



GIEDRYS Katarzyna
Charkowska-Giedrys

★★★★★ 4,8 / 5

357 ocen

Zrządzanie realizacją usługi szkoleniowo-rozwojowej - szkolenie z uwzględnieniem wymagań BUR

Numer usługi 2025/07/03/33821/2856739

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 45 h

📅 29.09.2025 do 03.10.2025

9 000,00 PLN brutto

9 000,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
	Zainteresowani podniesieniem kompetencji pracownicy i właściciele firm z sektora usług rozwojowych zaangażowani w przygotowanie i koordynację usług szkoleniowo-rozwojowych w BUR.
Grupa docelowa usługi	Wcześniejsze przygotowanie, żeby uczestniczyć w usłudze podnoszącej kompetencje: brak wymagań. Uczestnicy usług powinni być zatrudnieni w MŚP z sektora usług rozwojowych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	28-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	45
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po ukończeniu szkolenia będzie przygotowany do samodzielnego i efektywnego zarządzania usługą szkoleniowo-rozwojową oferowaną w BUR, w tym zgodnie z przyjętym standardem zarządzania oraz Regulaminem BUR

i wymaganiami Operatorów/PARP. Dzięki szkoleniu Uczestnik rozszerzy umiejętności trenerskie i organizacyjne w zakresie realizacji usług wspierających rozwój osób dorosłych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje i orientuje się w podstawowej terminologii i zasadach związanych z zarządzaniem usługą szkoleniowo-rozwojową	Wymienia i wyjaśnia podstawowe pojęcia w zakresie zarządzania usługą szkoleniowo-rozwojową, w tym co najmniej: uczestnik, klient, usługa rozwojowa, formy realizacji usług, proces kształcenia, walidacja	Test teoretyczny
	Orientuje się w przepisach Regulaminu BUR oraz definiuje zasady i wymagania Operatorów/PARP oraz ramy BUR, w tym co najmniej: karta usługi, Dostawca Usługi, Uczestnik, usługa rozwojowa, formy realizacji usług, zapis na usługę, BUR i inne	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje, planuje i realizuje usługi szkoleniowo-rozwojowe zgodnie z obowiązującym standardem jakości w przedsiębiorstwie	Planuje i monitoruje usługi szkoleniowo-rozwojowej, uwzględniając co najmniej etapy: zaplanowanie usługi, terminowość, przygotowanie organizacyjne usługi, realizacja usługi, zakończenie usługi	Analiza dowodów i deklaracji
	Uwzględnia spójność obowiązujących przepisów w firmie względem obowiązujących przepisów prawnych i wymagań BUR, np. ochrona danych osobowych, prawa autorskie, dostępność, walidacja.	Analiza dowodów i deklaracji
	Rozróżnia wymagania BUR oraz Operatora/PARP względem usług szkoleniowo-rozwojowych podczas ich realizacji oraz włącza je do procesu szkoleniowego, w tym co najmniej walidacja, dostępność, harmonogram, monitoring usług, ewaluacja	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik charakteryzuje, planuje i realizuje usługi szkoleniowo-rozwojowe zgodnie z Regulaminem BUR oraz PARP/Operatorów	Przeprowadza analizę skuteczności realizowanej usługi przed jej rozpoczęciem, w tym co najmniej zaplanowanie procesu rozwoju kompetencji (cel, efekty kształcenia), ocena skuteczności (ewaluacja), weryfikacja kompetencji (walidacja)	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zarządza ryzykiem realizacji usług szkoleniowo-rozwojowych oraz planuje działania korygujące	Dostrzega łańcuch krytyczny usługi szkoleniowo-rozwojowej, w tym co najmniej zmienność, błędy, nieprzewidziane sytuacje	Test teoretyczny
	Planuje zmiany i działania korygujące w usłudze rozwojowej zgodnie z wytycznymi i obowiązującymi wymaganiami, w tym co najmniej uwzględniające nieobecność, zmianę usługi, zmianę terminu, zmianę zakresu merytorycznego usługi, nieosiągnięcie zakładanych efektów i celu usługi	Analiza dowodów i deklaracji
	Definiuje co najmniej 5 metod i narzędzi ewaluacji usługi szkoleniowo-rozwojowej	Test teoretyczny
Uczestnik skutecznie przeprowadza ewaluację usługi szkoleniowo-rozwojowej	Planuje przebieg oceny usługi rozwojowej pod kątem zgodności celów, efektów i satysfakcji uczestnika, w tym co najmniej uwzględnia etapy i metody walidacji, raportuje wyniki	Analiza dowodów i deklaracji
	Definiuje zadania zespołu realizującego usługę szkoleniowo-rozwojową, tj. zadania osoby prowadzącej usługę, zadania walidatora, zadania personelu organizacyjnego	Test teoretyczny
	Planuje prace zespołu obsługującego usługę szkoleniowo-rozwojową, uwzględniając etap zaplanowania usługi, stworzenia usługi, przygotowania usługi, realizacji usługi, zakończenia usługi	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik umiejętnie zarządza zespołem projektowym przy realizacji usług szkoleniowo-rozwojowych	Definiuje zadania zespołu realizującego usługę szkoleniowo-rozwojową, tj. zadania osoby prowadzącej usługę, zadania walidatora, zadania personelu organizacyjnego	Analiza dowodów i deklaracji
	Planuje prace zespołu obsługującego usługę szkoleniowo-rozwojową, uwzględniając etap zaplanowania usługi, stworzenia usługi, przygotowania usługi, realizacji usługi, zakończenia usługi	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik przestrzega obowiązujących przepisów prawnych i przyjętych norm/standardów	Planuje realizację usługi zgodnie z przyjętym standardem zarządzania jakością w przedsiębiorstwie oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym co najmniej w zakresie ochrony danych osobowych, praw autorskich, dostępności, walidacji.	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa skierowana jest do zainteresowanych podniesieniem kompetencji pracowników i właścicieli firm z sektora usług rozwojowych zaangażowanych w przygotowanie i koordynację usług szkoleniowo-rozwojowych w BUR.

