



Intensywny 3 dniowy kurs online - HR Business Partner

Numer usługi 2025/07/01/176745/2850100

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

MERENDI SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

23 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 22.08.2025 do 24.08.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Kurs online dedykowany jest osobom rozpoczynającym pracę w dziale HR oraz tym wszystkim, którzy chcą odświeżyć swoją wiedzę. Zajęcia w formie szkolenia – łączące część teoretyczną z praktyczną, z różnorodnymi dyskusjami, zadaniami do rozwiązania, dzieleniem się doświadczeniami w zakresie HR i pogłębianiem wiedzy w poszczególnych obszarach HR. Szkolenie prowadzone jest w małych grupach , aby zapewnić możliwość swobodnej rozmowy i wymiany doświadczeń.
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	15-08-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie HR Business Partnera (HRBP) rozwija kompetencje wspierające cele biznesowe poprzez zarządzanie ludźmi. Uczestnik poznaje strategię HR dopasowane do celów firmy, uczy się zarządzania talentami, komunikacji, oceny wydajności, rozwiązywania konfliktów i wprowadzania zmian. Kładzie się także nacisk na rozwój osobisty, w tym radzenie sobie ze stresem, zarządzanie czasem i kreatywność.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zrozumienie strategii biznesowej: Uczestnik będzie miała lepsze zrozumienie strategii biznesowej i będzie w stanie łączyć cele HR z celami organizacji.	Uczestnik analizuje przykładową strategię firmy i wskazuje, w jaki sposób działania HR mogą wspierać cele biznesowe. Oceniane jest logiczne powiązanie działań HR z kierunkiem rozwoju organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zarządzanie relacjami: Uczestnik nabędzie umiejętności budowania pozytywnych relacji z różnymi poziomami pracowników oraz menedżerami, co jest kluczowe dla skutecznego wprowadzania zmian i wspierania rozwoju.	Uczestnik przedstawia plan budowania relacji w organizacji lub bierze udział w symulacji rozmowy z menedżerem/pracownikiem. Oceniane są: styl komunikacji, adekwatność działań i umiejętność budowania zaufania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności rekrutacyjne: Uczestnik pozna metody skutecznego pozyskiwania talentów, prowadzenia selekcji kandydatów oraz oceny ich dopasowania do kultury organizacyjnej i wymagań stanowiska.	Uczestnik opracowuje profil kandydata i dobiera narzędzia selekcji do konkretnego stanowiska. Ocenie podlega trafność doboru metod rekrutacyjnych i umiejętność uzasadnienia wyboru.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozwój pracowników: Uczestnik zdobędzie umiejętność identyfikowania potrzeb szkoleniowych i rozwojowych pracowników, a także projektowania programów rozwojowych, w tym szkoleń, mentoringu czy coachingu.	Uczestnik diagnozuje potrzeby rozwojowe pracownika (na podstawie case study) i projektuje przykładowy plan rozwoju – z uwzględnieniem szkoleń, mentoringu lub coachingu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zarządzanie wydajnością: Uczestnik nabędzie umiejętności w zakresie zarządzania wydajnością, w tym ustalania celów, przeprowadzania ocen pracowniczych, udzielania feedbacku i wspierania pracowników w ich rozwoju zawodowym.	Uczestnik formułuje cele zgodne z zasadą SMART, przeprowadza przykładową rozmowę oceniającą lub przygotowuje arkusz oceny pracownika, zawierający konstruktywny feedback.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zarządzanie konfliktami: Uczestnik będzie umiał rozpoznawać i skutecznie rozwiązywać konflikty w miejscu pracy, aby utrzymać harmonię i efektywność w zespole.	Uczestnik analizuje scenariusz konfliktowy i proponuje adekwatne działania mediacyjne. W symulacji sytuacji konfliktowej ocenie podlega sposób prowadzenia rozmowy i doboru narzędzi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Komunikacja i negocjacje: Uczestnik poprawi umiejętności komunikacyjne, co obejmuje efektywne słuchanie, wyrażanie się oraz negocjacje w ramach różnorodnych sytuacji w organizacji.	Uczestnik bierze udział w ćwiczeniu praktycznym (np. odgrywanie ról), w którym prowadzi rozmowę lub negocjacje. Ocenie podlega sposób formułowania wypowiedzi, aktywne słuchanie, dopasowanie stylu komunikacji do rozmówcy oraz skuteczność w osiąganiu celu rozmowy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Całość szkolenia to 3 dni x 8 godzin dydaktycznych (po 45 minut) = 24 godziny dydaktyczne

Temat	Czas trwania	Zakres tematyczny
HRBP – rola w organizacji	2 h Blok teoretyczny/ praktyczny/rozmowa na żywo, interaktywny czat,	Koncepcja stanowiska – standardowy zakres zadań Wymagane kompetencje dla HRBP – kluczowe aspekty Rozwój zmian w zarządzaniu na przełomie dziejów. Modele zsl.

