



Energia Dla Biznesu
Krystyna Żmijewska

★★★★★ 4,9 / 5

68 ocen

Lider Przyszłości 5.0 – Zielone Przywództwo w Zespole Produkcyjnym

Numer usługi 2025/07/02/149371/2852386

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 01.09.2025 do 03.09.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

166,67 PLN brutto/h

166,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Identyfikatory projektów

Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery,
Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Grupa docelowa usługi

Liderzy i menedżerowie, koordynatorzy projektów lub zespołów między działowych, osoby odpowiedzialne za procesy i efektywność organizacyjną, HR Business Partnerzy, osoby odpowiedzialne za ESG i rozwój zrównoważony, osoby pracujące i bezrobotne, chcące rozpocząć prowadzenie własnej działalności gospodarczej, w celu zwiększenia swoich kwalifikacji w zakresie przywódczym, z naciskiem na umiejętność motywowania, budowania autorytetu, odpowiedzialności ekologicznej oraz komunikacji przyszłości w świecie Przemysłu 5.0.

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- Kierunek - Rozwój WUP Toruń,
- Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe";
- Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE;

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

28-08-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

30

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do skutecznego pełnienia roli lidera w środowisku Przemysłu 5.0, poprzez rozwój nowoczesnych kompetencji przywódczych, takich jak motywowanie zespołu, budowanie autorytetu, odpowiedzialność ekologiczna oraz komunikacja dopasowana do wyzwań przyszłości.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zdobycie wiedzy w zakresie zielonego przywództwa 5.0. w zespole produkcyjnym	Uczestnik wie, na czym polega komunikacja w zespole, zna sposoby radzenia sobie ze stresem i konfliktami oraz zna znaczenie zielonych kompetencji 5.0 na stanowisku lidera.	Test teoretyczny
Techniki wpływu społecznego i ich zastosowanie w realiach produkcyjnych	Uczestnik pozna techniki wpływu społecznego i nauczy się je stosować poprzez ćwiczenie praktyczne "Język wpływu"	Prezentacja
Wprowadzenie nowej osoby do zespołu	Uczestnik w ćwiczeniu nauczy się jak wdrożyć nowego pracownika poprzez stworzenie 7 dniowego planu z uwzględnieniem elementów zielonych kompetencji	Prezentacja
Delegowanie i rozliczanie zadań – w wersji „smart & green”	Uczestnik nauczy się formułowania zadań i poleceń z zastosowaniem metody SMART + ESG	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Zbuduj autorytet od nowa – przywództwo po awansie

- Rola i wyzwania lidera w zespole produkcyjnym
- Model lidera przyszłości 5.0: autonomia, sens, relacyjność, wpływ, elastyczność
- Autorytet formalny i nieformalny – jak je wzmacniać

Ćwiczenie: Twoja mapa wpływu – zbuduj swoją pozycję w zespole od nowa.

Moduł 2: Motywowanie pracowników w stylu 5.0

- Motywacja pozafinansowa: potrzeba sensu, rozwoju, bycia częścią większej całości
- Zielone motywatory
 - jak wykorzystać działania proekologiczne jako narzędzie integrujące zespół

Mini Warsztat:

„Zielony projekt tygodnia” – angażowanie ludzi w działania ESG

Moduł 3: Delegowanie i rozliczanie zadań – w wersji „smart & green”

- Jak delegować, by ludzie czuli sprawczość
- Dopasowanie zadań do ludzi i ludzi do zadań (zarządzanie sytuacyjne)
- Rola komunikacji w efektywnym przekazywaniu zadań

Ćwiczenie:

Formułowanie zadań i poleceń z zastosowaniem metody SMART + ESG

Moduł 4: Reakcja na błąd – rozwój zamiast recydywy

- Jak mówić o błędach, żeby nie podcinać skrzydeł
- Model rozmowy naprawczej z wykorzystaniem empatii i informacji zwrotnej

Symulacja: Feedback konstruktywny po błędzie – rozmowa mistrz–pracownik

Moduł 5: Co wzmacnia autorytet? Siła nieformalnych działań

- Wpływ codziennych zachowań na atmosferę w zespole
- Świadome kształtowanie kultury pracy – postawa lidera jako wzorzec

Case study: Kultura mikroczynów – „małe rzeczy, wielki wpływ”

Moduł 6: Manifest lidera – jasność oczekiwań i zasady współpracy

- Czy Twój zespół wie, czego od niego oczekujesz?
- Współtworzenie zasad i kontraktu zespołowego

Warsztat: Manifest zespołu – wspólne ustalanie wartości, zasad i standardów

Moduł 7: Nowoczesne wywieranie wpływu – etycznie i skutecznie

- Techniki wpływu społecznego i ich zastosowanie w realiach produkcyjnych
- Jak komunikować się z kolegami, przełożonymi, nowymi osobami – bez konfliktów

