



Iwona Wencka
Stramowska
Training House

★★★★☆ 4,5 / 5

27 ocen

Rozszerzenie kompetencji w zakresie podatku vat w pracy urzędniczej

Numer usługi 2025/07/01/24213/2851233

📍 Górzno / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 29.10.2025 do 29.10.2025

1 600,00 PLN brutto

1 600,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników administracji publicznej, w szczególności urzędników zajmujących się obsługą podatników, kontrolą dokumentacji podatkowej, wydawaniem decyzji administracyjnych oraz udzielaniem informacji w zakresie podatku VAT. Usługa adresowana również dla uczestników Projektu Kierunek- Rozwój
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	22-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy szkolenia pogłębią i uaktualnią swoją wiedzę z zakresu przepisów prawa podatkowego dotyczącego podatku od towarów i usług (VAT), w szczególności w odniesieniu do czynności wykonywanych w ramach pracy urzędniczej, aby zapewnić zgodność z aktualnymi regulacjami i podnieść jakość obsługi klienta w administracji publicznej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wskazuje podstawowe przepisy prawa regulujące podatek VAT, w tym obowiązki podatników i organów administracji publicznej.	Uczestnik wymienia akty prawne i wskazuje ich zastosowanie w praktyce.	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje czynności podlegające opodatkowaniu VAT oraz potrafi określić moment powstania obowiązku podatkowego.	Uczestnik na podstawie przykładu prawidłowo kwalifikuje czynność oraz określa moment powstania obowiązku podatkowego.	Test teoretyczny
Uczestnik rozróżnia stawki podatku VAT oraz stosuje zwolnienia przewidziane w przepisach prawa.	Uczestnik prawidłowo przyporządkuje stawkę VAT do danej czynności lub ustali, czy obowiązuje zwolnienie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Podstawy prawne VAT i obowiązki administracji publicznej

- Omówienie źródeł prawa dotyczącego VAT
- Struktura podatku VAT w Polsce i UE
- Rola administracji publicznej w obsłudze podatników VAT
- Obowiązki urzędników w kontekście VAT

Forma: mini-wykład + dyskusja moderowana

Moduł 2: Zakres opodatkowania VAT i moment powstania obowiązku podatkowego

- Katalog czynności podlegających VAT
- Obowiązek podatkowy – kiedy powstaje?
- Szczególne przypadki rozliczeń
- Studia przypadków

Forma: wykład + analiza przykładów + krótkie ćwiczenie praktyczne

Moduł 3: Stawki VAT, zwolnienia, dokumentacja podatkowa

- Stawki VAT i ich zastosowanie
- Zwolnienia z VAT – przesłanki i procedury
- Faktury i noty korygujące – obowiązki dokumentacyjne
- Typowe błędy w dokumentach podatkowych

Forma: wykład + analiza dokumentów + ćwiczenia praktyczne

Moduł 4: Obsługa podatnika VAT w pracy urzędniczej

- Komunikacja z podatnikiem w zakresie VAT
- Interpretacja przepisów – wskazówki dla urzędników
- Odgrywanie scenek obsługi klienta (symulacja)
- Podsumowanie najczęstszych problemów i sposobów ich rozwiązywania

Forma: case studies + symulacje + dyskusja moderowana

Podsumowanie szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Rozszerzenie kompetencji w zakresie podatku vat w pracy urzędniczej	Trener Training House	29-10-2025	09:00	17:00	08:00

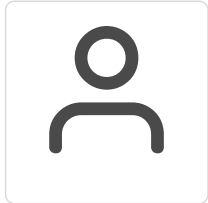
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Training House

Doświadczony ekspert w zakresie podatku od towarów i usług oraz prawa podatkowego w administracji publicznej. Trener posiada wieloletnią praktykę zawodową, zarówno w organach administracji skarbowej, jak i w roli doradcy podatkowego. Specjalizuje się w tematyce rozliczeń VAT, stosowania zwolnień podatkowych, interpretacji przepisów oraz poprawnego dokumentowania transakcji.

Jest absolwentem prawa i administracji, dodatkowo ukończył liczne kursy i szkolenia z zakresu komunikacji urzędniczej oraz obsługi klienta. Od ponad 10 lat prowadzi szkolenia dla urzędników administracji publicznej w całej Polsce, ceniony za jasny przekaz, dużą ilość praktycznych przykładów i umiejętność rozwiązywania realnych problemów uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach szkolenia zapewniamy:

- materiały w formie skryptu opracowanego przez prowadzącego
- notatnik i długopis
- wyżywienie (przerwa kawowa i obiadowa)

Na zakończenie usługi każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek- Rozwój.

Adres

Górzno

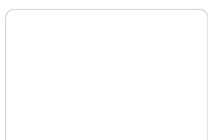
Górzno

woj. kujawsko-pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



Agnieszka Pokorska

E-mail a.switalska@th-szkolenia.pl



Telefon (+48) 510 714 169