



CAMBRIDGE
SCHOOL OF
ENGLISH SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

71 ocen

Indywidualny kurs online z języka angielskiego - FCE First B2 z non native speakerem - 30 x 60 min.

Numer usługi 2025/07/01/136122/2850267

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 30.07.2025 do 10.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przygotowujący do egzaminu FCE jest przeznaczony dla młodzieży i osób dorosłych posługujących się językiem angielskim na poziomie B1/B2 (średnio-zaawansowanym).
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	29-07-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wzbogacenie słownictwa z języka ogólnego, utrwalenie wiedzy z gramatyki, rozwijanie wszystkich czterech umiejętności komunikowania się w języku angielskim (czytanie, pisanie, mówienie i słuchanie) oraz zapoznanie

się ze strukturą egzaminu. Umiejętności te udoskonalane są za pomocą serii ćwiczeń poświęconych komunikowaniu się w sytuacjach życia codziennego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kursant prowadzi konwersację na poziomie egzaminu FCE B2	Rozmowy lektora z uczestnikiem - kursant udziela odpowiedzi na zadane pytania, udziela informacji, zadaje pytania.	Wywiad swobodny
Przygotowanie do egzaminu Cambridge First Certificate in English.	Egzamin próbny na koniec kursu.	Test teoretyczny
Poszerzenie i rozwinięcie słownictwa na poziomie B2.	Testy jednokrotnego i wielokrotnego wyboru.	Test teoretyczny
	Rozmowy z lektorem.	Wywiad swobodny
Utrwalenie wiedzy gramatycznej na poziomie B2.	Testy jednokrotnego i wielokrotnego wyboru.	Test teoretyczny
	Rozmowy z lektorem.	Wywiad swobodny
Pisanie różnorodnych tekstów niespecjalistycznych ukazujących umiejętność argumentowania, wyrażania opinii oraz poglądów za i przeciw, opisywania i relacjonowania zdarzeń.	Zadania domowe pisemne.	Prezentacja
Czytanie – rozumienie ogólnego sensu tekstu i poszczególnych fragmentów. Wyłapywanie najważniejszych informacji i umiejętne na nie reagowanie.	Różnorodne zdania na zajęciach oraz prace domowe.	Test teoretyczny
Słuchanie – rozumienie ogólnego sensu tekstu i poszczególnych fragmentów. Wyłapywanie najważniejszych informacji i umiejętne na nie reagowanie.	Różnorodne zdania na zajęciach oraz prace domowe.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą przygotować się do egzaminu FCE.

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie.

Walidacja szkolenia - walidacja w formie dwuczłonowej - zdalnej w czasie rzeczywistym /(audyt ustny) oraz zdalnej (test online) zostanie przeprowadzona na ostatnim spotkaniu.

Zajęcia realizowane są w **trybie ciągłym** tj. spotkania w harmonogramie nie zawierają przerwy.

Program szkolenia - przygotowanie do egzaminu FCE.

Lista przykładowych tematów:

1. Wprowadzenie i strategia egzaminacyjna

1. Omówienie formatu egzaminu FCE: części i typy zadań.
2. Zrozumienie poziomu B2 (CEFR): wymagania i oczekiwania.
3. Strategie zarządzania czasem na egzaminie.

2. Nauka słuchania (Listening)

1. Techniki efektywnego słuchania ze zrozumieniem.
2. Rozpoznawanie kluczowych informacji w rozmowach i wykładach.
3. Rozumienie intencji mówiącego i tonacji.
4. Praca z różnymi akcentami angielskiego.

3. Nauka czytania (Reading)

1. Skimming i scanning: szybkie przetwarzanie tekstów.
2. Rozpoznawanie głównych idei i szczegółów.
3. Praca z tekstami użytkowymi: artykuły, e-maile, ulotki.
4. Dedukcja znaczenia słów z kontekstu.

4. Nauka pisania (Writing)

1. Struktura formalnego i nieformalnego listu.
2. Pisanie artykułów: jak zainteresować czytelnika.
3. Tworzenie esejów opiniotwórczych.
4. Pisanie recenzji: książki, filmy, wydarzenia.
5. Jak organizować myśli w spójny sposób.

