

EDUConsulting

CENTRUM
EDUKACJI NAUKI I
ROZWOJU (CENIR)

Brak ocen dla tego dostawcy

Kurs języka hiszpańskiego - 3 poziomy - początkujący, podstawowy oraz średniozaawansowany

Numer usługi 2025/07/01/144047/2851602

📍 Kwidzyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 80 h

📅 13.10.2025 do 19.05.2026

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

45,00 PLN brutto/h

45,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Hiszpański
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe (18+), które chcą nauczyć się języka hiszpańskiego od podstaw lub rozwinąć swoje kompetencje językowe w celach prywatnych lub zawodowych. W szczególności mieszkańcy subregionu nadwiślańskiego, w tym osoby pracujące, uczące się lub bezrobotne, również osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety, osoby 55+, osoby opiekujące się osobami zależnymi oraz osoby z niepełnosprawnościami.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	80
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu rozwijanie praktycznych umiejętności językowych uczestników w zakresie języka hiszpańskiego, od poziomu A1 do B1. Uczestnik zostanie przygotowany do samodzielnej komunikacji w życiu codziennym i zawodowym, w tym do porozumiewania się ustnego i pisemnego, czytania oraz słuchania ze zrozumieniem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się podstawowymi zwrotami i formułami grzecznościowymi w języku hiszpańskim (A1)	Poprawnie używa zwrotów przy powitaniu, pożegnaniu, przedstawianiu się.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Przedstawia siebie i innych, zadaje i odpowiada na pytania dotyczące danych osobowych (A1)	Przeprowadza prosty dialog o sobie i innych.	Wywiad ustrukturyzowany
Rozumie proste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące życia codziennego (A1–A2)	Wybiera poprawne odpowiedzi na pytania dotyczące wysłuchanych i przeczytanych tekstów.	Test teoretyczny
Używa podstawowych struktur gramatycznych w wypowiedziach ustnych i pisemnych (A1–A2)	Konstruuje zdania z czasownikami ser, estar, tener, hay oraz czasami Presente i Pretérito perfecto.	Test teoretyczny
Uczestniczy w prostych rozmowach w sytuacjach codziennych (A2)	angażuje w dialogach sytuacyjnych (np. w sklepie, na dworcu).	Obserwacja w warunkach symulowanych
Pisze krótkie wiadomości, e-maile oraz opisy osób i miejsc (A2)	Redaguje teksty użytkowe zgodnie z poleceniem.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Nie

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	N/A
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

1. Wprowadzenie do języka i podstawowa komunikacja (Beginner)

- Alfabet i wymowa hiszpańska
- Przedstawianie się, dane osobowe
- Liczby, dni tygodnia, miesiące, godziny
- Kraje, narodowości, języki
- Zwroty grzecznościowe i codzienne (Hola, ¿qué tal?, gracias)
- Podstawowe pytania i odpowiedzi w codziennych sytuacjach

2. Gramatyka i słownictwo podstawowe (Beginner–Elementary)

- Czasowniki **ser, estar, tener, hay**
- Odmiana czasowników regularnych w czasie teraźniejszym (Presente)
- Rzeczowniki i przymiotniki: rodzaj, liczba, zgodność
- Zaimki osobowe, dzierżawcze i pytające
- Czasowniki „gustar” i „encantar”
- Słownictwo: rodzina, dom, jedzenie, ubrania, kolory, codzienne czynności

3. Komunikacja codzienna i funkcjonalna (Elementary) – 25 godzin

- W sklepie, w restauracji, na targu
- Pytanie o drogę i transport publiczny
- Umawianie się, opowiadanie o swoim dniu
- Wyrażanie preferencji i opinii
- Modalne czasowniki: poder, querer, deber
- Wprowadzenie do czasu przeszłego: Pretérito perfecto

4. Rozwijanie struktur gramatycznych i słownictwa (Intermediate)

- Czasowniki nieregularne w czasie Presente
- Czasy przeszłe: Pretérito perfecto vs. indefinido – podstawowe użycie
- Zaimki dopełnienia (me, te, lo, la, nos, etc.)
- Przyimki miejsca i czasu
- Zdania z „porque”, „pero”, „aunque”, „cuando”
- Opisywanie osób, miejsc, wydarzeń

5. Ćwiczenia komunikacyjne i projekty językowe (Elementary–Intermediate)

- Dialogi i odgrywanie ról (np. w hotelu, na lotnisku, w restauracji)
- Gry komunikacyjne, quizy językowe
- Opowiadanie historyjek na podstawie ilustracji
- Prezentacja krótkich tematów (np. Moja rodzina, mój dzień)

6. Rozumienie ze słuchu i czytanie (wszystkie poziomy)

- Nagrania audio: codzienne rozmowy, ogłoszenia
- Rozumienie ze słuchu sensu ogólnego i szczegółów
- Czytanie prostych tekstów: maile, wiadomości, broszury

7. Pisanie prostych tekstów użytkowych (Elementary–Intermediate)

- Pisanie krótkich wiadomości, notatek i e-maili
- Tworzenie opisów osób, miejsc i planów
- Formularze i krótkie teksty narracyjne

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	45,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	45,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie skrypty i konspekty lekcji dostarczane przez trenera w formie PDF lub online (Google Drive)
- Karty pracy do ćwiczeń komunikacyjnych, gramatycznych i leksykalnych
- Nagrania audio (dialogi codzienne, ogłoszenia) do ćwiczeń ze słuchu
- Ilustrowane plansze tematyczne i fiszki (dom, jedzenie, ubrania, itp.)
- Szablony do pisania e-maili, wiadomości i opisów
- Quizy i gry językowe online (np. Wordwall, Quizlet)
- Lista słownictwa tematycznego dla każdego modułu
- Dostęp do platformy edukacyjnej z materiałami wspierającymi naukę (opcjonalnie)

Adres

ul. Józefa Piłsudskiego 29

82-500 Kwidzyn

woj. pomorskie

Szkolenie realizowane jest w naszej własnej, w pełni wyposażonej sali szkoleniowej zlokalizowanej w centrum miasta. Lokalizacja jest dobrze skomunikowana – w pobliżu znajdują się przystanki komunikacji miejskiej oraz możliwość wygodnego dojazdu samochodem.

Część teoretyczna odbywa się w komfortowej sali z dostępem do materiałów dydaktycznych, sprzętu multimedialnego oraz zaplecza socjalnego dla uczestników (toaleta, kuchnia, miejsce odpoczynku).

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marcin Warzyński

E-mail szkolenia@edu-consulting-szkolenia.pl

Telefon (+48) 888 716 869