



Egesta Elżbieta
Mazur - Tackowiak
★★★★★ 4,9 / 5
83 oceny

Specjalista ds. funduszy unijnych EFS +, EFRR wykorzystaniem sztucznej inteligencji (AI) oraz dbałością o cyberbezpieczeństwo danych

Numer usługi 2025/07/01/125429/2850288

📍 Michałowo / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 32 h
📅 10.12.2025 do 12.12.2025

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
156,25 PLN brutto/h
156,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest otwarte dla wszystkich zainteresowanych zdobyciem wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu pozyskiwania, zarządzania i sprawozdawczości z funduszy Unii Europejskiej. Adresowane jest do pracowników sektora publicznego, prywatnego, przedsiębiorców oraz wszystkich, którzy planują uczestnictwo w projektach finansowanych ze środków unijnych, a jednocześnie chcą rozwijać kompetencje związane z nowymi technologiami i zrównoważonym rozwojem.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	09-12-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do pozyskiwania funduszy unijnych, zarządzania projektami i prowadzenia sprawozdawczości. Uczestnicy nauczą się identyfikować źródła

finansowania, opracowywać wnioski, monitorować projekty, rozliczać środki, prowadzić audyt oraz organizować szkolenia. Zdobędą umiejętności integracji nowoczesnych narzędzi cyfrowych w zarządzaniach projektami EFS+ i EFRR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia różne źródła finansowania projektów unijnych.	Uczestnik wymienia i klasyfikuje różne źródła finansowania. Uczestnik analizuje i porównuje dostępne opcje finansowania.	Wywiad swobodny
Uczestnik definiuje i opracowuje wnioski o dofinansowanie	Uczestnik tworzy kompletne wnioski o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi. Uczestnik uzasadnia wybór projektów i przedstawia ich wartość	Wywiad swobodny
Uczestnik planuje, monitoruje i zarządza projektami unijnymi.	Uczestnik opracowuje szczegółowe plany projektów. Uczestnik monitoruje postępy i wprowadza korekty w zarządzaniu projektem.	Wywiad swobodny
Uczestnik prowadzi prawidłową sprawozdawczość i audyt projektów.	Uczestnik sporządza dokładne raporty z realizacji projektów. Uczestnik współpracuje z audytorami i przeprowadza wewnętrzne audyty.	Wywiad swobodny
Uczestnik udziela doradztwa beneficjentom dotacji.	Uczestnik konsultuje i doradza w zakresie pozyskiwania funduszy. Uczestnik rozwiązuje problemy beneficjentów i proponuje efektywne rozwiązania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik organizuje zadania dla potencjalnych beneficjentów.	Uczestnik ocenia efektywność szkoleń i dostosowuje programy szkoleniowe.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik śledzi i analizuje aktualne trendy i zmiany w polityce funduszy unijnych.	Uczestnik regularnie przegląda publikacje i raporty dotyczące funduszy unijnych. Uczestnik ocenia wpływ zmian na zarządzane projekty i dostosowuje strategie.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie to kompleksowy program rozwojowy skierowany do osób zainteresowanych pozyskiwaniem, zarządzaniem i sprawozdawczością z funduszy Unii Europejskiej.

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, co pozwala na interaktywne uczestnictwo i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Dlaczego warto skorzystać z naszej usługi:

Kompleksowa wiedza teoretyczna i praktyczna: Szkolenie obejmuje wszystkie kluczowe aspekty związane z funduszami unijnymi, od identyfikacji źródeł finansowania, przez opracowywanie wniosków, po zarządzanie projektami i sprawozdawczość. Dzięki temu uczestnicy zyskają pełne przygotowanie do samodzielnej pracy w tym obszarze. **Trener to wieloletni i doświadczony praktyk, który prowadzi zajęcia bardzo praktycznie na konkretnych wzorach i przypadkach, wnioskach aplikacyjnych - aktualne nabory.**

Praktyczne umiejętności:

Program szkolenia jest nastawiony na praktyczne ćwiczenia i studia przypadków, co pozwala uczestnikom na zastosowanie zdobytej wiedzy w realnych sytuacjach. Praktyczne podejście gwarantuje, że uczestnicy będą gotowi do efektywnej pracy od razu po ukończeniu szkolenia.

