



Uniwersytet WSB
Merito w Toruniu

★★★★☆ 4,3 / 5

458 ocen

Kadry i Płace w praktyce - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/07/02/5058/2852883

📍 Toruń / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📅 Studia podyplomowe

🕒 170 h

📅 18.10.2025 do 30.06.2026

6 500,00 PLN brutto

6 500,00 PLN netto

38,24 PLN brutto/h

38,24 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Studia skierowane dla wszystkich osób zainteresowanych zagadnieniami prawa pracy, w szczególności dla osób zatrudnionych na stanowiskach kadrowych, płacowych, przedsiębiorców zatrudniających pracowników, wszystkie osoby kierujące pracownikami, nadzorujące pracę zespołu, osoby zamierzające podjąć pracę na stanowiskach związanych z obsługą pracowników, biur rachunkowych, księgowych. Osoby, które nigdy nie były związane z obsługą kadrowo – płacową, jak również do osób, które zajmują się zagadnieniami kadrowo – płacowymi nawet od kilku lat i chciałby zaktualizować lub usystematyzować posiadaną wiedzę.

Są to studia uzupełniające dla osób pełniących obecnie lub chcących się przebranżwić do pracy kadrowej, płacowej lub obu równocześnie.

Studia dedykowane są dla osób biorących udział w projekcie kierunek - rozwój.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

10-10-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

170

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest wyposażenie osób z różnych branż w wiedzę z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w praktyce. Program studiów został opracowany tak, aby uczestnicy przeszli całą drogę – od podstaw prawa pracy po wykorzystanie zdobytej wiedzy w programach kadrowo – płacowych oraz zapoznanie się z interpretacjami organów sprawujących nadzór nad warunkami pracy, UODO, ZUS oraz stanowiskami sądów.

Zajęcia poprowadzą doświadczeni wykładowcy posiadający wiedzę praktyczną.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
biegle posługuje się zagadnieniami z prawa pracy	wskazuje różnice i podobieństwa, obowiązki pracodawcy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozwiązuje umowy o pracę (sporządza wypowiedzenia)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozlicza urlopy pracownicze	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wylicza wynagrodzenia oraz inne świadczenia pracownicze zgodnie z zasadami KP	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
wskazuje prawo cywilne w stosunku pracy	wskazuje w Kodeksie cywilnym – roszczenia wynikające ze stosunku pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	zatrudnia na podstawie umów cywilnoprawnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dochodzi roszczeń pracowniczych – postępowanie przez Sądem Pracy oraz przedawnienie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
definiuje zagadnienia z obszaru ubezpieczeń społecznych i stosuje ich zasady	liczy składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Emerytur Pomostowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje rodzaje, uprawnienia, wysokość, wypłaty - Świadczeń z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje obowiązki sprawozdawcze pracodawcy wobec ZUS, US, GUS	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PRAWO PRACY (72 godz.)

- ABC prawa pracy pojęcia, źródła prawa pracy -poznajemy podstawowe przepisy prawa pracy, regulamin pracy, wynagradzania, zasady przeprowadzania badania trzeźwości pracowników (4 godz.)
- Stosunek pracy, a może jednak umowa cywilnoprawna - różnice i podobieństwa, obowiązki pracodawcy (4 - godz.)
- Nawiązanie stosunku pracy (rodzaje umów o pracę - jak prawidłowo przygotować umowę o pracę oraz inne dokumenty związane z nawiązaniem stosunku pracy) -4 godziny)
- Rozwiązanie umowy o pracę (sporządzanie wypowiedzeń) wygaśnięcie stosunku pracy (6 godzin)
- Zasady wykonywania pracy zdalnej (2 godz.)
- Czas pracy – omówienie systemów czasu pracy, okresów rozliczeniowych, pracy w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta, w dzień dodatkowo wolny od pracy, czas pracy pracownika w delegacji (z uwzględnieniem pracowników niepełnosprawnych) (6 godz.)
- Odpowiedzialność pracownicza (materialna, porządkowa - kary porządkowe, notatka służbowa) (2 godz.)
- Urlopy pracownicze (wypoczynkowy, bezpłatny) (8 godz.)
- Urlopy rodzicielskie (macierzyński, rodzicielski, wychowawczy, ojcowski) (4 godz.)

