfikatu Facilitation Foundation.

EGZAMIN WYMAGANY - Facilitation Practitioner

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

W czasie szkolenia przewidziane są przerwy (krótkie oraz jedna dłuższa, obiadowa). Informacja o przerwach zostanie zamieszczona na slajdach (na początku szkolenia) lub ekranie komputera w trakcie jej trwania.

Po uzyskaniu pozytywnego wyniku na egzaminie uczestnik otrzymuje akredytowany certyfikat Facilitation Practitioner w formie elektronicznej wydawany przez APMG International.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Konieczna jest również kamera do interakcji oraz mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Informacje dotyczące warunków technicznych (egzaminy):

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
Szkolenie odbędzie się przy pomocy narzędzia Proctor U. Egzaminator będzie miał dostęp do egzaminu, monitorując środowisko egzaminacyjne przez komputer pulpitu, kamery internetowej i mikrofonu. Po zarezerwowaniu egzaminu uczestnik otrzyma wiadomość e-mail umożliwiającą rejestrację i umówienie się na spotkanie z egzaminatorem za pośrednictwem Portalu Kandydata.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z wbudowaną kamerą internetową oraz głośnikiem.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.
- **Okres ważności aplikacji.**
Aplikacja Proctor U jest ważna w trakcie egzaminu zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez akredytora.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579