



Uniwersytet WSB

Merito we

Wrocławiu

★★★★★ 4,6 / 5

976 ocen

Zarządzanie w oświacie

Numer usługi 2025/07/04/7038/2857606

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 240 h

📅 24.10.2025 do 21.06.2026

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

20,00 PLN brutto/h

20,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Studia skierowane są do absolwentów szkół wyższych oraz licencjackich - nauczycieli, wicedyrektorów, dyrektorów, osób zajmujących się problematyką oświatową w jednostkach samorządu terytorialnego, pracowników nadzoru pedagogicznego, pracowników organów prowadzących szkoły oraz innych osób związanych z edukacją, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności oraz uzyskać kwalifikacje w zakresie zarządzania oświatą.
Minimalna liczba uczestników	16
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	23-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	240
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest przygotowanie kompetentnych menedżerów edukacji – dyrektorów, wicedyrektorów, nauczycieli i pracowników jednostek samorządowych – którzy potrafią efektywnie zarządzać przedszkolami, szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi. Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu prawa oświatowego, nadzoru pedagogicznego, finansów publicznych oraz zarządzania strategicznego i jakości, a także rozwiną umiejętności w obszarach przywództwa, komunikacji oraz marketingu edukacyjnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zdobywa wiedzę z zakresu zarządzania placówkami edukacyjnymi.	Zna i stosuje przepisy prawa, teorii zarządzania oraz metod dydaktycznych, która umożliwia skuteczne kierowanie procesami edukacyjnymi i organizacyjnymi w placówkach oświatowych.	Test teoretyczny
Prawidłowo stosuje prawo administracyjne oraz buduje pozytywny wizerunek jednostki oświatowej	Analizuje i podejmuje decyzje	Obserwacja w warunkach symulowanych
Posiada kompetencje w zakresie nowoczesnego zarządzania i organizowania pracy jednostki oświatowej	Potrafi tworzyć plany strategiczne i operacyjne dla placówki	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Potrafi budować zespół i motywować pracowników	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Posiada umiejętność oceny i rozwijania potencjału zespołu nauczycielskiego.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program studiów podyplomowych na kierunku **Zarządzanie w oświacie:**

Przywództwo edukacyjne i psychologiczne podstawy zarządzania w szkole (26 godz.)

- Style przewodzenia, specyfika przywództwa edukacyjnego – 4 godz.
- Zarządzanie zmianą w edukacji – 8 godz.
- Praca zespołowe nauczycieli jako kierunek procesu edukacyjnego – 4 godz.
- Psychologiczne podstawy zarządzania – 6 godz.
- Zarządzanie uczeniem się – 4 godz.

Systemowe zarządzanie i administrowanie szkołą (82 godz.)

- Cele, zadania, wymagania wobec szkół w świetle obowiązujących przepisów – 4 godz.
- Wewnętrzne akty prawne w szkole – 8 godz.
- Koncepcja pracy szkoły – 8 godz.
- Zarządzanie jakością kształcenia, nadzór pedagogiczny – 8 godz.
- Organizacja placówki oświatowej – 4 godz.
- Prawne aspekty zarządzania placówką oświatową (prawo oświatowe, prawo administracyjne, samorządowe, prawo pracy, prawo finansów publicznych) – 8 godz.
- Zarządzanie finansami i majątkiem szkoły – 8 godz.
- Strategia rozwoju szkoły, planowanie pracy szkoły – 4 godz.
- Kontrola zarządcza – 4 godz.
- Polityka kadrowa – specyfika zarządzania zasobami ludzkimi w szkole (aspekty organizacyjne i prawne) – 8 godz.
- Rekrutacja, selekcja pracowników, zwalnianie, wprowadzanie nowego pracownika – 4 godz.
- Sytuacje kryzysowe w szkole – 6 godz.
- Minimum informatyczne dyrektora szkoły – obsługa urządzeń i programów niezbędnych w pracy dyrektora szkoły – 8 godz.

Organizowanie procesu uczenia się i budowania szkoły jako organizacji uczącej się (38 godz.)

- Organizowanie procesów edukacyjnych z uwzględnieniem wymagań państwa – 4 godz.
- Szkoła organizacją uczącą się – 4 godz.
- Podstawa programowa jako mapa treści – 4 godz.
- Ocenianie dla uczenia się – 6 godz.
- Metody opracowywania i modyfikowania programów nauczania – 4 godz.
- Innowacje pedagogiczne – 6 godz.
- Dyrektor jako lider doskonalenia się nauczycieli – 4 godz.
- Kultura organizacyjna szkoły – 6 godz.

Komunikacja w szkole, współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym (30 godz.)

- Kompetencje interpersonalne dyrektora szkoły/placówki – 8 godz.
- Asertywność i komunikacja w pracy dyrektora szkoły, udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej – 8 godz.
- Planowanie własnego rozwoju – 6 godz.
- Zarządzanie stresem i czasem - 8 godz.
- Coaching i mentoring w edukacji – 8 godz.