Ćwiczenie: „Język wpływu” – transformacja komunikatu roszczeniowego na partnerski

Moduł 8: Skuteczna komunikacja zespołowa i indywidualna

- Jak prowadzić krótkie, angażujące spotkania zespołowe (huddle meetings)
- Jak rozmawiać 1:1, by rozwijać zaangażowanie i odpowiedzialność

Ćwiczenie: Struktura spotkania 15-minutowego – Informacja, Inspiracja, Działanie

Moduł 9: Wprowadzenie nowej osoby do zespołu (onboarding lokalny)

- Zielony onboarding – jak zadbać o integrację i wartości ESG od pierwszego dnia
- Plan 7 dni: przekazanie zasad, kultury i wartości zespołu

Zadanie: Stwórz plan wdrożenia nowego pracownika z uwzględnieniem elementów zielonych kompetencji

Szkolenie obejmuje 30 godzin dydaktycznych, z czego 10h to teoria, natomiast 20h to zajęcia praktyczne. 1 godzina dydaktyczna to 45 min.

Aby pozytywnie ukończyć szkolenie uczestnik musi mieć 80% obecności oraz z testu teoretycznego uzyskać wynik w wysokości 80%.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Moduł 1	Agnieszka Okołodowicz	01-09-2025	08:00	11:00	03:00
2 z 10 Moduł 2	Agnieszka Okołodowicz	01-09-2025	11:00	14:00	03:00
3 z 10 Moduł 3	Agnieszka Okołodowicz	01-09-2025	14:00	18:00	04:00
4 z 10 Moduł 4	Agnieszka Okołodowicz	02-09-2025	08:00	11:00	03:00
5 z 10 Moduł 5	Agnieszka Okołodowicz	02-09-2025	11:00	14:00	03:00
6 z 10 Moduł 6	Agnieszka Okołodowicz	02-09-2025	14:00	18:00	04:00
7 z 10 Moduł 7	Agnieszka Okołodowicz	03-09-2025	08:00	12:00	04:00
8 z 10 Moduł 8	Agnieszka Okołodowicz	03-09-2025	12:00	15:00	03:00
9 z 10 Moduł 9	Agnieszka Okołodowicz	03-09-2025	15:00	17:30	02:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 10 Walidacja	-	03-09-2025	17:30	18:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Okołodowicz

Agnieszka Okołodowicz – ekspertka w dziedzinie zarządzania, rozwoju kompetencji menedżerskich oraz wdrażania nowoczesnych narzędzi, w tym sztucznej inteligencji (AI), w środowisku biznesowym. Z powodzeniem łączy ponad 20-letnie doświadczenie menedżerskie i wykładowe z praktyką w zakresie zarządzania zmianą, komunikacji oraz efektywności organizacyjnej.

Współpracuje z uczelniami wyższymi (m.in. Politechnika Gdańska, Uniwersytet WSB Merito) jako wykładowczyni, gdzie prowadzi zajęcia z wykorzystaniem case studies, analiz realnych sytuacji menedżerskich i narzędzi cyfrowych, w tym AI. W pracy trenerskiej stawia na praktyczne zastosowanie wiedzy, analitykę danych oraz rozwój umiejętności przywódczych.

Była prezeska i członkini zarządów spółek strategicznych (m.in. ORLEN Ochrona, ENERGA Wytwarzanie), gdzie odpowiadała za transformacje organizacyjne, cyfryzację procesów oraz implementację innowacyjnych rozwiązań – także w obszarze HR Tech i AI. Ukończyła Executive MBA oraz liczne certyfikowane programy z zakresu zarządzania projektami i przywództwa (ICAN Institute, PRINCE2, ValueTank).

Podczas szkoleń z Chat GPT pokazuje, jak świadomie i etycznie wykorzystywać sztuczną inteligencję w codziennej pracy – od zarządzania zespołem, przez automatyzację procesów, po wspieranie decyzyjności i komunikacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje po szkoleniu następujące materiały / pomoce szkoleniowe:

- a) opracowane materiały edukacyjne -skrypt szkoleniowy w wersji online
- b) prezentacja która była wyświetlana podczas szkolenia.

Wszystkie materiały zostaną wysłane uczestnikom szkolenia w wersji elektronicznej ma adres mailowy podany przez uczestnika podczas rejestracji.

Warunki uczestnictwa

Aby skorzystać ze szkolenia, uczestnik powinien znać podstawy obsługi komputera.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Zawarto umowę z MP w Krakowie w ramach projektu „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1”.

Warunki techniczne

- Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10),
- Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)
- Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)
- Stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)
- kamera, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki - wbudowane lub zewnętrzne

Aplikacja Klikmeeting/ZOOM lub inna w zależności do platformy szkoleniowej. Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Kontakt



Monika Żmijewska

E-mail energiabiznesu@gmail.com

Telefon (+48) 505 027 741