5. Nauka mówienia (Speaking)

1. Budowanie płynności w wyrażaniu opinii.
2. Opisywanie zdjęć: techniki porównywania i interpretacji.

3. Prowadzenie rozmów: interakcje i współpraca z partnerem.
4. Wyrażanie zgody, sprzeciwu i wątpliwości.
5. Przygotowanie odpowiedzi na pytania egzaminatora.

6. Nauka gramatyki

1. Konstrukcje czasowe: present, past i future w kontekście egzaminu.
2. Różnice między czasami perfect i continuous.
3. Zdania warunkowe (zero, first, second i third).
4. Mowa zależna: raportowanie wypowiedzi.
5. Strona bierna: użycie i znaczenie.

7. Rozszerzanie słownictwa

1. Synonimy i antonimy: wzbogacanie języka.
2. Kolokacje i frazeologizmy w codziennych kontekstach.
3. Słownictwo związane z pracą, edukacją i podróżami.
4. Wyrażenia idiomatyczne na poziomie B2.

8. Funkcje językowe

1. Prośby, propozycje i sugestie: formy formalne i nieformalne.
2. Jak wyrażać uczucia i emocje w mowie i piśmie.
3. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach komunikacyjnych.
4. Negocjowanie i rozwiązywanie problemów.

9. Praca z materiałami autentycznymi

1. Analiza krótkich artykułów prasowych.
2. Praca z ulotkami, reklamami i materiałami informacyjnymi.
3. Oglądanie krótkich filmów i wywiadów w języku angielskim.

10. Przygotowanie do części Use of English

1. Słotwórstwo: jak tworzyć nowe formy słów.
2. Transformacje zdań: zmiana struktury gramatycznej.
3. Uzupełnianie luk w tekstach (open cloze i multiple-choice cloze).
4. Praca nad phrasal verbs i ich zastosowaniem.

11. Symulacje egzaminacyjne

1. Próbné testy z części słuchania i czytania.
2. Symulacje części ustnej: praca w parach.
3. Pisanie zadań egzaminacyjnych zgodnie z kryteriami FCE.

12. Rozwijanie naturalności i pewności w języku

1. Ćwiczenie wymowy i akcentu.
2. Parafrazowanie i wyrażanie tych samych myśli różnymi słowami.
3. Techniki budowania pewności siebie w komunikacji ustnej.

