



Microsoft Office Excel. Wydajne raportowanie i analiza danych z elementami AI - poziom zaawansowany-forma zdalna

Numer usługi 2025/07/02/54658/2853381

1 586,70 PLN brutto
1 290,00 PLN netto
122,05 PLN brutto/h
99,23 PLN netto/h

PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

224 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 23.10.2025 do 24.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które pracowały wcześniej z programem Excel. Na szkoleniu omawiane są narzędzia ułatwiające pracę z formułami. Uczestnicy poznają zaawansowane techniki sortowania i filtrowania tabel. Poznają również przydatne na co dzień narzędzia danych oraz ciekawe metody analizy warunkowej. Ponadto, uczą się metod automatyzacji pracy za pomocą makr. Uczestnicy nauczą się również jak wykorzystywać sztuczną inteligencję (AI) do tłumaczenia skomplikowanych formuł obliczeniowych. jak analizować dane z pomocą AI i jak AI może wspierać pracę z makrami.

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

21-10-2025

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	13
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia opanuje zaawansowane techniki tworzenia wydajnych raportów i analizy danych w Microsoft Excel, wykorzystując zaawansowane formuły, tabele przestawne, wizualizacje oraz narzędzia sztucznej inteligencji (AI), co pozwoli na automatyzację procesów, dokładną interpretację dużych zbiorów danych oraz wspieranie strategicznych decyzji biznesowych. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznaje Skróty ułatwiające codzienne czynności.	Uczestnik potrafi wymienić i poprawnie zastosować wybrane skróty klawiaturowe w Microsoft Excel, które usprawniają wykonywanie codziennych czynności, takich jak kopiowanie, wklejanie, formatowanie czy nawigacja po arkuszu.	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia Nazwy zdefiniowane,	Uczestnik potrafi wyjaśnić, czym są nazwy zdefiniowane w Excelu, opisując ich rolę i korzyści oraz wskazać sposób ich tworzenia i zastosowania w formułach i arkuszach kalkulacyjnych.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje Zaawansowane sortowanie i filtrowanie danych + jak AI może pomóc w analizie danych.	Uczestnik potrafi opisać zasady zaawansowanego sortowania i filtrowania danych w Excelu, w tym korzystanie z wielopoziomowych kryteriów oraz funkcji filtrów niestandardowych, a także wyjaśnia, w jaki sposób elementy sztucznej inteligencji (AI) mogą wspierać i automatyzować proces analizy danych, poprawiając efektywność pracy z dużymi zestawami informacji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM SZKOLENIA

1. Skróty ułatwiające codzienne czynności.
2. Nazwy zdefiniowane,
3. Inspekcja formuł + wsparcie AI w zrozumieniu skomplikowanych formuł.
4. Zaawansowane sortowanie i filtrowanie danych + jak AI może pomóc w analizie danych.
5. Tekst jako kolumny.
6. Wypełnianie błyskawiczne.
7. Poprawność danych.
8. Konsolidacja.
9. Praca z duplikatami.
10. Szukaj wyniku.
11. Scenariusze.
12. Solver.
13. Makra + jak AI może analizować i tworzyć automatyzacje.

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Skróty ułatwiające codzienne czynności.	Tomasz Urbański	23-10-2025	08:30	11:00	02:30
2 z 11 Przerwa	Tomasz Urbański	23-10-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 11 Nazwy zdefiniowane	Tomasz Urbański	23-10-2025	11:15	13:00	01:45
4 z 11 Przerwa	Tomasz Urbański	23-10-2025	13:00	13:15	00:15
5 z 11 Inspekcja formuł + wsparcie AI w zrozumieniu skomplikowanych formuł.	Tomasz Urbański	23-10-2025	13:15	15:30	02:15
6 z 11 Dzień 2: Zaawansowane sortowanie i filtrowanie danych + jak AI może pomóc w analizie danych.	Tomasz Urbański	24-10-2025	08:30	11:00	02:30
7 z 11 Przerwa	Tomasz Urbański	24-10-2025	11:00	11:15	00:15
8 z 11 Tekst jako kolumny.	Tomasz Urbański	24-10-2025	11:15	13:00	01:45
9 z 11 Przerwa	Tomasz Urbański	24-10-2025	13:00	13:15	00:15
10 z 11 Wypełnianie błyskawiczne.	Tomasz Urbański	24-10-2025	13:15	15:30	02:15
11 z 11 Walidacja	-	24-10-2025	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,05 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,23 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Urbański

Certyfikowany trener Microsoft z tytułem Microsoft Office Specialist Master.

Od 2002 roku prowadzi szkolenia z obsługi aplikacji pakietu Office, Project i Visio, programowania makr (VBA), projektowania stron WWW oraz obsługi programów graficznych.

Posiada znajomość języka VBA wykorzystuję również poza salą szkoleniową, tworząc dla swoich Klientów dedykowane makra automatyzujące pracę w programach pakietu Office.

Ponadto, od 1997 roku zajmuje się profesjonalnym projektowaniem oraz skutecznym pozycjonowaniem stron WWW, aktualnie głównie w WordPress wraz z WooCommerce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

"Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój"

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216