Wcześniejsze przygotowanie, żeby uczestniczyć w usłudze podnoszącej kompetencje: brak wymagań.

Uczestnicy usług powinni być zatrudnieni w MŚP z sektora usług rozwojowych.

Uczestnik po ukończeniu szkolenia będzie przygotowany do samodzielnego i efektywnego zarządzania usługą szkoleniowo-rozwojową oferowaną w BUR, w tym zgodnie z przyjętym standardem zarządzania oraz Regulaminem BUR i wymaganiami Operatorów/PARP. Dzięki szkoleniu Uczestnik rozszerzy umiejętności trenerskie i organizacyjne w zakresie realizacji usług wspierających rozwój osób dorosłych.

Usługa wpisuje się w projekt podniesienia kompetencji kadr podmiotów BUR, która wprost przełoży się na podniesienie jakości usług świadczonych przez podmioty w BUR oraz rozwinięcie/wzmocnienie kompetencji trenerskie i organizacyjne Uczestnika w zakresie poprawnego projektowania i realizowania usług rozwojowych, wspierających rozwój osób dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem samego zaplanowania procesu szkoleniowo-rozwojowego, jego organizacji oraz poprawności zrealizowania. Usługa uwzględnia również proces zarządzania zespołem projektowym, tj. kadrą zaangażowaną w powyższe procesy, w szczególności kadrą zewnętrzną, tj. trenerami realizującymi merytoryczne założenia usługi szkoleniowo-rozwojowej.

Program szkolenia:

I. Usługa szkoleniowo-rozwojowa:

1. Usługa szkoleniowo-rozwojowa - podstawowa terminologia - teoria
2. Zarządzanie usługą rozwojową – elementy, etapy i planowanie - teoria
3. Przebieg organizacyjno-techniczny usługi rozwojowej - teoria i praktyka
4. Terminowość – planowanie i monitorowanie - teoria i praktyka
5. Realizacja usługi szkoleniowo-rozwojowej – analiza krytyczna: kaskadowanie zadań, wyznaczanie zależności, czas trwania - teoria i praktyka
6. Zarządzanie ryzykiem i działania korygujące - teoria i praktyka
7. Zmiany w usłudze szkoleniowo-rozwojowej - teoria i praktyka
8. Osiąganie zaplanowanych rezultatów: planowanie, określanie celów, realizacja, monitoring, korygowanie - praktyka
9. Ewaluacja usługi szkoleniowo-rozwojowej - praktyka

II. Wymagania i wytyczne BUR oraz PARP/Operatorów względem usług szkoleniowo-rozwojowych:

1. BUR, PARP i Operator - podstawowa terminologia - teoria
2. Dokumenty strategiczne względem realizacji usług szkoleniowo-rozwojowych w BUR - teoria
3. Wymagania dla usług stacjonarnych, zdalnych w czasie rzeczywistym oraz mieszanych - teoria
4. Realizacja usługi szkoleniowo-rozwojowej - analiza krytyczna przed realizacją oraz zarządzanie ryzykiem i działania korygujące - teoria i praktyka

