



Uniwersytet WSB

Merito we

Wrocławiu

★★★★★ 4,6 / 5

975 ocen

Kadry i płace

Numer usługi 2025/07/01/7038/2851052

📍 Opole / stacjonarna

📖 Studia podyplomowe

🕒 192 h

📅 18.10.2025 do 21.06.2026

5 700,00 PLN brutto

5 700,00 PLN netto

29,69 PLN brutto/h

29,69 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Poddyplomowe studia na kierunku Kadry i płace adresowane są zarówno do osób, które zamierzają podjąć zatrudnienie w sektorze zarządzania personelem, jak i do osób zatrudnionych na stanowiskach kadrowo-płacowych, które pragną uzupełnić wiedzę i poszerzyć swoje kwalifikacje zawodowe w tej dziedzinie.

Minimalna liczba uczestników

16

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

17-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

192

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest wyposażenie studentów w optymalny zasób wiedzy i praktycznych umiejętności pozwalający na osiągnięcie wielowymiarowego sukcesu w dziedzinie kadr i płac. Wybierając kierunek "Kadry i płace" uczestnicy zdobędą poszukiwane i cenione kompetencje w zakresie samodzielnego wykonywania zadań związanych z rekrutacją, prowadzeniem spraw pracowniczych oraz praktycznym stosowaniem prawa pracy bez względu na wielkość organizacji w jakiej pracują lub będą pracować.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Interpretuje źródła prawa pracy oraz realizuje obliczenia należności pracowniczych.	Oblicza czas pracy oraz nalicza wynagrodzenia, jak i innych świadczeń.	Test teoretyczny
	Zarządza dokumentacją kadrowo-płacową w ramach nowoczesnych sposobów prowadzenia kadr.	Prezentacja
Prowadzi rozliczenia kadrowo-płacowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, podatkowymi i ubezpieczeniowymi	Oblicza wynagrodzenie zasadnicze, chorobowe, za nadgodziny oraz inne świadczenia, uwzględniając systemy czasu pracy i nieobecności.	Prezentacja
	Przygotowuje i przesyła deklaracje rozliczeniowe, zgłoszeniowe oraz korekty do ZUS, wykorzystując program Płatnik i zgodnie z aktualnymi przepisami.	Test teoretyczny
Stosuje postawę odpowiedzialności, rzetelności i etycznego podejścia w pracy z dokumentacją kadrową oraz w relacjach zawodowych	Wdraża procedury zgodne z przepisami RODO w zakresie dokumentacji pracowniczej i komunikacji wewnętrznej.	Test teoretyczny
	Rozwiązuje sytuacje konfliktowe, podejmuje decyzje kadrowe (np. zwolnienia, zmiany warunków zatrudnienia) z uwzględnieniem aspektów prawnych, etycznych i interpersonalnych.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program studiów podyplomowych **Kadry i płace**

Podstawowe zagadnienia prawa pracy (44 godz.)

- Źródła prawa pracy (4 godz.)
- Obowiązki stron stosunku pracy (4 godz.)
- Powstanie, zmiana i ustanie stosunku pracy (4 godz.)
- Legalność zatrudnienia (8 godz.)
- Niepracownicze formy zatrudnienia (4 godz.)
- Urlopy pracownicze (4 godz.)
- RODO w Prawie Pracy (4 godz.)
- Szczególna ochrona pracowników (4 godz.)
- Organizacje w zakładzie i poza nim (4 godz.)
- Zjawiska destruktywne w środowisku pracy (4 godz.)

Czas pracy (32 godz.)

- Ogólne zagadnienia dotyczące czasu pracy (8 godz.)
- Ćwiczenia z tworzenia harmonogramów czasu pracy (8godz.)
- Ćwiczenia z obliczania wymiaru czasu pracy (8 godz.)
- Obliczanie godzin nadliczbowych na konkretnych przykładach ewidencji czasu pracy (8 godz.)

Wynagrodzenia i system ubezpieczeń społecznych (48 godz.)

- Ogólne zagadnienia dotyczące wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń (4 godz.)
- Tworzenie list płac (12 godz.)
- Ćwiczenia dotyczące naliczania wynagrodzeń pracowniczych metodą tradycyjną (8 godz.)
- Obliczanie ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy oraz innych świadczeń ze stosunku pracy (4 godz.)
- Ćwiczenia z wykorzystaniem programu „Płatnik” (12 godz.)
- Ochrona wynagrodzenia za pracę (8 godz.)

Podatki oraz System ubezpieczeń społecznych (16 godz.)

- Ogólne zagadnienia dotyczące ubezpieczeń społecznych (4 godz.)
- Zasady opłacania składek na ubezpieczenie społeczne (4 godz.)
- Podatki a płace (4 godz.)
- Koszty uzyskania przychodu (4 godz.)

Odpowiedzialność prawna oraz Bezpieczeństwo i higiena pracy (12 godz.)

- Odpowiedzialność karna i wykroczeniowa stron stosunku pracy (4 godz.)
- Odpowiedzialność stron stosunku pracy (4 godz.)
- Prawa i obowiązki stron stosunku pracy w dziedzinie bhp i nadzór nad warunkami pracy (4 godz.)

Praktyczne prowadzenie kadr (28 godz.)

- Prowadzenie dokumentacji związanych ze stosunkiem pracy (8 godz.)
- Zasady gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (4 godz.)
- Sporządzenie dokumentów związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy – ćwiczenia (8 godz.)
- Obliczanie wymiaru przysługującego pracownikowi urlopu wypoczynkowego na konkretnych przykładach (4 godz.)