13. Doskonalenie strategii egzaminacyjnych

1. Analiza typowych błędów i sposoby ich unikania.
2. Praca nad płynnością i precyzją wypowiedzi.
3. Budowanie efektywnych nawyków uczenia się przed egzaminem.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Introduction to the FCE exam format and strategies – ćwiczenia, rozmowa na żywo	Aneta Przybulek	30-07-2025	17:30	19:00	01:30
2 z 20 Reading Part 1 & 2 – vocabulary building and scanning skills – ćwiczenia, testy	Aneta Przybulek	06-08-2025	17:30	19:00	01:30
3 z 20 Use of English: Word formation – gramatyka, ćwiczenia, testy	Aneta Przybulek	13-08-2025	17:30	19:00	01:30
4 z 20 Listening Part 1 – recognising attitudes and opinions – ćwiczenia, testy	Aneta Przybulek	20-08-2025	17:30	19:00	01:30
5 z 20 Writing: Informal email – structure and useful phrases – ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Aneta Przybulek	27-08-2025	17:30	19:00	01:30
6 z 20 Speaking: Interview (Part 1) – getting to know you – rozmowa na żywo, chat	Aneta Przybulek	03-09-2025	17:30	19:00	01:30
7 z 20 Use of English: Open cloze – grammar focus – ćwiczenia, testy	Aneta Przybulek	10-09-2025	17:30	19:00	01:30
8 z 20 Reading Part 3 – detailed understanding – ćwiczenia, ankiety	Aneta Przybulek	17-09-2025	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 20 Listening Part 2 – note completion practice – ćwiczenia, testy	Aneta Przybulek	24-09-2025	17:30	19:00	01:30
10 z 20 Writing: Formal letter – tone and organisation – ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Aneta Przybulek	01-10-2025	17:30	19:00	01:30
11 z 20 Speaking: Long turn (Part 2) – comparing pictures – rozmowa na żywo, ćwiczenia	Aneta Przybulek	08-10-2025	17:30	19:00	01:30
12 z 20 Use of English: Multiple-choice cloze – vocabulary and collocations – ćwiczenia, testy	Aneta Przybulek	15-10-2025	17:30	19:00	01:30
13 z 20 Reading Part 4 – matching tasks – ćwiczenia, testy	Aneta Przybulek	22-10-2025	17:30	19:00	01:30
14 z 20 Listening Part 3 – opinion recognition – ćwiczenia, testy	Aneta Przybulek	29-10-2025	17:30	19:00	01:30
15 z 20 Writing: Review – style and useful expressions – ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Aneta Przybulek	05-11-2025	17:30	19:00	01:30
16 z 20 Speaking: Collaborative task (Part 3) – agreeing and disagreeing – rozmowa na żywo, ćwiczenia	Aneta Przybulek	12-11-2025	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 20 Use of English: Key word transformation – gramatyka, ćwiczenia	Aneta Przybulek	19-11-2025	17:30	19:00	01:30
18 z 20 Reading: Timed practice – ćwiczenia, testy	Aneta Przybulek	26-11-2025	17:30	19:00	01:30
19 z 20 Listening: Timed full test – ćwiczenia, testy	Aneta Przybulek	03-12-2025	17:30	19:00	01:30
20 z 20 WALIDACJA SZKOLENIA – rozmowa na żywo, testy	Aneta Przybulek	10-12-2025	17:30	19:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aneta Przybulek

Aneta Przybulek jest doświadczoną lektorką języka angielskiego z wykształceniem kierunkowym. Ukończyła studia licencjackie na Uniwersytecie Warszawskim na kierunku Nauczanie języka angielskiego (2016–2020), a następnie kontynuowała edukację na studiach magisterskich z filologii hiszpańskiej w „Wszechnicy Polskiej” Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie (2020–2022).

Prowadzi naukę języka angielskiego w sposób nieprzerwany od września 2018 roku, zarówno w formie stacjonarnej, jak i online. W latach 2018–2023 była zatrudniona jako lektorka języka angielskiego i hiszpańskiego w szkole językowej Profi-Lingua, prowadząc kursy grupowe i indywidualne na różnych poziomach zaawansowania. Od września 2024 roku działa w ramach własnej działalności gospodarczej, współpracując z Uczelnią Łazarskiego (prowadzenie lektoratów) oraz uczniami indywidualnymi.

Specjalizuje się w przygotowaniu do egzaminów językowych, nauczaniu języka ogólnego oraz dostosowywaniu programu nauczania do indywidualnych potrzeb uczniów. Jej doświadczenie obejmuje także nauczanie języka hiszpańskiego, co dodatkowo wspiera jej interdyscyplinarne podejście do dydaktyki językowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

zawarte w cenie kursu

- interaktywny podręcznik online – 3 miesiące dostępu do naszej platformy e-learningowej Cambridge Online Tutor - <https://tutor.cambridgeschool.online>
- materiały przygotowane przez nauczyciela
- 3 miesięczny, Nielimitowany dostęp do narzędzia Cambridge AI Speech Tutor Pro.

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych (1 jednostka = 60 minut).

Zwolnienie z podatku na podstawie art.43 pkt.1 poz.28 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.04 (z późn.zmianami)

Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do Internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem. Zalecamy używanie komputera stacjonarnego/laptopa ale dopuszczalne są również tablety lub telefon.

Zalecane przeglądarki to:

Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Zajęcia realizowane będą na wybranej platformie typu zoom, teams, googlemeet, skype itp. Szczegóły zostaną ustalone i uzupełnione bliżej terminu startu.

Kontakt



Monika Kujawiak

E-mail monika.kujawiak@cambridge.com.pl

Telefon (+48) 732 920 294