5. Działania dopuszczone i niedopuszczone przy realizacji usług szkoleniowo-rozwojowych z dofinansowaniem - praktyka
6. Monitoring usług szkoleniowo-rozwojowych - praktyka
7. Rozliczenie usług szkoleniowo-rozwojowych oraz niekwalifikowalność usług - teoria i praktyka

III. Zespół projektowy - zarządzanie usługą:

1. Charakterystyka zespołu - kadra na umowie o pracę, zlecenie oraz B2B - teoria
2. Działania zespołu – etapy, role, zakresy i odpowiedzialności - teoria i praktyka
3. Koordynacja działań i zarządzanie zespołem projektowym - teoria i praktyka
4. Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych i przyjętych norm/standardów - teoria i praktyka
5. Komunikacja z zespołem projektowym – praktyka
6. Współpraca zespołowa - praktyka

IV. Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników - test teoretyczny, analiza dowodów i deklaracji

WAŻNE!

1h = 60 min

Liczba godzin teoretycznych: 16h i 30 min

Liczba godzin praktycznych: 28h i 30 min

Przerwy nie są wliczone w czas trwania i koszt usługi. Walidacja wliczona w czas trwania i koszt usługi. Walidator nie bierze udziału w procesie edukacyjnym.

Trener włączy test w formie elektronicznej, przy zastrzeżeniu, że nie będzie ingerować w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Trener zbierze od uczestników dowody i deklaracje w wersji elektronicznej (udostępnione mu na e-maila lub chat), które później zostaną udostępnione walidatorowi, celem ich walidacji.

Z kolei **osoba walidująca** będzie włączona dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, wraz z analizą dowodów i deklaracji. Nie bierze bezpośrednio działań związanych z tworzeniem i kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej.

Dokonanie weryfikacji testów oraz analiza zebranych dowodów i deklaracji - walidacja prowadzona stacjonarnie pod adresem: ul. Jarzębinowa 12, 11-036 Sząbruk

Zaliczenie testu - minimum 70% poprawnych odpowiedzi.

Analiza dowodów i deklaracji:

- minimum 70% uwzględnionych w dokumencie wymagań dla zaplanowania i monitorowania usługi szkoleniowo-rozwojowej, uwzględniając co najmniej etapy: zaplanowanie usługi, terminowość, przygotowanie organizacyjne usługi, realizacja usługi, zakończenie usługi, uwzględniające spójność obowiązujących przepisów w firmie względem obowiązujących przepisów prawnych i wymagań BUR, w tym co najmniej ochrona danych osobowych, prawa autorskie, dostępność, walidacja, harmonogram, monitoring usług, ewaluacja

- minimum 70% uwzględnionych w dokumencie wymagań dla skuteczności realizowanej usługi przed jej rozpoczęciem, uwzględniającej: zaplanowanie procesu rozwoju kompetencji (cel, efekty kształcenia), ocenę skuteczności (ewaluacja), weryfikację kompetencji (walidacja i jej raportowanie) oraz działania korygujące uwzględniające nieobecność, zmianę usługi, zmianę terminu, zmianę zakresu merytorycznego usługi, nieosiągnięcie zakładanych efektów i celu usługi

- minimum 70% uwzględnionych w dokumencie wymagań dla zespołu realizującego usługę szkoleniowo-rozwojową, tj. zadania osoby prowadzącej usługę, zadania walidatora, zadania personelu organizacyjnego

Praca w małych grupach, praca na platformie zoom

W trakcie zajęć zaplanowane są przerwy, praca w małych grupach, zdalnie w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy zoom

Szkolenie prowadzone będzie z wykorzystaniem metod aktywizujących i interaktywnych: dyskusja, warsztaty, praca własna, pogadanka, casy indywidualne i grupowe, symulacje, praca na własnych zasobach, praca na materiałach

Forma: rozmowa na żywo, czat, współdzielenie i udostępnianie ekranu oraz efektów prac, praca na dok.