Interaktywna forma zdalna:

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pomocą platformy Zoom. Umożliwia to uczestnictwo z dowolnego miejsca, oszczędzając czas i koszty związane z dojazdami. Interaktywne sesje wideo, współdzielenie ekranu i chat pozwalają na aktywny udział i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Godziny realizacji szkolenia

Szkolenie obejmuje 32 godzin dydaktycznych - 1h = 45 min

czas trwania szkolenia -24 h

Przerwy i walidacja jest wliczona w koszt usługi.

Metody pracy:

Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera. Przerwy: Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.

Doświadczeni prowadzący: Zajęcia prowadzi ekspert z wieloletnim doświadczeniem w zakresie funduszy unijnych, który przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z ich wiedzy i doświadczeń.

Dostępność kurs do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

Wsparcie techniczne: Zapewniamy wsparcie techniczne dla uczestników, którzy mogą potrzebować pomocy w obsłudze platformy szkoleniowej lub dostępu do materiałów.

Sesje Q&A: sesje pytań i odpowiedzi, gdzie uczestnicy mogą zadawać pytania w czasie rzeczywistym, również poprzez czat tekstowy, co jest pomocne dla osób, które mogą mieć trudności z komunikacją werbalną. platforma ZOOM, na której prowadzone jest szkolenie, jest zgodna z międzynarodowymi standardami dostępności, takimi jak WCAG 2.1. elastyczny harmonogram szkolenia, aby dostosować tempo nauki do indywidualnych możliwości uczestników.

Certyfikat ukończenia: Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji w zakresie funduszy unijnych. Certyfikat ukończenia kursu - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Weryfikacja efektów uczenia się:

Program obejmuje weryfikację efektów uczenia się poprzez wywiad i obserwację, który pozwala na ocenę zdobytej wiedzy i umiejętności. Taki system oceny gwarantuje, że uczestnicy faktycznie przyswoili potrzebne informacje i są gotowi do ich praktycznego zastosowania.

Ramowy program szkolenia:

Moduł 1: Wprowadzenie do funduszy UE i struktura finansowania

- Struktura funduszy unijnych – podział, cele, zasady działania.
- Podstawowe zasady alokacji środków.
- Wprowadzenie do funduszu EFS+ i jego priorytetów.
- Zrównoważony rozwój i cyfryzacja jako horyzontalne zasady projektowe.

Moduł 2: Proces pozyskiwania funduszy

- Identyfikacja źródeł finansowania zgodnie z potrzebami uczestnika.
- Analiza możliwości finansowania projektów – narzędzia pomocnicze.
- Wstęp do cyfrowych platform naborów (SL2021, ePUAP, eSOWA itp.).

Moduł 3: Opracowywanie wniosków o dofinansowanie z wykorzystaniem narzędzi AI

- Struktura wniosku o dofinansowanie – praktyczne omówienie.
- Personalizacja projektu pod potrzeby grupy docelowej.
- Wykorzystanie narzędzi AI (np. ChatGPT, Notion AI, Grammarly) w:
 - generowaniu treści wniosków,
 - tworzeniu opisu problemu, rezultatów i harmonogramu,
 - wstępnej analizie ryzyk i rezultatów.

Moduł 4: Zarządzanie projektem unijnym z użyciem narzędzi cyfrowych

- Planowanie projektu (kamienie milowe, harmonogram, budżet).
- Monitoring postępów i rozliczanie środków z wykorzystaniem:
 - platform do zarządzania projektami (Trello, Asana, ClickUp, Monday.com),
 - narzędzi do pracy zespołowej i dokumentacji (Google Workspace, MS365, Notion).
- Automatyzacja i integracja narzędzi: Zapier, Make, Power Automate.

