



Centrum
Doskonalenia
Kompetencji
PROGRESSIO Sp. z
o.o.
★★★★☆ 4,3 / 5
168 ocen

Microsoft Office Excel. Użytkowanie arkusza kalkulacyjnego z elementami AI - poziom podstawowy- forma zdalna

Numer usługi 2025/07/02/54658/2853320

1 586,70 PLN brutto
1 290,00 PLN netto
122,05 PLN brutto/h
99,23 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 13 h
📅 25.09.2025 do 26.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które nie pracowały wcześniej z programem Excel. Uczestnicy poznają podstawowe zasady tworzenia i formatowania profesjonalnych arkuszy. Uczą się tworzyć formuły obliczeniowe oraz korzystać z prostych funkcji. Ponadto, poznają techniki sortowania i filtrowania tabel oraz sposoby przygotowania skoroszytów do druku. Uczestnicy nauczą się również jak wykorzystywać sztuczną inteligencję (AI) do wsparcia w projektowaniu tabel i wypełnianiu komórek, jak poprosić AI o wytłumaczenie formuły obliczeniowej i jak AI może pomóc w analizie i interpretacji funkcji.

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

23-09-2025

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	13
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia zdobędzie podstawowe umiejętności obsługi arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel, w tym tworzenia i formatowania prostych tabel, wykonywania podstawowych obliczeń oraz wykorzystania elementów sztucznej inteligencji (AI) do automatyzacji i usprawnienia pracy z danymi, co pozwoli na efektywne zarządzanie informacjami oraz podejmowanie lepszych decyzji biznesowych. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia czym są skoroszyty, arkusze i komórki.	Uczestnik potrafi poprawnie zdefiniować i wyjaśnić pojęcia skoroszyt, arkusz oraz komórka w Microsoft Excel, podając ich funkcje i rolę w strukturze arkusza kalkulacyjnego.	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia na czym polega Formatowanie komórek.	Uczestnik potrafi wyjaśnić, na czym polega formatowanie komórek w Excelu, wskazując różne typy formatowania (np. liczby, tekst, daty, kolory, obramowania) oraz opisując, jak wpływa ono na wygląd i interpretację danych w arkuszu kalkulacyjnym.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje sortowanie w Excelu.	Uczestnik potrafi opisać, czym jest sortowanie danych w Excelu, wyjaśniając jak działa sortowanie rosnące i malejące oraz wskazać, kiedy i jak można je zastosować do uporządkowania danych w arkuszu kalkulacyjnym.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM SZKOLENIA

- 1. Skróty ułatwiające codzienne czynności.
- 2. Wstążka, pasek formuły i pasek stanu.
- 3. Skoroszyty, arkusze i komórki.
- 4. Praca z danymi + wsparcie AI w zakresie projektowania tabel i wypełniania komórek.
- 5. Formatowanie komórek.
- 6. Formuły obliczeniowe + jak AI może pomóc w tworzeniu i zrozumieniu obliczeń.
- 7. Proste funkcje + wsparcie AI w zrozumieniu funkcji.
- 8. Sortowanie.
- 9. Filtrowanie.
- 10. Ustawienia strony.

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Skróty ułatwiające codzienne czynności. Wstążka, pasek formuły i pasek stanu.	Tomasz Urbański	25-09-2025	08:30	11:00	02:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 11 Przerwa	Tomasz Urbański	25-09-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 11 Skoroszyty, arkusze i komórki. 4. Praca z danymi + wsparcie AI w zakresie projektowania tabel i wypełniania komórek.	Tomasz Urbański	25-09-2025	11:15	13:00	01:45
4 z 11 Przerwa	Tomasz Urbański	25-09-2025	13:00	13:15	00:15
5 z 11 Proste funkcje + wsparcie AI w zrozumieniu funkcji. 8. Sortowanie. 9. Filtrowanie.	Tomasz Urbański	25-09-2025	13:15	15:30	02:15
6 z 11 Dzień 2: Ustawienia strony.	Tomasz Urbański	26-09-2025	08:30	11:00	02:30
7 z 11 Przerwa	Tomasz Urbański	26-09-2025	11:00	11:15	00:15
8 z 11 Skoroszyty, arkusze i komórki.	Tomasz Urbański	26-09-2025	11:15	13:00	01:45
9 z 11 Przerwa	Tomasz Urbański	26-09-2025	13:00	13:15	00:15
10 z 11 Formatowanie komórek.	Tomasz Urbański	26-09-2025	13:15	15:30	02:15
11 z 11 Walidacja	Tomasz Urbański	26-09-2025	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,05 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,23 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Urbański

Ekspert ds. arkuszy kalkulacyjnych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

"Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój"

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216