Kluczowe kompetencje dyrektora szkoły/placówki jako lidera organizacji (38 godz.)

- Kompetencje interpersonalne dyrektora szkoły/placówki – 8 godz.
- Asertywność i komunikacja w pracy dyrektora szkoły, udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej – 8 godz.
- Planowanie własnego rozwoju – 6 godz.
- Zarządzanie stresem i czasem - 8 godz.
- Coaching i mentoring w edukacji – 8 godz.
- Zarządzanie projektami – 4 godz.

Case study (16 godz.)

Case study

Seminarium (6 godz.)

- Warsztaty opracowania koncepcji pracy placówki oświatowej

Liczba godzin: **236** (minimum 30 punktów ECTS) (216 godzin zajęć w tym 38 godzin w formie e-learningowej + 16 godzin praktyk.)

Liczba semestrów: 2

Forma zaliczenia

Projekt zaliczeniowy napisanie koncepcji pracy placówki oświatowej.

Egzamin połączony z przedstawianiem projektu zaliczeniowego.

Praktyka zawodowa –16 godz.

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, które uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz rozwiązywaniem przykładów praktycznych.

Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodne z przepisami określonymi przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Style przewodzenia, specyfika przywództwa edukacyjnego	Andrzej Bartosik	24-10-2025	08:30	11:30	03:00
2 z 15 Cele, zadania, wymagania wobec szkół w świetle obowiązujących przepisów	Agnieszka Bartosik	25-10-2025	08:30	11:30	03:00
3 z 15 Zarządzanie zmianą w edukacji	Andrzej Bartosik	26-10-2025	08:30	11:30	03:00
4 z 15 Kultura organizacyjna szkoły	Andrzej Bartosik	14-11-2025	08:30	11:30	03:00
5 z 15 Zarządzanie zmianą w edukacji	Kamila Knop	15-11-2025	08:30	11:30	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 15 Organizacja placówki oświatowej	Kamila Knop	15-11-2025	12:00	15:30	03:30
7 z 15 Zarządzanie projektami. Dyrektor jako lider doskonalenia się nauczycieli	Andrzej Bartosik	16-11-2025	08:30	11:30	03:00
8 z 15 Rekrutacja, selekcja pracowników, zwalnianie, wprowadzanie nowego pracownika	Andrzej Bartosik	16-11-2025	12:00	15:30	03:30
9 z 15 Coaching i mentoring w edukacji	Andrzej Bartosik	07-12-2025	08:30	11:30	03:00
10 z 15 Coaching i mentoring w edukacji	Andrzej Bartosik	07-12-2025	12:00	15:30	03:30
11 z 15 Prawne aspekty zarządzania placówką oświatową (prawo oświatowe, prawo administracyjne, samorządowe, prawo pracy, prawo finansów publicznych)	Agnieszka Bartosik	23-01-2026	08:30	11:30	03:00
12 z 15 Koncepcja pracy szkoły	Agnieszka Bartosik	24-01-2026	08:30	11:30	03:00
13 z 15 Koncepcja pracy szkoły	Agnieszka Bartosik	24-01-2026	12:00	15:30	03:30
14 z 15 Kontrola zarządcza	Sylwia Zimoch	25-01-2026	08:30	11:30	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 15 Polityka kadrowa - specyfika zarządzania zasobami ludzkimi w szkole (aspekty organizacyjne i prawne)	Sylwia Zimoch	25-01-2026	12:00	15:30	03:30

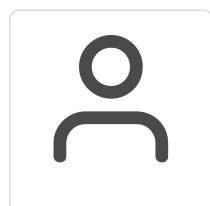
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	20,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	20,00 PLN

Prowadzący

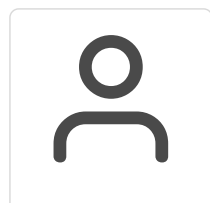
Liczba prowadzących: 5



1 z 5

Edyta Rudź – Jaśkowiak

Magister filologii polskiej UAM, ukończyła studia podyplomowe z oligofrenopedagogiki oraz liczne kursy kwalifikacyjne, m.in. z zakresu bibliotekoznawstwa. Egzaminator maturalny z języka polskiego, wykładowca Policealnego Studium Public Relations i Reklamy (pisanie kreatywne). W ciągu ostatnich 5 lat intensywnie się rozwija, szkoli oraz prowadzi zajęcia, dzieląc się wiedzą z zakresu edukacji, komunikacji i kreatywnego pisania. Wieloletni wicedyrektor zespołów szkół, z doświadczeniem w pracy dydaktycznej i organizacyjnej. Łączy wiedzę humanistyczną z praktyką edukacyjną, wspierając rozwój kompetencji językowych i twórczych.



