



TRAINING GROUP
Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

117 ocen

MS Excel - poziom zaawansowany

Numer usługi 2025/07/03/162229/2854943

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 24.09.2025 do 25.09.2025

1 440,00 PLN brutto

1 440,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Identyfikatory projektów

Małopolski Pociąg do kariery

Grupa docelowa usługi

Szkolenie **Excel zaawansowany** skierowane jest do osób, które swobodnie korzystają z Excela i chcą rozszerzyć swoje umiejętności o zaawansowane funkcje, narzędzia analityczne oraz elementy automatyzacji. Uczestnicy uczą się pracy z funkcjami złożonymi, tabelami przestawnymi, nazwami dynamicznymi, a także narzędziami analizy danych, takimi jak Solver czy Scenariusze. Kurs pozwala na zwiększenie efektywności pracy z danymi i przygotowanie bardziej złożonych raportów i zestawień.

Usługa również adresowana dla uczestników projektu Małopolskie Bony rozwojowe Plus" i "Małopolski Pociąg do Kariery".

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu "Kierunek – Rozwój".

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

23-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest rozwinięcie umiejętności wykorzystywania zaawansowanych funkcji Excela w analizie i raportowaniu danych. Uczestnik uczy się optymalizować i automatyzować pracę z arkuszem kalkulacyjnym poprzez złożone formuły, narzędzia analityczne i struktury danych. Szkolenie przygotowuje do samodzielnego i świadomego podejmowania decyzji opartych na analizie danych w Excelu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje i stosuje zaawansowane funkcje oraz formuły w codziennej pracy z arkuszem.	Uczestnik poprawnie tworzy i stosuje zaawansowane formuły, łącząc funkcje w ramach jednego wyrażenia.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Rozróżnia zastosowania narzędzi analitycznych i uzasadnia wybór metod w zależności od celu analizy.	Rozróżnia odpowiednie narzędzia analityczne (Scenariusze, Solver, tabele przestawne) i uzasadnia ich użycie w kontekście konkretnego zadania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Nadzoruje proces tworzenia raportów i automatyzacji działań w Excelu.	Nadzoruje strukturę arkusza, organizując dane i raporty w sposób przejrzysty i zoptymalizowany.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM SZKOLENIA:

Dzień I

1. Budowa dokumentu

- Wiesz, kolumny, arkusze
- Niestandardowe formatowanie liczb

2. Funkcje logiczne

- JEŻELI, WARUNKI, ORAZ, LUB, JEŻELI.BŁĄD

3. Funkcje wyszukiujące

- WYSZUKAJ.PIONOWO, X.WYSZUKAJ, INDEKS, PODAJ.POZYCJĘ

4. Wykorzystanie formuł w wybranych narzędziach

- Filtrowanie, sortowanie
- Formatowanie warunkowe

5. Tabela przestawna

- Kryteria dla danych
- Funkcje agregujące
- Odniesienia względne

Dzień II

6. Formuły tabeli przestawnej

- Pole obliczeniowe
- Element obliczeniowy

7. Wizualizacja w tabeli przestawnej

- Grupowanie w tabeli przestawnej
- Wykres przestawny
- Fragmentatory

8. Tabela przestawna z modelu danych

- Pojęcie tabeli
- Tworzenie relacji
- Widok diagramu
- Obliczenia przy pomocy modelu danych
- Miary obliczeniowe
- Formatowanie warunkowe KPI

9. Pobieranie danych ze źródeł zewnętrznych

- Tworzenie zapytań
- Tworzenie tabeli przestawnej z zapytania

Szkolenie obejmuje **16 godzin dydaktycznych (45 minut) = 12 godzin zegarowych**

Przerwy **nie wliczają** się w czas trwania szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Budowa dokumentu, Funkcje logiczne / współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Robert Strożek	24-09-2025	08:00	10:15	02:15
2 z 11 Przerwa	Robert Strożek	24-09-2025	10:15	10:30	00:15
3 z 11 Funkcje wyszukujące, Wykorzystanie formuł w wybranych narzędziach / rozmowa na żywo, chat	Robert Strożek	24-09-2025	10:30	12:45	02:15
4 z 11 Przerwa	Robert Strożek	24-09-2025	12:45	13:00	00:15
5 z 11 Formuły tabeli przestawnej, Wizualizacja w tabeli przestawnej / współdzielenie ekranu	Robert Strożek	25-09-2025	08:00	10:15	02:15
6 z 11 Przerwa	Robert Strożek	25-09-2025	10:15	10:30	00:15
7 z 11 Tabela przestawna z modelu danych / rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Robert Strożek	25-09-2025	10:30	12:45	02:15
8 z 11 Przerwa	Robert Strożek	25-09-2025	12:45	13:00	00:15
9 z 11 Tabela przestawna, Kryteria dla danych / rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Robert Strożek	25-09-2025	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 11 Pobieranie danych ze źródeł zewnętrznych / rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Robert Strożek	25-09-2025	13:00	14:15	01:15
11 z 11 WALIDACJA	-	25-09-2025	14:15	14:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 440,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Robert Strożek

Trener IT z wieloletnim stażem i bogatym doświadczeniem w branży, specjalizujący się w prowadzeniu szkoleń oraz coachingów. Posiada ponad 1000 godzin doświadczenia w zakresie szkoleń IT, co czyni go ekspertem w swojej dziedzinie.

Dodatkowo, jego umiejętności obejmują prowadzenie szkoleń z obszaru produktów, obsługi klienta oraz technik sprzedaży, gdzie zdobył aż 2500 godzin praktyki w salach szkoleniowych oraz w ramach sesji „training on the job”. Jako indywidualny coach, skutecznie wspiera sprzedawców w rozwijaniu ich umiejętności oraz osiąganiu lepszych wyników.

Trener jest absolwentem Politechniki Łódzkiej, gdzie uzyskał tytuł magistra inżyniera w dziedzinie inżynierii telekomunikacyjnej. Jego wiedza techniczna w połączeniu z doświadczeniem w marketingu i zarządzaniu sprawia, że jest doskonałym mentorem dla osób pragnących rozwijać swoje kompetencje w dynamicznie zmieniającym się świecie IT. Z branżą szkoleniową związany od 2003 roku. Od 2017 roku TRENER IT. Prowadzi szkolenia z zakresu m.innymi:

- Pakiet Office – różne poziomy zaawansowania
- ECDL

Przygotowuje programy szkoleniowe, prowadzi ewaluacje i dokumentacje szkoleniową; Opracowuje materiały dydaktyczne, skrypty, ćwiczenia; Przygotowuje i opracowuje raporty oraz ankiety; Posiada Certyfikat MOS Specialist Master.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie realizowane będzie za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams. Uczestnicy otrzymają link do spotkania od Organizatora szkolenia.

Obowiązkiem uczestnika jest zapewnienie poniższych warunków technicznych:

- Komputer z mikrofonem, dostępem do Internetu
- Zalecany- dodatkowy monitor

Informacje dodatkowe

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolski Pociąg do Kariery” i "Małopolskie Bony Rozwojowe Plus"

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu "Kierunek – Rozwój"

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna 2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s
- przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge
- słuchawki lub dobrej jakości głośniki
- mikrofon

Kontakt



Eliza Romańska

E-mail factory.szkolenia@gmail.com

Telefon (+48) 735 040 262