

**JĘZYK ANGIELSKI na poziomie A2
(początkujący +) - zajęcia indywidualne**

Numer usługi 2025/07/04/148637/2857775

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

**INSTYTUT
ROZWOJU SEB-
TEAM Piotr
Jaworski**

★★★★★ 4,5 / 5

17 ocen

Kwidzyn / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Usługa szkoleniowa

30 h

22.09.2025 do 31.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs jest skierowany do osób dorosłych, które miały już do czynienia z językiem angielskim i które chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w tym języku na poziomie A2, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). Zajęcia prowadzone jeden-na-jeden.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	11-09-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwinięcie podstawowych umiejętności językowych umożliwiających skuteczną komunikację w codziennych sytuacjach życia prywatnego i zawodowego. Uczestnik kursu opanuje słownictwo i struktury gramatyczne typowe dla poziomu A2, co pozwoli mu m.in. na:

- uczestnictwo w krótkich rozmowach i zadawanie pytań w codziennych, prostych sytuacjach

- pisanie krótkich wiadomości, e-maili i notatek,
- wyrażanie potrzeb, opinii, preferencji i planów w prosty sposób.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie zwroty i często używane wyrażenia dotyczące życia codziennego (np. bardzo podstawowe informacje dotyczące życia osobistego, rodziny, zakupów, otoczenia i pracy)	Prawidłowe dopasowanie zwrotów do ich znaczenia (np. matching, multiple choice).	Test teoretyczny
	Poprawna interpretacja krótkich dialogów lub wypowiedzi (np. wybór odpowiedzi A/B/C po przeczytaniu krótkiego dialogu).	Test teoretyczny
	Zrozumienie słownictwa z zakresu: rodzina, zakupy, zawody, dom, miasto.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi porozumiewać się w prosty sposób w codziennych sytuacjach, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na znane jej tematy	Rozpoznanie poprawnej formy gramatycznej i leksykalnej w kontekście (np. „What ___ you like?” → would).	Test teoretyczny
	Wypełnianie brakujących fragmentów w dialogach (np. rozmowa o pogodzie, zamawianie jedzenia).	Test teoretyczny
Uczestnik w prosty sposób opisuje swoje pochodzenie oraz sprawy dotyczące potrzeb życia codziennego.	Prawidłowe użycie czasowników i struktur (np. Present Simple) do opisu codziennych czynności.	Test teoretyczny
	Uzupełnienie tekstu z informacjami o pochodzeniu lub codziennych czynnościach (np. „I come from _____. I live in a small ____.”).	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie i diagnoza poziomu (2 h)

- Test poziomujący A1 - potwierdzenie gotowości do A2
- Zapoznanie z metodologią kursu i materiałami

2. Rozumienie ze słuchu i tekstu (12 h)

- Ćwiczenia z tekstów i nagrań dotyczących życia codziennego: rodzina, mieszkam, zakupy
- Wyłuskiwanie szczegółów, kluczowych informacji, tonacji komunikatów

3. Słownictwo & gramatyka A2 (14 h)

- Present Simple / Continuous, Past Simple – w kontekście codziennym
- Konstrukcje: „Can I...?”, „I'd like...”, wyrażanie preferencji i potrzeb

4. Mówienie i dialogi w życiu codziennym (16 h)

- Samoprezentacja, opis pochodzenia, rodziny, codzienne czynności
- Dialogi: zakupy, restauracje, pytanie o drogę, transport
- Rozmowy telefoniczne, umawianie spotkań, opinie

5. Pisemna komunikacja A2 (6 h)

- Pisanie krótkich wiadomości, e-maili, notatek: prośby, zaproszenia, listy zakupów
- Redagowanie prostych opisów i instrukcji

6. Symulacje i walidacja umiejętności (8 h)

- Ćwiczenia w parach/małych grupach: codzienne sytuacje, autentyczne dialogi
- Testy ustne, pisemne, wywiady swobodne wg realiów PARP

7. Podsumowanie + egzamin wewnętrzny (2 h)

- Powtórka najważniejszych struktur i słownictwa
- Egzamin końcowy – test i rozmowa w języku angielskim

Uczestnik będzie potrafił:

- rozumieć i używać typowych zwrotów z życia codziennego (rodzina, zakupy, otoczenie, praca),
- porozumiewać się w prostych, rutynowych sytuacjach,
- opisywać swoje pochodzenie i sprawy codzienne,
- prowadzić proste rozmowy telefoniczne, pisać wiadomości i notatki zgodnie z poziomem A2.

Program ma praktyczny charakter, integruje wszystkie sprawności i kończy się walidacją kompetencji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Jarzynka

Filolog angielski
Coach techniki Neurolanguage Coaching
Właściciel Szkoły Języków Homo Faber w Kwidzynie

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach szkolenia zapewniamy:

- Wykwalifikowaną kadrę trenerską.
- Materiały szkoleniowe i piśmiennicze,

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma imienny certyfikat ukończenia szkolenia.

Warunki uczestnictwa

W przypadku osób korzystających z dofinansowania udziału w szkoleniu, wymagane jest spełnienie następujących warunków:

- Założenie konta na BUR i zapisanie się na usługę.

- Obecność na zajęciach na poziomie **co najmniej 70% czasu trwania szkolenia**.
- **Obowiązkowe potwierdzanie obecności** – w formie **raportów logowania** lub **list obecności**.

Informacje dodatkowe

Godziny realizacji kursu:

1. Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, podczas szkolenia przewidywane są przerwy na kawę. Walidacja wliczona jest w czas trwania usługi.
2. Kurs co do zasady realizowany jest w formie stacjonarnej, forma zdalna stosowana w wyjątkowych przypadkach.

Istnieje możliwość organizacji szkolenia dedykowanego, według Państwa zapotrzebowania w miejscu i czasie wskazanym przez Państwa. W razie zainteresowania ofertą indywidualną prosimy o kontakt.

Harmonogram szkolenia: szczegółowy harmonogram z podziałem na dni i godziny oraz przerwy, zostanie uzupełniony na **6 dni** przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR, po uwzględnieniu preferencji czasowych uczestników.

Dysponujemy wykwalifikowaną kadrą trenerską, posiadającą doświadczenie i kwalifikacje zawodowe do realizacji projektów szkoleniowych z różnorodnych zakresów. Ponadto wspieramy w organizacji szkoleń, eventów, konferencji.

Warunki techniczne

W przypadku usługi zdalnej w czasie rzeczywistym, każdy zgłoszony uczestnik otrzyma link do spotkania.

Wymagania techniczne:

1. dostęp do Internetu (prędkość łącza - min. 2 Mbps),
2. przeglądarka internetowa (Chrome, Edge lub Firefox),
3. mikrofon, głośniki.

Adres

ul. Kopernika 25A
82-500 Kwidzyn
woj. pomorskie

Kontakt



Magdalena Wielgosz

E-mail szkolenia@seb-team.pl

Telefon (+48) 661 991 681