



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,7 / 5
23 oceny

Konkretnie o zamówieniach publicznych - letni kurs o nadchodzących zmianach, wymaganiach prawnych i najczęściej popelnianych błędach - szkolenie

Numer usługi 2025/07/03/7909/2856131

📍 Łódź / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 09.09.2025 do 10.09.2025

1 720,77 PLN brutto

1 399,00 PLN netto

143,40 PLN brutto/h

116,58 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Pracownicy i specjaliści zajmujący się zamówieniami publicznymi, w szczególności:

1. Zamawiający w sektorze publicznym, m.in.:

- jednostki administracji rządowej i samorządowej,
- jednostki budżetowe,
- jednostki organizacyjne sektora finansów publicznych (np. szkoły, szpitale, uczelnie publiczne).

2. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:

- pracownicy działów zamówień publicznych,
- członkowie komisji przetargowych,
- kierownicy jednostek organizacyjnych przygotowujący opisy przedmiotów zamówień.

3. Radcy prawni i prawnicy obsługujący instytucje zamawiające lub wykonawców.

4. Wykonawcy biorący udział w przetargach, w szczególności:

- osoby przygotowujące oferty przetargowe,
- firmy zainteresowane startowaniem w przetargach publicznych,

Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

40

Data zakończenia rekrutacji

08-09-2025

Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestnika do prawidłowego stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem najnowszych zmian w zakresie progów stosowania ustawy, prowadzenia rejestru umów, analizy ofert, certyfikacji wykonawców, procedur odwoławczych oraz zasad zawierania i modyfikowania umów, w celu zwiększenia zgodności działań z przepisami i efektywności postępowań.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje aktualne i planowane zmiany w przepisach PZP, w tym nowy próg stosowania ustawy.	Uczestnik identyfikuje zmiany w ustawie PZP, wskazuje nowy próg stosowania ustawy i omawia ich wpływ na praktykę udzielania zamówień.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia obowiązki związane z prowadzeniem i aktualizacją centralnego rejestru umów.	Uczestnik opisuje, jakie dane należy wprowadzać do rejestru, kto jest odpowiedzialny za jego aktualizację i jakie są terminy oraz sankcje za ich niedopełnienie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje nowe wymagania dotyczące zwiększenia konkurencyjności postępowań w ramach analizy potrzeb i wymagań.	Uczestnik wskazuje konkretne działania sprzyjające konkurencyjności oraz ocenia dokumentację zamówienia pod kątem spełniania tych wymagań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady funkcjonowania certyfikatu wykonawcy oraz jego wpływ na ocenę zdolności technicznej i zawodowej.	Uczestnik omawia procedurę uzyskania certyfikatu wykonawcy oraz interpretuje jego znaczenie przy ocenie ofert.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje nowe procedury związane z postępowaniem odwoławczym, w tym obowiązki dowodowe i udział w rozprawie online.	Uczestnik poprawnie przygotowuje dokumentację odwoławczą, wskazuje terminy i obowiązki stron oraz opisuje przebieg rozprawy online.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia poprawność praktyk zamawiającego w zakresie badania i oceny ofert, identyfikując błędy i dobre praktyki.	Uczestnik analizuje przykładowe procedury oceny ofert, wskazuje nieprawidłowości oraz proponuje zgodne z PZP rozwiązania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Interpretuje zasady poprawiania omyłek i błędów w ofertach oraz wyjaśniania rażąco niskiej ceny.	Uczestnik rozróżnia rodzaje omyłek, podaje przykłady oraz wskazuje zasady i tryb wezwania do wyjaśnień.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia przypadki czynów nieuczciwej konkurencji oraz formułuje rekomendacje dotyczące ich eliminacji w postępowaniu.	Uczestnik identyfikuje przykłady czynów nieuczciwej konkurencji w dokumentacji postępowania i proponuje działania prewencyjne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dokonuje analizy postanowień umownych wynikających z PZP oraz identyfikuje klauzule abuzywne.	Uczestnik ocenia zgodność postanowień umownych z przepisami PZP oraz wskazuje zapisy niekorzystne lub nielegalne dla wykonawcy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia dopuszczalność i skutki zmian w umowach o zamówienie publiczne, w tym zmian niskowartościowych i istotnych modyfikacji.	Uczestnik analizuje przykłady zmian umowy, określa ich zgodność z PZP i wskazuje potencjalne skutki prawne i finansowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I Planowane, wdrożone i możliwe zmiany w zamówieniach

- Nowy próg stosowania ustawy PZP – od kiedy będzie obowiązywać zmiana ze 130.000 na 170.000 zł?
- Wymagania dotyczące rejestru umów wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych:
 - Centralny rejestr umów jednostek sektora finansów publicznych – czym jest i od kiedy będzie obowiązywał?

