

TRAINING GROUP
Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

117 ocen

Power Query – pobieranie i przekształcanie danych

Numer usługi 2025/07/03/162229/2854768

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 15.09.2025 do 16.09.2025

1 440,00 PLN brutto

1 440,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Identyfikatory projektów

Małopolski Pociąg do kariery

Grupa docelowa usługi

Kurs Power Query – pobieranie i przekształcanie danych skierowany jest do osób pracujących z dużą ilością danych, szczególnie analityków, pracowników działów finansowych oraz osób wykorzystujących Excel w codziennej pracy. Szkolenie pokazuje, jak za pomocą Power Query automatyzować import, czyszczenie i łączenie danych z różnych źródeł. Uczestnicy nauczą się efektywnie przekształcać dane bez potrzeby pisania kodu, co znacząco przyspiesza analizę i raportowanie.

Usługa również adresowana dla uczestników projektu Małopolskie Bony rozwojowe Plus i "Małopolski Pociąg do Kariery".

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu "Kierunek – Rozwój".

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

14-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym kursu jest nauczenie uczestników, jak samodzielnie i efektywnie pobierać, przekształcać oraz przygotowywać dane do analizy z wykorzystaniem narzędzia Power Query.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik tworzy zapytania w Power Query, definiuje kroki przekształceń oraz planuje proces automatyzacji pracy z danymi.	Uczestnik poprawnie tworzy zapytania Power Query i wykonuje na ich podstawie zaplanowane przekształcenia danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Rozróżnia źródła danych, organizuje proces importu i uzasadnia wybór konkretnych działań transformacyjnych.	Prawidłowo rozróżnia typy źródeł danych oraz uzasadnia zastosowane operacje na etapie przygotowania danych do analizy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik uzasadnia wybór narzędzi i metod transformacji danych w kontekście konkretnych potrzeb analitycznych.	Organizuje cały proces importu i transformacji danych w sposób logiczny i zgodny z założonym celem analizy.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program ramowy:

Dzień I

1. Zasady prawidłowej organizacji informacji przechowywanych w arkuszu kalkulacyjnym

2. Interfejs użytkownika Power Query

3. Importowanie danych

- a. Importowanie danych z Excela
- b. Importowanie danych z www
- c. Importowanie danych z pliku tekstowego
- d. Importowanie z relacyjnych baz danych

4. Budowa zapytania

- a. Kroki - edycja, usuwanie
- b. Duplikowanie, odwołanie

Dzień II

5. Przekształcanie danych

- a. Profilowanie kolumn i zmiana profilu
- b. Wpływ profilu kolumny na rodzaje operacji
- c. Operacje na wierszach i kolumnach
- d. Operacje na tekstach
- e. Operacje na tabelach
- f. Kolumna przestawna i anulowanie przestawiania kolumn
- g. Dodawanie kolumn
- h. Operacje na liczbach i datach
- i. Grupowanie i agregacja

6. Łączenie danych

- a. Scalanie zapytań – typy sprzężeń
- b. Dołączanie zapytań
- c. Łączenie plików

7. Transfer danych z Power Query

- a. Tabela przestawna z połączenia
- b. Eksport do modelu danych
- c. Przykłady miar obliczeniowych

Szkolenie obejmuje **16 godzin dydaktycznych (45 minut) = 12 godzin zegarowych**

Przerwy **nie wliczają** się w czas trwania szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Zasady prawidłowej organizacji informacji przechowywanych w arkuszu kalkulacyjnym / rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Robert Strożek	15-09-2025	08:00	10:15	02:15
2 z 11 Przerwa	Robert Strożek	15-09-2025	10:15	10:30	00:15
3 z 11 Interfejs użytkownika Power Query, Importowanie danych / współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Robert Strożek	15-09-2025	10:30	12:45	02:15
4 z 11 Przerwa	Robert Strożek	15-09-2025	12:45	13:00	00:15
5 z 11 Budowa zapytania / współdzielenie ekranu, chat	Robert Strożek	15-09-2025	13:00	14:30	01:30
6 z 11 Przekształcanie danych, Profilowanie kolumn i zmiana profilu / współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Robert Strożek	16-09-2025	08:00	10:15	02:15
7 z 11 Przerwa	Robert Strożek	16-09-2025	10:15	10:30	00:15
8 z 11 Łączenie danych, Scalanie zapytań – typy sprzężeń / współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Robert Strożek	16-09-2025	10:30	12:45	02:15
9 z 11 Przerwa	Robert Strożek	16-09-2025	12:45	13:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 11 Transfer danych z Power Query / rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Robert Strożek	16-09-2025	13:00	14:15	01:15
11 z 11 WALIDACJA	Robert Strożek	16-09-2025	14:15	14:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 440,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Robert Strożek

Trener IT z wieloletnim stażem i bogatym doświadczeniem w branży, specjalizujący się w prowadzeniu szkoleń oraz coachingów. Posiada ponad 1000 godzin doświadczenia w zakresie szkoleń IT, co czyni go ekspertem w swojej dziedzinie.

Dodatkowo, jego umiejętności obejmują prowadzenie szkoleń z obszaru produktów, obsługi klienta oraz technik sprzedaży, gdzie zdobył aż 2500 godzin praktyki w salach szkoleniowych oraz w ramach sesji „training on the job”. Jako indywidualny coach, skutecznie wspiera sprzedawców w rozwijaniu ich umiejętności oraz osiągnięciu lepszych wyników.

Trener jest absolwentem Politechniki Łódzkiej, gdzie uzyskał tytuł magistra inżyniera w dziedzinie inżynierii telekomunikacyjnej. Jego wiedza techniczna w połączeniu z doświadczeniem w marketingu i zarządzaniu sprawia, że jest doskonałym mentorem dla osób pragnących rozwijać swoje kompetencje w dynamicznie zmieniającym się świecie IT. Z branżą szkoleniową związany od 2003 roku. Od 2017 roku TRENER IT. Prowadzi szkolenia z zakresu m.in.:

- Pakiet Office – różne poziomy zaawansowania
- ECDL

Przygotowuje programy szkoleniowe, prowadzi ewaluacje i dokumentacje szkoleniową; Opracowuje materiały dydaktyczne, skrypty, ćwiczenia; Przygotowuje i opracowuje raporty oraz ankiety; Posiada Certyfikat MOS Specialist Master.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie realizowane będzie za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams. Uczestnicy otrzymają link do spotkania od Organizatora szkolenia.

Obowiązkiem uczestnika jest zapewnienie poniższych warunków technicznych:

- Komputer z mikrofonem, dostępem do Internetu
- Zalecany- dodatkowy monitor

Informacje dodatkowe

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolski Pociąg do Kariery” i "Małopolskie Bony Rozwojowe Plus"

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu "Kierunek – Rozwój"

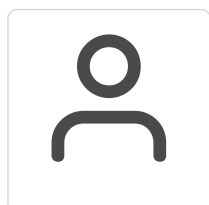
Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna 2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s
- przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge
- słuchawki lub dobrej jakości głośniki
- mikrofon

Kontakt



Eliza Romańska

E-mail factory.szkolenia@gmail.com

Telefon (+48) 735 040 262