



ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH

★★★★★ 4,6 / 5

1 359 ocen

Certyfikowany kurs języka angielskiego na poziomie B1 - zajęcia indywidualne

Numer usługi 2025/07/03/10510/2855892

📍 Zabrze / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 13.08.2025 do 27.08.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs języka angielskiego na poziomie B1 skierowany jest do osób, które posiadają podstawową znajomość języka angielskiego i pragną rozwijać swoje umiejętności komunikacyjne na poziomie średniozaawansowanym. Kurs dedykowany jest:

1. Osobom, które chcą poprawić swoje zdolności komunikacyjne w codziennych sytuacjach oraz w kontekście zawodowym.
2. Pracownikom, którzy potrzebują podnieść swoje kompetencje językowe w celu lepszej komunikacji w pracy, w tym uczestniczenia w spotkaniach, negocjacjach oraz pisania e-maili i raportów.
3. Osobom, które planują rozwój kariery zawodowej, w tym szukają pracy lub przygotowują się do rozmów rekrutacyjnych w języku angielskim.
4. Osobom, które chcą zwiększyć pewność siebie w posługiwaniu się językiem angielskim zarówno w mowie, jak i piśmie.
5. Uczestnikom szkoleń i kursów, którzy potrzebują języka angielskiego w kontekście edukacyjnym lub międzynarodowym.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

11-08-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia z języka angielskiego na poziomie B1 jest rozwinięcie umiejętności komunikacji w języku angielskim na poziomie średniozaawansowanym, umożliwiając uczestnikom swobodne porozumiewanie się w codziennych oraz zawodowych sytuacjach. Uczestnicy szkolenia będą w stanie rozumieć i stosować struktury gramatyczne oraz słownictwo niezbędne do prowadzenia rozmów w różnych kontekstach – zarówno w mowie, jak i w piśmie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się językiem w zakresie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisanie na poziomie B1, zgodnym z Common European Framework of Reference (tj. Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).	-Uczestnik wykazuje umiejętność prowadzenia prostych rozmów na tematy związane z życiem codziennym, pracy, zainteresowaniami. -Poprawnie stosuje zwroty grzecznościowe, prosi o wyjaśnienie, potrafi zrozumieć proste instrukcje. -Potrafi odpowiedzieć na pytania dotyczące treści przeczytanego tekstu. -Pisze teksty o spójnej strukturze , przestrzegając zasad gramatyki i interpunkcji. - Potrafi płynnie wypowiadać się na tematy znane, wyjaśniając swoje myśli w sposób logiczny. -Potrafi zastosować poprawne czasy gramatyczne, struktury zdań i wyrażenia w kontekście.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie-Krajowe Centrum Akredytacji(KCA)

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie-Krajowe Centrum Akredytacji(KCA)
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Ramowy program szkolenia

Zakres gramatyczny: czasy gramatyczne: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect - powtórzenie i utrwalenie materiału; Present Continuous (dla wyrażenia przyszłości), Future Simple, wyrażenie each other; used to/*didn't use to*, czasowniki modalne, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, stopniowanie przymiotników, przedimki a/an/the, okoliczniki miejsca i czasu, przysłówki częstotliwości, pytania szczegółowe z użyciem słów: where/when/who/why/how much/how, Formy: *as ... as, less ... than...*, wyrażanie możliwości: *may, might*. **10 godzin (1h teoria, 9h praktyka)**

Mówienie: zakres tematyczno-leksykalny: uczestnik, stosując w/w struktury gramatyczne oraz wykorzystując odpowiednie słownictwo, wypowiada się na następujące tematy: sport (wypowiadanie się na temat sportu i swoich preferencji z tym związanych), przyroda (opisywanie pór roku, ulubiona pora roku); życie towarzyskie, podróżowanie (opisywanie swoich doświadczeń i preferencji związanych z podróżami, ulubione miejsca), wyrażanie i formułowanie przypuszczeń, jedzenie (opisywanie swoich zwyczajów żywieniowych, wyrażanie opinii na tematy związane z jedzeniem). **12 godzin (12h praktyka)**

Pisanie: uczestnik pisze krótki tekst użytkowy np. ogłoszenie, notatka, list nieformalny, mail, pocztówka), wypełnia formularz **6godzin (6h praktyka)**.

