



MARIUSZ OBODA
CONSULTING &
TRAINING GROUP

★★★★★ 4,6 / 5
938 ocen

Profesjonalna rejestratorka cz. 2 – obsługa pacjenta w bezpośrednim kontakcie

Numer usługi 2025/07/01/13390/2850410

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 06.12.2025 do 07.12.2025

1 780,00 PLN brutto

1 780,00 PLN netto

127,14 PLN brutto/h

127,14 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Medycyna
Grupa docelowa usługi	personel stomatologiczny, osoby pracujące na stanowisku rejestrarki
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	01-12-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do profesjonalnej opieki nad pacjentem w bezpośrednim kontakcie: powitania, dopełniania formalności przed i po wizycie, budowania indywidualnej relacji. Przygotowuje do świadomego wykorzystywania kanału niewerbalnego w komunikacji oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach. Przygotowuje do ustalania priorytetów i kolejności wykonywanych zadań.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Profesjonalna opieka nad pacjentem stomatologicznym, Dopełnienie formalność przed i w czasie wizyty, Dokumentacja medyczna.	ocena przez trenera umiejętności praktycznego zastosowania modelu pracy z pacjentem	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie adresowane jest do rejestratorek stomatologicznych. Mogą wziąć w nim udział również osoby zarządzające praktyką stomatologiczną, które chcą być bardziej efektywne w codziennej pracy oraz rozumieć interakcje zachodzące pomiędzy rejestratorką a pacjentem i wspomagać ten proces z pozycji menadżera. W szkoleniu można wziąć udział niezależnie od stażu pracy i doświadczenia zawodowego. Podczas szkolenia wykorzystywane są różne formy pracy – wykład, prezentacja multimedialna, ćwiczenia praktyczne w parach i 3-4 osobowych grupach, dyskusje na forum i prezentacja scenek.

Program szkolenia obejmuje następujący zakres tematyczny:

- Rola i znaczenie komunikacji niewerbalnej
- Pierwsze wrażenie i jego konsekwencje dla relacji
- Profesjonalne powitanie
- Sprawne i przyjazne przeprowadzenie pacjenta przez formalności przed i po wizycie
- Informowanie o opóźnieniach
- Ustalanie priorytetów i kolejności podejmowanych działań
- Trudne sytuacje w gabinecie i problematyczne pytania pacjentów
- Typy pacjentów
- Znajomość własnych preferencji w sposobie komunikowania się

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Rozmowa o efektach poprzedniego szkolenia – pytania, wnioski, dyskusje. Omówienie programu bieżącego szkolenia, sprawy organizacyjne.	-	06-12-2025	10:00	11:45	01:45
2 z 13 Przerwa	-	06-12-2025	11:45	12:00	00:15
3 z 13 Pierwsze wrażenia. Rola i znaczenie komunikacji niewerbalnej – kontakt wzrokowy, postawa ciała, uśmiech, zagospodarowanie przestrzeni.	-	06-12-2025	12:00	13:45	01:45
4 z 13 Przerwa	-	06-12-2025	13:45	14:00	00:15
5 z 13 Profesjonalny kontakt z pacjentem – ankieta samooceny. Profesjonalne powitanie pacjenta. Sprawne i przyjazne przeprowadzenie pacjenta przez formalności związane z wizytą.	-	06-12-2025	14:00	15:45	01:45
6 z 13 Przerwa	-	06-12-2025	15:45	16:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 13 Przedstawienie scenariusza dalszego przebiegu wizyty i rozstrzygnięcie wyjątkowej opieki nad pacjentem. Informowanie o opóźnieniach oraz szybkie i sprawne dopełnienie formalności po wizycie	-	06-12-2025	16:00	18:00	02:00
8 z 13 Pytania, odpowiedzi, dyskusje odnośnie pierwszego dnia. Ustalanie priorytetów w rejestracji, ustalanie kolejności podejmowanych działań. Pytania pacjentów w rejestracji	-	07-12-2025	09:00	10:45	01:45
9 z 13 Przerwa	-	07-12-2025	10:45	11:00	00:15
10 z 13 Trudne sytuacje w rejestracji	-	07-12-2025	11:00	12:45	01:45
11 z 13 Przerwa	-	07-12-2025	12:45	13:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 13 Typy pacjentów oraz dostosowanie do nich swojego przekazu. Znajomość swoich preferencji w sposobie komunikowania się i idące za nimi konsekwencje dla gabinetu. Pytania, wnioski, rozdanie certyfikatów	-	07-12-2025	13:00	14:45	01:45
13 z 13 Walidacja	-	07-12-2025	14:45	15:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 780,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 780,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	127,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	127,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe - skrypty

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest częścią kompleksowego projektu rozwojowego **Professional Dental Staff®** dedykowanego asystentkom, higienistkom oraz rejestratorkom gabinetów stomatologicznych. Z jednej strony personel poznaje w pełni profesjonalne wzorce zachowań w kontakcie z pacjentem, z drugiej na szkoleniach pracujemy nad rozwojem wewnętrznych zasobów i kompetencji inteligencji emocjonalnej.

Adres

al. Aleje Jerozolimskie 65/79

02-017 Warszawa

woj. mazowieckie

Centrum Konferencyjne Golden Floor

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marlena Majewska

E-mail marlena.majewska@oboda.pl

Telefon (+48) 601 370 962