- Wynagrodzenia i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy potrącenia (8 godz.)
- Systemy wynagradzania pracowników (2 godz.)
- Odpowiedzialność pracodawcy i innych osób za wykroczenia przeciwko prawom pracownika – Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy (2 godz.)

PRAWO CYWILNE W STOSUNKU PRACY (14 godz.)

- Kodeks cywilny – a roszczenia wynikające ze stosunku pracy (2 godz.)
- Czynności prawne, wady oświadczenia woli, cofnięcie oświadczenia woli (4 godz.)
- Terminy (2 godz.)
- Zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych (4 godz.)
- Dochodzenie roszczeń pracowniczych – postępowanie przez Sądem Pracy oraz przedawnienie (2 godziny)
- Umowy sporządzane przez strony stosunku pracy w trakcie jego trwania – zakaz konkurencji oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracownika – przygotowanie umów , cywilnoprawne aspekty(2 godz.)

CUDZOZIEMIEC NASZYM PRACOWNIKIEM (10 godz.)

- Zatrudnianie cudzoziemców (8 godzin)
- Agencje pracy tymczasowej (2 godz.)

ZASADY BEZPIECZNEJ PRACY (4 godz.)

- Bezpieczeństwo i higiena pracy – obowiązki pracownika kadr, zasady zapewnienia bezpiecznej pracy zdalnej (4 godz.).

DZIAŁANIA URZĘDÓW PRACY (POMOC DLA PRACODAWCÓW I PRACOWNIKÓW) (4 godz.)

Formy wsparcia dla pracodawców / przedsiębiorców finansowane ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego (2 godz.)

- Usługi rynku pracy (poradnictwo, pośrednictwo)
- Instrumenty rynku pracy (staż, subsydiowane formy zatrudnienia)
- Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców – Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

Pracownik po rozwiązaniu stosunku pracy – formy wsparcia dla osób bezrobotnych (2 godz.)

- Uprawnienia osób zwalnianych z pracy (warunki uzyskania statusu osoby bezrobotnej ubezpieczenie zdrowotne, prawo do zasiłku dla bezrobotnych, usługi rynku pracy (poradnictwo, pośrednictwo, szkolenia), instrumenty rynku pracy (staż, dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, subsydiowane formy zatrudnienia), instrumenty wspierające (refundacja kosztów dojazdu / zakwaterowania / opieki nad dziećmi).

UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE (24 godz.)

- Ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne pracowników oraz osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych (8 godz.)
- Składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Emerytur Pomostowych (2 godz.)
- Świadczenia z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego – rodzaje, uprawnienia, wysokość, wypłata (8 godz.)
- Kontrola ZUS u pracodawcy – przedmiot, zakres i przebieg (1 godz.)
- Kontrola pracownika na zwolnieniu lekarskim – zasady i tryb (1 godz.)
- Obowiązki sprawozdawcze pracodawcy wobec ZUS, US, GUS (2 godz.)

OBOWIĄZKI PRACODAWCY WOBEC URZĘDU SKARBOWEGO (2 godz.)

- Podstawy opodatkowania wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń pracowniczych.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO) (8 godz.)

- Przetwarzania danych osobowych w stosunku pracy, obowiązki pracodawcy.

NOWE POKOLENIA - JAK POGODZIĆ WSPÓLNĄ PRACĘ (NOWYCH I DOTYCHCZASOWYCH PRACOWNIKÓW) (4 godz.)

- Zarządzanie różnorodnością pokoleniową i powody jej stosowania.
- Postrzeganie młodych i starszych pracowników w organizacji – fakty i mity.
- Identyfikacja głównych problemów związanych z różnicą wieku pomiędzy pracownikami i narzędzia służące ich rozwiązaniu.
- Przykłady dobrych praktyk w zakresie zarządzania wiekiem i identyfikacja korzyści biznesowych ze stosowania zarządzania wiekiem.