Czytanie: uczestnik wyszukuje określone informacje w różnego rodzaju tekstach np.: ogłoszenie, menu, list, prosty tekst narracyjny. **6godzin (6h praktyka)**

Słuchanie: uczestnik rozumie autentyczny materiał np.: wywiad, reklamę, ogłoszenie, dialog itp. w stopniu który pozwala mu na określenie głównej myśli tekstu, wyselekcjonowanie określonej informacji, określenie intencji autora, funkcji lub / i rodzaju tekstu. **(5h praktyka)**

Egzamin 1h.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 40 godzin edukacyjnych tj. 30 godzin zegarowych.
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.
- Egzamin jest wliczony w czas trwania usługi
- Harmonogram będzie ustalony indywidualnie z uczestnikiem.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 zakres gramatyczny	Karolina Michałowska	13-08-2025	10:00	10:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 22 zakres gramatyczny	Karolina Michałowska	13-08-2025	10:45	12:15	01:30
3 z 22 przerwa	Karolina Michałowska	13-08-2025	12:15	12:30	00:15
4 z 22 zakres gramatyczny	Karolina Michałowska	13-08-2025	12:30	15:30	03:00
5 z 22 zakres gramatyczny	Karolina Michałowska	18-08-2025	10:00	12:15	02:15
6 z 22 przerwa	Karolina Michałowska	18-08-2025	12:15	12:30	00:15
7 z 22 mówienie	Karolina Michałowska	18-08-2025	12:30	15:30	03:00
8 z 22 mówienie	Karolina Michałowska	20-08-2025	12:00	14:15	02:15
9 z 22 przerwa	Karolina Michałowska	20-08-2025	14:15	14:30	00:15
10 z 22 mówienie	Karolina Michałowska	20-08-2025	14:30	16:45	02:15
11 z 22 mówienie	Karolina Michałowska	22-08-2025	10:00	11:30	01:30
12 z 22 pisanie	Karolina Michałowska	22-08-2025	11:30	12:15	00:45
13 z 22 przerwa	Karolina Michałowska	22-08-2025	12:15	12:30	00:15
14 z 22 pisanie	Karolina Michałowska	22-08-2025	12:30	15:30	03:00
15 z 22 pisanie	Karolina Michałowska	25-08-2025	10:00	10:45	00:45
16 z 22 czytanie	Karolina Michałowska	25-08-2025	10:45	12:15	01:30
17 z 22 przerwa	Karolina Michałowska	25-08-2025	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 22 czytanie	Karolina Michałowska	25-08-2025	12:30	15:30	03:00
19 z 22 słuchanie	Karolina Michałowska	27-08-2025	10:00	12:15	02:15
20 z 22 przerwa	Karolina Michałowska	27-08-2025	12:15	12:30	00:15
21 z 22 słuchanie	Karolina Michałowska	27-08-2025	12:30	14:00	01:30
22 z 22 egzamin	-	27-08-2025	14:00	15:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	500,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	300,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Karolina Michałowska

Pedagog, freelance teacher, trenerka umiejętności językowych, wykładowca na kursach i szkoleniach. Legitymuje się znajomością języka angielskiego na poziomie advanced. Regularnie bierze udział w szkoleniach doskonalących umiejętności trenerskie, językowe i pedagogiczne-ukończyła ponad 30 szkoleń, także z zakresu pedagogiki specjalnej i psychologii, w tym 3 kierunki studiów podyplomowych. Przeprowadziła ponad 30 000 godzin szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje książkę do języka angielskiego na poziomie B1.

Warunki uczestnictwa

- ukończone 18 lat

Informacje dodatkowe

Informujemy, że w Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach jest zwolniony z podatku VAT, w związku z tym koszt szkolenia netto i brutto jest identyczny (zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt. 26, lit. a) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

Kwota 5 000 PLN brutto obejmuje koszt kursu oraz jednego podejścia do egzaminu zewnętrznego przed Regionalnym Centrum Walidacji, Egzaminowania i Certyfikacji w Katowicach.

Termin ramowego zakończenia usługi uwzględnia czas niezbędny na zdanie ze skutkiem pozytywnym przez kursanta egzaminu.

Adres

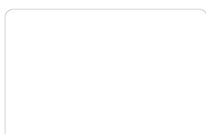
ul. Park Hutniczy 13
41-800 Zabrze
woj. śląskie

Szkolenie realizowane w Ośrodku Kształcenia Zawodowego w Zabrzu, Park Hutniczy 13.
Przy Ośrodku bezpłatny, ogrodzony parking, w pobliżu przystanki komunikacji miejskiej.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Obiekt w pełni przystosowany do osób niepełnosprawnych ruchowo.

Kontakt



Kinga Malczewska



E-mail zabrze@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 697 818 745