- b) Zakres informacji podawany do rejestru;
 - c) Termin zamieszczenia wymaganych informacji w rejestrze;
 - d) Które umowy można pominąć w rejestrze?
 - e) Obowiązek założenia konta w systemie teleinformatycznym prowadzonym przez Ministra Finansów;
 - f) Odpowiedzialność za niewykonanie lub niedopuszczenie do wykonania obowiązku prowadzenia, aktualizacji, udostępnienia czy wprowadzania danych do rejestru umów;
3. Zmiany w analizie potrzeb i wymagań – nowe obowiązki zamawiających w zakresie zwiększania konkurencyjności postępowań.
4. Certyfikacja wykonawców – nowe możliwości i obowiązki:
- a) Co to jest certyfikat wykonawcy zamówień publicznych?
 - b) Jakie korzyści z certyfikacji uzyskują Zamawiający, a jakie Wykonawcy?
 - c) Zmiany w zakresie stawiania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej aby umożliwić wykazanie jego certyfikatem;
 - d) Poziomy zdolności technicznej lub zawodowej dotyczące kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy lub osób, które będą realizowały zamówienie wynikające z przyszłego rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w zamówieniach na roboty, dostawy i usługi;
 - e) Procedura oceny certyfikatów – obalenie domniemania niepodlegania wykluczeniu lub zdolności do należytego wykonania umowy wynikającego z certyfikatu;
5. Nowości w postępowaniu odwoławczym:
- a) Możliwość uczestnictwa w zdalnym posiedzeniu i zdalnej rozprawie przed KIO;
 - b) Koncentracja dowodów przed rozprawą – obowiązek przedłożenia dowodów już z odwołaniem, odpowiedzią na odwołanie, czy przystąpieniem do postępowania odwoławczego;
 - c) Obowiązek przygotowania odpowiedzi na odwołanie;
6. „Nacjonalizm gospodarczy” czyli możliwość dyskryminacji wykonawców z państw trzecich – co zrobić aby uniemożliwić start wykonawców z Chin czy Turcji?

II Praktyki zamawiającego podczas czynności badania i oceny ofert – które praktyki należą do dobrych, a które do złych i dlatego należy je zmienić?

1. Niezłożenie w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- a) Dlaczego podmiotowy środek dowodowy złożony wraz z ofertą nie jest złożony w przewidzianym terminie?
 - b) Czy określenie jakie dokumenty wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą we wzorze umowy jest wiążące dla wykonawców?
 - c) Ile wezwań do złożenia środków dowodowych – różnice w składaniu przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych?
 - d) Co to są inne dokumenty lub oświadczenia?
2. Termin związania ofertą:
- a) Czy upływ terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy?
 - b) Kiedy należy wezwać wykonawcę o przedłużenie terminu związania ofertą?
 - c) Czy wybór najkorzystniejszej oferty przed upływem terminu związania ofertą unieważnia wcześniejsze wezwanie do przedłużenia terminu związania ofertą?
 - d) Czy brak odpowiedzi na wezwanie do przedłużenia terminu związania ofertą pozwala domniemywać wyrażenie zgody przez Wykonawcę?
3. Poprawianie omyłek w ofercie:
- a) Kiedy mamy do czynienia z omyłką, a kiedy z błędem?
 - b) Czym jest oczywistość omyłki?

c) Jak rozumieć zapis „z uwzględnieniem konsekwencji dokonywanych poprawek”?

d) 4 elementy pozwalające ocenić czy zapis w ofercie należy poprawić jako inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

4. Wyjaśnianie rażąco niskiej ceny:

a) Co to jest rażąco niska cena?

b) Czy oferta z ceną niższą o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert zawsze wymaga wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień?

c) Jakie są 3 warunki dobrych wyjaśnień?

d) Kiedy wyjaśnienia należy uznać za zbyt ogólne?

e) Ile razy wzywać wykonawcę do wyjaśnień, jakie elementy należy uwzględnić w wezwaniu?

5. Złożenie oferty w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji:

a) Definicja czynu nieuczciwej konkurencji;

b) Czy zaoferowanie nierealnego rabatu, terminu wykonania, czy okresu gwarancji powinno skutkować odrzuceniem oferty?

c) „inżynieria finansowa” czyli przerzucanie kosztów z jednej do drugiej pozycji;

6. Błąd w obliczeniu ceny:

a) Różne stawki podatku VAT w złożonych ofertach;

b) Czy zamawiający musi wskazać prawidłową stawkę podatku VAT w treści SWZ lub w ramach wyjaśnień, o które wystąpił wykonawca?

c) Co w sytuacji kiedy Zamawiający podał informację o konieczności zastosowania jednolitej stawki VAT, a w ofercie wykonawca zastosował różne stawki dla poszczególnych produktów wchodzących w zakres zamówienia?

d) Wskazanie błędnej stawki podatku VAT dla zamawianych produktów w treści SWZ;

e) Czy można wymagać podania w ofercie wyłącznie wynagrodzenia w kwocie brutto?