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego:

- Uczestnik powinien pracować przy realizacji usług rozwojowych świadczonych przez przedsiębiorstwo;
- dla lepszego przyswojenia programu szkolenia Uczestnik może zapoznać się z wymaganiami dla przygotowania analiz potrzeb rozwojowych w przypadku niektórych projektów, jak. np. Akademia Menadżera, Akademia Kompetencji Cyfrowych;
- zachęca się uczestników do ukończenia wybranych kursów bezpłatnych z zakresu marketingu, finansów i kompetencji udostępnionych przez PARP: <https://www.parp.gov.pl/component/site/site/kursy-online>
- zapoznanie się z: Regulaminem BUR, Ustawą o prawach autorskich, Ustawą o ochronie danych osobowych, przypomnienie wytycznych ze standardu zarządzania jakością obowiązującego w przedsiębiorstwie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 42

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 42 Usługa szkoleniowo-rozwojowa - podstawowa terminologia - teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	29-09-2025	08:00	08:30	00:30
2 z 42 Zarządzanie usługą rozwojową – elementy, etapy i planowanie - teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	29-09-2025	08:30	10:00	01:30
3 z 42 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	29-09-2025	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 42 Przebieg organizacyjno-techniczny usługi rozwojowej - teoria 45 min, praktyka 1h 30 min - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	29-09-2025	10:15	12:30	02:15
5 z 42 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	29-09-2025	12:30	13:00	00:30
6 z 42 Terminowość – planowanie i monitorowanie - 30 min teoria, 30 min praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	29-09-2025	13:00	14:00	01:00
7 z 42 Realizacja usługi szkoleniowo-rozwojowej – analiza krytyczna - 30 min teoria, 30 min praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	29-09-2025	14:00	15:00	01:00
8 z 42 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	29-09-2025	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 42 Zarządzanie ryzykiem i działaniami korygujące - 45 min teoria, 2h praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	29-09-2025	15:15	18:00	02:45
10 z 42 Zmiany w usłudze szkoleniowo-rozwojowej - 30 min teoria, 1h 30 min praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	30-09-2025	08:00	10:00	02:00
11 z 42 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	30-09-2025	10:00	10:15	00:15
12 z 42 Osiąganie zaplanowanych rezultatów: planowanie, określanie celów, realizacja, monitoring, korygowanie - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	30-09-2025	10:15	12:30	02:15
13 z 42 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	30-09-2025	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 42 Osiąganie zaplanowanych rezultatów: planowanie, określanie celów, realizacja, monitoring, korygowanie - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	30-09-2025	13:00	15:00	02:00
15 z 42 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	30-09-2025	15:00	15:15	00:15
16 z 42 Osiąganie zaplanowanych rezultatów: planowanie, określanie celów, realizacja, monitoring, korygowanie - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	30-09-2025	15:15	16:15	01:00
17 z 42 Ewaluacja usługi szkoleniowo-rozwojowej - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	30-09-2025	16:15	18:00	01:45
18 z 42 BUR, PARP i Operator - podstawowa terminologia - teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	01-10-2025	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 42 Dokumenty strategiczne względem realizacji usług szkoleniowo-rozwojowych w BUR - teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	01-10-2025	09:00	10:00	01:00
20 z 42 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	01-10-2025	10:00	10:15	00:15
21 z 42 Dokumenty strategiczne względem realizacji usług szkoleniowo-rozwojowych w BUR - teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	01-10-2025	10:15	12:30	02:15
22 z 42 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	01-10-2025	12:30	13:00	00:30
23 z 42 Wymagania dla usług stacjonarnych, zdalnych w czasie rzeczywistym oraz mieszanych - teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	01-10-2025	13:00	15:00	02:00
24 z 42 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	01-10-2025	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 42 Realizacja usługi szkoleniowo-rozwojowej - analiza krytyczna przed realizacją oraz zarządzanie ryzykiem i działania korygujące - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	01-10-2025	15:15	18:00	02:45
26 z 42 Działania dopuszczone i niedopuszczone przy realizacji usług szkoleniowo-rozwojowych z dofinansowaniem - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	02-10-2025	08:00	10:00	02:00
27 z 42 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	02-10-2025	10:00	10:15	00:15
28 z 42 Monitoring usług szkoleniowo-rozwojowych - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	02-10-2025	10:15	11:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 42 Rozliczenie usług szkoleniowo-rozwojowych oraz niekwalifikowalność usług - 30 min teoria, 30 min praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	02-10-2025	11:30	12:30	01:00
30 z 42 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	02-10-2025	12:30	13:00	00:30
31 z 42 Charakterystyka zespołu - kadra na umowie o pracę, zlecenie oraz B2B - teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	02-10-2025	13:00	15:00	02:00
32 z 42 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	02-10-2025	15:00	15:15	00:15
33 z 42 Działania zespołu – etapy, role, zakresy i odpowiedzialności - 30 min teoria, 2h 15 min praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	02-10-2025	15:15	18:00	02:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 42 Działania zespołu – etapy, role, zakresy i odpowiedzialności - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-10-2025	08:00	10:00	02:00
35 z 42 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-10-2025	10:00	10:15	00:15
36 z 42 Koordynacja działań i zarządzanie zespołem projektowym - 45 min teoria, 1h 30 min praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-10-2025	10:15	12:30	02:15
37 z 42 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-10-2025	12:30	13:00	00:30
38 z 42 Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych i przyjętych norm/standardów - 1h teoria, 1h praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-10-2025	13:00	15:00	02:00
39 z 42 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-10-2025	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
40 z 42 Komunikacja z zespołem projektowym – kanały, przepływ informacji, jakość komunikacji; Współpraca zespołowa - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-10-2025	15:15	16:30	01:15
41 z 42 Walidacja wiedzy i umiejętności - zebranie dowodów i deklaracji 10 min, uruchomienie i zakończenie testu 20 min	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-10-2025	16:30	17:00	00:30
42 z 42 Walidacja wiedzy i umiejętności - analiza dowodów i deklaracji 50 min, weryfikacja testów 10 min	-	03-10-2025	17:00	18:00	01:00