2 z 5

Andrzej Bartosik

Certyfikowany coach i mentor biznesowy, członek EMCC, Izby Coachingu oraz Polskiej Izby Firm Szkoleniowych. Mediator stały Sądu Okręgowego w Poznaniu i Kaliszu, z walidacją zawodową w programie Ministerstwa Sprawiedliwości. Master of Business Administration, wykładowca

akademicki, właściciel Centrum Edukacyjno-Szkoleniowego EDULABOR oraz Centrum Terapeutyczno-Rozwojowego CETERO. Certyfikowany trener FRIS®, terapeuta RTZ, Reiss Profile® Master oraz Reiss School Motivation Profile® Master. Trener biznesowy z wieloletnim doświadczeniem menedżerskim w międzynarodowej korporacji przemysłowej. W ciągu ostatnich 5 lat intensywnie się rozwija, szkoli oraz prowadzi zajęcia, dzieląc się praktyczną wiedzą z zakresu zarządzania, komunikacji i rozwoju osobistego.



3 z 5

Agnieszka Bartosik

Wykładowca akademicki, mediatorka sądowa oraz w sprawach rodzinnych i cywilnych, trenerka i terapeutka pedagogiczna, doradca zawodowy. Pełnomocnik Rektora na Wydziale Nauk Społecznych w Kaliszu WWSSE. Wieloletni dyrektor Placówki Doskonalenia Nauczycieli oraz Ośrodka Szkoleniowo-Doradczego EDULABOR. Właścicielka Kancelarii Mediacyjnej Primum Pactum. Kierownik merytoryczny i konsultant kierunków studiów na kilku uczelniach wyższych. W ciągu ostatnich 5 lat intensywnie się rozwija, szkoli oraz prowadzi zajęcia, dzieląc się wiedzą z zakresu mediacji, edukacji i doradztwa. Współpracuje m.in. z Uniwersytetem WSB Merito w Poznaniu, Collegium Da Vinci, Wielkopolską Wyższą Szkołą Społeczno-Ekonomiczną w Środzie Wielkopolskiej oraz Uczelnią Nauk Społecznych w Łodzi. Nauczycielka dyplomowana z 20-letnim stażem pracy.



4 z 5

Sylwia Zimoch

Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w obszarze edukacji i kształcenia dorosłych. Od lat prowadzi działalność dydaktyczną i szkoleniową, koncentrując się na zagadnieniach związanych z organizacją i funkcjonowaniem instytucji edukacyjnych. W ciągu ostatnich pięciu lat aktywnie rozwija swoją działalność zawodową, prowadząc zajęcia oraz szkolenia dla różnych grup odbiorców. Systematycznie doskonali swoje kompetencje oraz metody pracy, dostosowując je do zmieniających się potrzeb i wyzwań współczesnej oświaty.



5 z 5

Kamila Knop

Od wielu lat związana jest zawodowo z sektorem edukacji, gdzie realizuje działania dydaktyczne i szkoleniowe. W ciągu ostatnich pięciu lat intensywnie rozwija swoją działalność, koncentrując się na przekazywaniu wiedzy oraz wspieraniu kompetencji osób pracujących w środowisku oświatowym. Regularnie prowadzi zajęcia i szkolenia, dostosowując treści do aktualnych potrzeb i wyzwań współczesnej edukacji. Jej praca opiera się na praktycznym podejściu, aktualnej wiedzy oraz doświadczeniu zdobywanym na przestrzeni lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania autorskie, akty prawne, konspekty, prezentacje, zadania. Przygotowywane do każdego modułu przez prowadzących, zamieszczane w formie elektronicznej na portalu UWSB Merito.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu, może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Aby skorzystać z dofinansowania studiów podyplomowych:

1. Podpisać umowę wsparcia z regionalnym partnerem projektu (dla woj. opolskiego liderem projektu jest OCRG);
2. Przesłać formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Proszę pamiętać o **wpisaniu ID wsparcia** (nadanego podczas podpisywania umowy) w przeciwnym razie zapis na studia zostanie odrzucony;
3. Następnie samodzielnie

dokonać zapisu na studia podyplomowe na uczelni

poprzez formularz online dostępny na stronie: **www.merito.pl/rekrutacja/krok1**

4. Po zapisie online proszę o kontakt z Biurem Rekrutacji w celu zweryfikowania poprawności wygenerowanych dokumentów. Kontaktując się proszę o podanie hasła: BUR

Informacje dodatkowe

Cena usługi nie zawiera wymaganej opłaty końcowej w kwocie - 95 zł (opłata uwzględnia wydanie świadectwa oraz końcowe rozliczenie studiów).

Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi.

Szczegółowe informacje na stronie: www.merito.pl/opole/

Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają godziny usługi.**

Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni

Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.

Warunki techniczne

Zajęcia zdalne prowadzone są za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams w formie pracy zespołowej wykorzystującej czaty, spotkania i rozmowy w wielu oknach, przypięte kanały oraz integrację zadań z aplikacjami. Uczestnicy korzystają z aplikacji Teams w ramach Microsoft Office 365 bezpłatnie. Z aplikacji Teams można korzystać: poprzez przeglądarkę, aplikację instalowaną na komputerze lub mobilną na telefon. Minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.

Kontakt



Dział Studiów Podyplomowych

E-mail dsp@opole.merito.pl

Telefon (+48) 77 4019 413