III Umowy o zamówienie publiczne

1. Zawarcie umowy:

a) Czy można zawrzeć umowę elektronicznie?

b) Dlaczego data w nagłówku umowy lub data złożenia podpisu na umowie nie jest datą zawarcia umowy?

c) Od jakiej daty biegnie termin na opublikowanie ogłoszenia oo wynikach postępowania?

2. Uchylenie się od zawarcia umowy:

a) Czym różni się czynność uchylenia od zawarcia umowy od odmowy zawarcia umowy oraz jakie praktyczne znaczenie ma przedmiotowa różnica?

b) Kiedy możliwe jest dokonanie wyboru zastępczego?

c) Zatrzymanie wadium w przypadku uchylenia się od zawartej umowy – dlaczego niemożliwe jest kwestionowanie powyższej decyzji przed KIO?

3. Obowiązkowe postanowienia umowy wynikające z PZP:

a) Planowany termin zakończenia usługi, dostawy lub robót budowlanych,

b) Warunki zapłaty wynagrodzenia;

c) Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony;

d) Klauzule waloryzacyjne przy umowach zawieranych na okres dłuższy niż 6 i 12 miesięcy – różnice i podobieństwa przy określaniu zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia;

e) Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

4. Klauzule abuzywne (niedozwolone) w umowach:

a) Czym jest „opóźnienie” i jak należy rozumieć frazę „chyba że jest to uzasadnione okolicznościami lub zakresem zamówienia”?

b) Jakie zachowania są niezwiązane z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem?

c) Minimalna wartość lub wielkość świadczenia stron w orzecznictwie – czy określenie „Zamawiający gwarantuje realizację minimum 1% zakresu zawartego w opisie przedmiotu zamówienia” jest wystarczające?

5. Kontrowersje przy zapisach i zmianach w umowach o zamówienie publiczne:

a) Klauzula umożliwiającą dowolne rozwiązywanie umowy przez jej strony;

b) Czy zmiana elementu będącego przedmiotem oceny w kryteriach oceny ofert jest dopuszczalna?

c) Kiedy zmiana umowy jest nieistotna?

d) Poszerzenie zakresu zamówienia zmianą umowy:

- zamówienie dodatkowe czy zmiana niskowartościowa?

- dlaczego dokonując zmiany niskowartościowej, obliczając dopuszczalne wartości graniczne, tj. 10% i 15% wartości wynagrodzenia, należy uwzględnić zarówno zmiany umowy zwiększające, jak i zmniejszające zakres świadczenia? Czy zmiana umowy na podstawie 455 ust. 2 polegająca tylko na podwyższeniu wynagrodzenia wykonawcy bez zmiany zakresu zamówienia lub zobowiązania wykonawcy jest zgodna z ustawą?

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Konkretnie o zamówieniach - letni kurs o nadchodzących zmianach, wymaganiach prawnych i najczęściej popełnianych błędach	Grzegorz Czaban	09-09-2025	09:30	15:30	06:00
2 z 3 Konkretnie o zamówieniach - letni kurs o nadchodzących zmianach, wymaganiach prawnych i najczęściej popełnianych błędach	Grzegorz Czaban	10-09-2025	09:30	15:15	05:45
3 z 3 Walidacja	-	10-09-2025	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 720,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 399,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	143,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	116,58 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grzegorz Czaban

Ekspert Prawa zamówień publicznych, trener biznesu. Wykładowca na SGH. Od 1995 r. wykłada zamówienia publiczne; do 2007 r. atestator z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, do 1997 r. trener z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, praktyk. W latach 1996-2001 stały współpracownik tygodnika Rynek Zamówień Publicznych, potem miesięcznika Inwestycje Komunalne; znawca amerykańskiego systemu zamówień publicznych. Autor licznych publikacji oraz programów szkoleniowych z zakresu zamówień publicznych (m.in. Prawo zamówień publicznych dla szpitali, Praktyczny przewodnik po trybach udzielenia zamówień publicznych). W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził setki szkoleń w tym m.in. z zakresu PZP dla uczelni wyższych i instytutów badawczych, szpitali i placówek medycznych i dla wojska. Ekspert pracuje aktywnie doradczo realizując indywidualne doradztwa na rzecz najważniejszych instytucji publicznych w Polsce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Każdy z Uczestników otrzyma po szkoleniu kod promocyjny -50% na dowolnie wybrane szkolenie wideo do wykorzystania w ciągu 14 dni
- Lunch i poczęstunki w przerwach
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł

- Postępowanie wg trybu podstawowego
- Przykładowe klauzule do umów
- Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
- i więcej!

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r.poz.1983 z 10.11.2020) § 3 pkt 1 ust. 14

Adres

ul. Piotrkowska 229/231

90-456 Łódź

woj. łódzkie

Holiday Inn Łódź

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 902