Moduł 5: Cyberbezpieczeństwo w projektach UE

- Bezpieczne przechowywanie danych uczestników i dokumentacji projektowej.
- Zasady RODO w kontekście projektów unijnych.
- Praktyczne zasady bezpiecznej pracy online: hasła, MFA, phishing.
- Szkolenie personelu projektowego w zakresie ochrony danych.
- Wybór bezpiecznych rozwiązań cyfrowych i chmurowych.

Moduł 6: Sprawozdawczość, wnioski o płatność, audyt

- Prawidłowa sprawozdawczość – wymagania i terminy.
- Sporządzanie wniosków o płatność (teoria + ćwiczenia).

- Przygotowanie do kontroli i audytów – checklisty cyfrowe.
- Przykłady błędów w rozliczeniach i jak ich unikać.
- Realizacja zasady zrównoważonego rozwoju i dostępności w projektach.
- Tworzenie działań animacyjnych i promocyjnych z wykorzystaniem narzędzi online.
- Organizacja pracy w zespole rozproszonym.

Moduł 7: Aktualne trendy i programy Unijne

- Śledzenie zmian w polityce funduszy unijnych (MRiPS, KE).
- Omówienie nowych programów (np. FERS, Horyzont Europa, Fundusze na rzecz AI i transformacji cyfrowej).
- Dostosowanie projektu do trendów: AI, GOZ, kompetencje przyszłości.

Praktyka – studium przypadku i ćwiczenia

- Analiza rzeczywistych projektów unijnych (z wykorzystaniem narzędzi AI).
- Ćwiczenia z opracowywania części wniosku: cel, grupa docelowa, rezultaty.
- Symulacja procesu składania wniosku i generowania raportu postępu.
- Ćwiczenia z tworzenia cyfrowego harmonogramu i monitorowania wskaźników

Moduł 8 - Walidacja

Przerwy: min 1 przerwa na 1,5h.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Moduł 1-3	Elżbieta Mazur	10-12-2025	08:00	16:00	08:00
2 z 4 Moduł 4-5	Elżbieta Mazur	11-12-2025	08:00	16:00	08:00
3 z 4 Moduł 6-7	Elżbieta Mazur	12-12-2025	08:00	15:00	07:00
4 z 4 Walidacja	-	12-12-2025	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Mazur

Specjalista i praktyk zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych, zarządzania projektami unijnymi, a także koordynacji projektów edukacyjnych i społecznych - 20 lat doświadczenia.

Wykształcenie - wyższe magisterskie w zakresie Zarządzania i Marketingu, Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, ze specjalizacją w inwestycjach i nieruchomościach. Studia podyplomowe z Organizacji i Zarządzania Oświatą oraz Przygotowania Pedagogicznego z edukacją personalizowaną.

Doświadczenie z ostatnich 5 lat: Dyrektor ds. programowych i edukacji w Fundacji Rozwoju Warmii i Mazur w Iławie, gdzie odpowiadałam za zarządzanie placówkami edukacyjnymi, realizację projektów społecznych i obywatelskich oraz pozyskiwanie funduszy ze środków RPO na lata 2014-2020, POKL2007-2013, PROW 2014-2020, EFS na lata 2014-2020 i innych programów operacyjnych t.j Polska Wschodnia, Innowacyjna Gospodarka.

W kolejnych latach 2019-2024, współpracowałam z wieloma instytucjami jako koordynator projektów, doradca biznesowy i trener, m.in: OWES w Dzierzgoniu, ESWIP Elbląg - koordynator projektów, doradca dla ngo.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie nagrań z zajęć będą udostępnione uczestnikom na 7 dni po zakończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Umiejętność obsługi komputera w stopniu bardzo dobrym.

Informacje dodatkowe

Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. pogodowych lub losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony. Wszystkie informacje dostępne są u Dostawcy Usług i zostaną przekazane Operatorowi.

Szkolenie zostanie zaliczone- jeśli uczestnik weźmie udział w min. 80% zajęciach.

Adres

Michałow 32a

14-240 Michałow

woj. warmińsko-mazurskie

Sala szkoleniowa, wentylacja, projektor, komputery - dwa stanowiska.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Elżbieta Mazur

E-mail egesta.mazur@gmail.com

Telefon (+48) 668 335 986