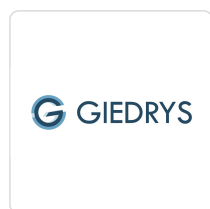
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Charkowska-Giedrys

absolwentka studiów doktoranckich nauk społecznych UWM w Olsztynie; z wykształcenia pedagog społeczny, doradca zawodowy, mediator. Zrzeszona w PIFS. Kilkuletnie doświadczenie w realizacji projektów badawczych oraz w pracy, jako nauczyciel akademicki (andragogika, pedagogika społeczna). Uprawnienia audytora wewnętrznego ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001 (45001). Zrealizowanych ponad 400h doradczych od 2022 r. z zakresu potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb szkoleniowo-rozwojowych w ramach projektów SWO, Akademia HR, Akademia Menadżera, Akademia Cyfryzacji, projektów unijnych; Od 2018 realizuje usługi doradcze w zakresie przygotowania i kompleksowego wdrożenia standardów jakości w firmach - przy jednym kliencie to ok. 150-200h szkoleniowych i doradczych (zależne od struktury organizacji) + wsparcie powdrożeniowe. Systematycznie świadczy, koordynuje i realizuje całościowe projekty usług rozwojowych, głównie w zakresie przygotowania, wdrożenia oraz uzyskania certyfikacji jakości SUS 2.0, SUS 3.0 oraz TGLS QA. Szkolenia w zakresie: RODO, zarządzania jakością, diagnozowanie, SUS 2.0, SUS 3.0, TGLS, BUR oraz karty usług, walidacja, ewaluacja usług szkoleniowo-rozwojowych, finansowanie usług rozwojowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewnia materiały szkoleniowe - prezentacja w wersji elektronicznej

Arkusze do zadań i ćwiczeń w wersji elektronicznej

przesłane uczestnikom najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia szkolenia

Warunki uczestnictwa

Uczestnik ma zapewniony sprzęt komputerowy we własnym zakresie z dostępem do kamery i mikrofonu

Uczestnik powinien zapisać się na usługę na 1 dzień przed terminem jej rozpoczęcia, w przypadku usług zdalnych co najmniej 4 dni przed

Obecność każdego uczestnika - wymagane co najmniej 80% obecności

Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby udokumentować jego udział w usłudze - warunek konieczny do rozliczenia usługi

Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Zatem uczestnik ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi z uwagi na posiadaną niepełnosprawność powinien na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi złożyć Organizatorowi dodatkowe wymagania/swoje potrzeby dot. umożliwieni

Informacje dodatkowe

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

Podstawa zwolnienia z VAT: § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane. Usługi w zakresie kształcenia zawodowego i przekwalifikowanie obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, tak jak nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych (art. 44 Rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dn. 15.03.2011 ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE

W przypadku braku dofinansowania lub niższego niż 70% należy doliczyć 23% VAT

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny, notebook lub telefon wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5
- Monitor o rozdzielczości FullHD
- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Platforma komunikacji – ZOOM
- Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

ZOOM:

Wymagania systemowe:

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, na wtyczkę USB lub połączenie bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa w jakości HD – wbudowana, na wtyczkę UBS lub:
 - Kamera HD lub kamkorder z kartą przechwytywania wideo
 - Oprogramowanie kamery wirtualnej do użytku z oprogramowaniem do transmisji, np. OBS lub kamery IP

System operacyjny:

- System operacyjny macOS X w wersji 10.10 lub nowszej
- System Windows 11 w wersji 5.9.0 lub nowszej.
- Windows 10 wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany

Kontakt



Katarzyna Charkowska-Giedrys

E-mail biuro@giedrys.com.pl

Telefon (+48) 506 844 462