- Dokumentacja związana z wypadkami przy pracy (4 godz.)

Miękki HR (12 godz.)

- Dobór kadr do organizacji (4 godz.)
- Dobór pracowników (4 godz.)
- Dozwolona kontrola pracowników w miejscu pracy (4 godz.)

Zaliczenie:

- egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności - czas trwania ok 30 minut
- projekt lub case studies – indywidualnie lub zespołowo

Liczba godzin: **192** (minimum 30 punktów ECTS)

Liczba semestrów: **2**

Zajęcia odbywają się w sobotę i w niedzielę w godz. 8.00-14.30, w formie tradycyjnej w w salach wykładowych.

Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi wraz z 30 minutową przerwą, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. Przerwy nie są wliczane w czas trwania usługi rozwojowej,

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, które uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz rozwiązywaniem przykładów praktycznych.

Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodne z przepisami, jakie zostały określone przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	29,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	29,69 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Sebastian Starnawski

Absolwent studiów chemicznych na Politechnice Opolskiej oraz prawa na Uniwersytecie Opolskim; ukończone studia podyplomowe na Uniwersytecie Ekonomicznym w dziedzinie zarządzanie czasem; od 2008 r. Inspektor pracy, ze specjalizacją w zakresie przepisów dotyczących czasu pracy; do końca 2021 r. nadzorował największe zakłady przemysłowe w województwie w zakresie prawnej ochrony pracy oraz bezpieczeństwa pracy; przeprowadzał liczne postępowania powypadkowe; przez wiele lat związany z uczelniami wyższymi na terenie województwa dolnośląskiego i opolskiego, gdzie jest uznanym wykładowcą oraz kierownikiem merytorycznym studiów podyplomowych Bezpieczeństwo i higiena pracy.



2 z 3

Radosław Siczewski

Absolwent Wydział Zarządzania i Marketingu na Politechnice Opolskiej. Pracę zawodową rozpoczął w 1998 r. w Oddziale ZUS w Opolu. Na przełomie lat 2004 – 2006 był pracownikiem Departamentu Obsługi Klientów Centrali ZUS w Warszawie. Obecnie związany z opolskim Oddziałem ZUS. Specjalizuje się w tematyce ubezpieczeń społecznych i związanych z nimi obowiązków po stronie pracodawców. Specjalista w zakresie szkoleń z obsługi programu Płatnik, uznany wykładowca i praktyk w przedmiotowym zakresie, od dziewięciu lat związany z Wyższą Szkołą Bankową (obecnie Uniwersytet WSB Merito).



3 z 3

Tomasz Krzemieniowski

Absolwent prawa. Zastępca Dyrektora jednostki lokalnej państwowej instytucji kontrolnej obejmującej swym zasięgiem województwo opolskie. W latach 2006 -2014 kierował Sekcją Prawną ww. instytucji. W latach 2007 - 2010 nadzorował ponadto kwestie dotyczące legalności zatrudnienia obywateli polskich oraz obcokrajowców. Doświadczony praktyk, autor publikacji z zakresu prawa pracy, od wielu lat związany także z Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu (obecnie Uniwersytet WSB Merito), jako jej wykładowca i kierownik naukowy kierunku.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych przygotowanych przez wykładowcę. Opracowania autorskie, akty prawne, konspekty, prezentacje, zadania. Przygotowywane do każdego modułu przez prowadzących, zamieszczane w formie elektronicznej na portalu UWSB Merito. Materiały te zawierające przykłady z praktyki gospodarczej, są często pomocne w późniejszej pracy zawodowej.

Cena brutto = netto, studia podyplomowe zwolnienia od podatku od towarów i usług mocą art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. b ustawy o VAT - usługi kształcenia realizowane przez uczelnię,

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu, może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Aby skorzystać z dofinansowania studiów podyplomowych:

1. Podpisać umowę wsparcia z regionalnym partnerem projektu (dla woj. opolskiego liderem projektu jest OCRG);
2. Przesłać formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Proszę pamiętać o **wpisaniu ID wsparcia** (nadanego podczas podpisywania umowy) w przeciwnym razie zapis na studia zostanie odrzucony;
3. Następnie samodzielnie

dokonać zapisu na studia podyplomowe na uczelni

poprzez formularz online dostępny na stronie: **www.merito.pl/rekrutacja/krok1**

UWAGA: W przypadku, gdy nie zbierze się odpowiednia ilość osób, Wykonawca zastrzega sobie prawo do odwołania studiów.

Informacje dodatkowe

Cena usługi nie zawiera wymaganej opłaty końcowej w kwocie - 95 zł (opłata uwzględnia wydanie świadectwa oraz końcowe rozliczenie studiów).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu "Kierunek – Rozwój".

Zawarto umowę z WUP Kraków w ramach projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" oraz "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie w ramach projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”

Z usługi mogą również korzystać uczestnicy innych projektów.

Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi.

Szczegółowe informacje na <https://www.merito.pl/opole/>

Osoby prowadzące usługę rozwojową posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje (w tym również wykształcenie) odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczonych usług, zdobytych lub nabytych nie wcześniej niż 5 lat przed datą opublikowania usługi rozwojowej.

Adres

ul. Pomorska 3
45-321 Opole
woj. opolskie

Klimatyzacja, laboratoria komputerowe, udogodnienia dla osób niepełnosprawnych, Wi-fi, inne

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Dział Studiów Podyplomowych

E-mail dsp@opole.merito.pl

Telefon (+48) 77 4019 413