PODSTAWY EFEKTYWNEJ PRACY(4 godz.)

2. dobre praktyki rozwój i szkolenia – dobre praktyki.

FORMA ZALICZENIA

Test z wybranych zagadnień programowych. Przygotowanie indywidualnej pracy z obszaru prawa pracy, który Cię zainteresował

Harmonogram zjazdów

- Liczba semestrów: 2

Liczba pkt ECTS: 30

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów: świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

Łączna liczba godzin 170 h, (136h stacjonarnych, 34h zdalnych), w tym 60 h teoretycznych i 110 h praktycznych. Na studiach zajęcia prowadzone są w formie ćwiczeń, wykładów, warsztatów, case study, rozmowy na żywo. Wykładowcami są osoby na co dzień zajmujące się praktycznymi aspektami Kadr i płac. Aktywizująca uczestników forma prowadzenia zajęć pozwala na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów przedstawianych na bieżąco przez wykładowców jak i przytaczanych przez słuchaczy.

Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele średnio raz w miesiącu w godzinach 8:00-14:30/16:10. Zajęcia są realizowane w blokach 1,5h. Każdy blok składa się z 2 godzin dydaktycznych tj. 2 x 45 min. Po każdym bloku następuje 10 minutowa przerwa, która nie wlicza się w czas trwania usługi.

Walidacja: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie trwający w okresie 9-15.06.2025. Test składa się z 40 pytań losowanych z puli 60 pytań. Pytania są jednokrotnego wyboru. Na rozwiązanie testu jest 60 minut. Każdemu słuchaczowi przysługują 2 podejścia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	38,24 PLN
Koszt osobogodziny netto	38,24 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 8



1 z 8

Anna Kasiorek

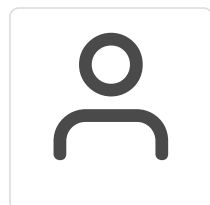
Specjalista prawa pracy. Wykładowca akademicki UWSB Merito w Toruniu, która w ciągu ostatnich przeprowadziła liczne zajęcia z zakresu kadr i płac. Słuchaczom przybliży wiedzę z metodyki wyliczania wynagrodzeń oraz świadczeń pracowniczych. Prowadzi także praktyczne warsztaty z obsługi programów kadrowo- płacowych, głównie Płatnika



2 z 8

Agnieszka Torbicka

Specjalistka z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła wiele wykładów z przedmiotów takich jak: Ubezpieczenia społeczne, Urlopy pracownicze, System ubezpieczeń społecznych



3 z 8

Aleksandra Romel-Domarecka

Od 2013 r. jest opiekunem merytorycznym studiów podyplomowych Bezpieczeństwo i Higiena Pracy na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu.

Trener biznesu, HR i HSE manager, właściciel firmy doradczo szkoleniowej i marki "spokój w pracy", wykładowca na Uniwersytecie WSB Merito. Od kilkunastu lat zajmuje się zagadnieniami związanymi z zarządzaniem ludźmi i ich bezpieczeństwem w pracy. Zarówno w zakresie twardych wymagań prawnych oraz w miękkim obszarze HR. Szczególnie interesują ją zagadnienia związane z budowaniem kultury pracy i zachowaniami pracowników, a także wellbeingiem i zapobieganiu ryzykom związanymi z czynnikami psychofizycznymi (stres, wypalenie zawodowe, mobbing). Jest audytorem wiodącym i konsultantem w zakresie norm ISO 9001:2015, 45001:2018 i 14001:2015. Ma doświadczenie we wdrażaniu systemów i pełnieniu roli pełnomocnika ds. systemów zarządzania. Szkoli przyszłych audytorów.

Prowadzi zajęcia z zakresu systemów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, ergonomii i fizjologii pracy, postępowania wypadkowego, kultury bezpieczeństwa oraz zarządzania zasobami ludzkimi. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła liczne wykłady, ćwiczenia i szkolenia z zakresu BHP.



4 z 8

Monika Maksim

Wykładowca akademicki z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła liczne wykłady z zakresu motywowania pracowników oraz budowania satysfakcji z pracy oraz zarządzania różnorodnością pokoleniową na rynku pracy



5 z 8

Magdalena Araczewska

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Specjalistka z zakresu prawa pracy. Od 25 lat pracowniczka Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy, a od 23 lat czynny inspektor pracy. Doświadczenie zdobywała na licznych szkoleniach z zakresu prawa pracy oraz wykonując czynności kontrolno-nadzorcze. Posiada specjalizację z zakresu wykroczeń i przestępstw przeciwko prawom pracownika oraz innym osobom wykonującym pracę zarobkową. Od 2018 r. wykładowczyni na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu na studiach podyplomowych, a od 2019 r. również na studiach licencjackich i magisterskich. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła liczne wykłady, ćwiczenia i szkolenia z zakresu prawa pracy.



6 z 8

Kinga Hoffmann

Praktyk z wieloletnim doświadczeniem w stosowaniu prawa ochrony danych osobowych (ABI; IOD). Tematyką bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych zajmuje się od 2008 r. Prowadzi firmę, która specjalizuje się kompleksowym wdrażaniem systemu ochrony danych w podmiotach sektora prywatnego oraz publicznego. Współpracuje z uczelniami wyższymi w charakterze wykładowcy i szkoleniowca oraz opiekuna merytorycznego studiów podyplomowych na kierunkach związanych z ochroną danych osobowych. Posiada certyfikat audytora wewnętrznego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001:2013. Członkini Stowarzyszenia Praktyków Ochrony Danych. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła liczne wykłady, ćwiczenia i szkolenia z zakresu finansów oraz ochrony danych osobowych.



7 z 8

Tomasz Zawiszewski

Od 1993 r. związany zawodowo z publicznymi służbami zatrudnienia, od 2011 r. dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy. Absolwent studiów podyplomowych „Zarządzanie instytucjami rynku pracy” na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu (2007). Wykładowca na studiach podyplomowych w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej „Zarządzanie kadrami i doradztwo zawodowe” (2009–2010). Od 2018 r. wykładowca WSB na kierunku „Kadry i płace w praktyce”. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził liczne wykłady, ćwiczenia i szkolenia z zakresu finansów.



8 z 8

Stanisław Sadowski

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Od 1995 r. sędzia Sądu Rejonowego w Toruniu, obecnie orzeka w Wydziale Cywilnym Sądu Okręgowego w Toruniu. Od 5 lat prowadzi wykłady na Studiach Podyplomowych na kierunku Wycena Nieruchomości oraz Kadry i płace w praktyce z zakresu prawa cywilnego i spadkowego

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie MS Teams.

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają godziny usługi.**
- Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni
- Godziny zajęć podane w planie oraz harmonogramie to godziny dydaktyczne. (1 h dydaktyczna to 45 minut zajęć, 2 h dydaktycznych to 1,5 h zegarowej). Przerwy nie są uwzględniane.
- System zlicza godziny zegarowe zajęć w pozycji: harmonogram zajęć, podczas gdy usługodawca operuje godzinami dydaktycznymi.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek - Rozwój na rozliczanie bonów

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach projektu małopolski pociąg do kariery na rozliczanie bonów

Warunki techniczne

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym na platformie **MS Teams**. Z wykładowcami i uczestnikami studiów kontaktujesz się przez internet, w czasie rzeczywistym (synchronicznie). W zajęciach uczestniczysz w weekendy, zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.

Techniczne wymagania do zajęć:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze
- niezbędne oprogramowanie: pakiet biurowy MS Office, MS Teams
- platforma za pośrednictwem, której będzie prowadzona usługa: MS Teams
- minimalne łącze o przepustowości 50 Mbps

Adres

ul. Młodzieżowa 31a
87-100 Toruń
woj. kujawsko-pomorskie

zajęcia odbywają się n Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu ul. Młodzieżowa 31a 87-100 Toruń, sala

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Kinga Kołodziej



E-mail kinga.kolodziej@torun.merito.pl

Telefon (+48) 692 816 344