Komunikacja z różnymi interesariuszami biznesu	2h Blok teoretyczny/ praktyczny/rozmowa na żywo, interaktywny czat,	Komunikacja wewnętrzna Coaching, mentoring, doradztwo, mediacje
Rekrutacja i selekcja, derekrutacja pracowników	2 h Blok teoretyczny/ praktyczny/rozmowa na żywo, interaktywny czat,	Strategie rekrutacyjne Zadania HR BP w procesie naboru
Kompetencje w organizacji	2h Blok teoretyczny/ praktyczny/rozmowa na żywo, interaktywny czat,	Tworzenie strategii rozwoju zawodowego Profil umiejętności i kompetencji
Adaptacja i integracja pracowników	3h Blok teoretyczny/ praktyczny/rozmowa na żywo, interaktywny czat,	Onboarding pracowników w organizacji Integracja pracowników w środowisku pracy
Motywacja pracowników	3h Blok teoretyczny/ praktyczny/rozmowa na żywo, interaktywny czat,	Motywacja pracowników. Klasyfikacja bodźców motywacyjnych Pozapłacowe narzędzia motywacyjne i zasady kształtowania motywacji WYNAGRODZENIE JAKO CZYNNIK MOTYWACYJNY
Rozwiązywanie konfliktów	2 h Blok teoretyczny/ praktyczny/rozmowa na żywo, interaktywny czat,	Konflikty w miejscu pracy – skąd się biorą? Metody rozwiązywania konfliktów Mobbing / polityka antymobbingowa

Rozwój pracowników	2 h Blok teoretyczny/ praktyczny/rozmowa na żywo, interaktywny czat,	Definicje, cele, etapy cyklu szkoleniowego Rodzaje form szkoleniowych
Komunikacja w zespole	2 h Blok teoretyczny/ praktyczny/rozmowa na żywo, interaktywny czat,	Komunikacja – definicje, funkcje i rodzaje Bariery i sieci komunikacyjne w organizacji
Zarządzanie jakością i efektywnością pracy	2 h Blok teoretyczny/ praktyczny/rozmowa na żywo, interaktywny czat,	Ewaluacja jakości pracy OKR jako narzędzie stałego wzrostu jakości pracy Plany naprawcze i inne metody podnoszenia jakości pracy
Wyzwania okiem HR BP	2 h Blok teoretyczny/ praktyczny/rozmowa na żywo, interaktywny czat,	Zarządzanie sytuacją kryzysową Praca zdalna Różnorodność i inkluzyność (D&I) Odporność psychiczna Nowinki w narzędziach i rozwiązaniach - Jak ChatGPT może być użyteczny?

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 HRBP – rola w organizacji	Marta Szyszkowska	22-08-2025	10:00	11:30	01:30
2 z 13 Komunikacja z różnymi interesariuszami biznesu	Marta Szyszkowska	22-08-2025	11:45	13:15	01:30
3 z 13 Rekrutacja i selekcja	Marta Szyszkowska	22-08-2025	13:30	15:00	01:30
4 z 13 Kompetencje w organizacji	Marta Szyszkowska	22-08-2025	15:15	16:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 13 Rola Human Resources Business Partnera w pozyskiwaniu i utrzymywaniu najlepszych pracowników	Marta Szyszkowska	23-08-2025	09:00	10:30	01:30
6 z 13 Zarządzanie zaangażowaniem pracowników cz1	Marta Szyszkowska	23-08-2025	10:45	12:15	01:30
7 z 13 Zarządzanie zaangażowaniem pracowników cz2	Marta Szyszkowska	23-08-2025	12:30	14:00	01:30
8 z 13 Rozwiązywanie konfliktów	Marta Szyszkowska	23-08-2025	14:15	15:45	01:30
9 z 13 Prowadzenie spotkań i dyskusji	Marta Szyszkowska	24-08-2025	09:00	10:30	01:30
10 z 13 Zarządzanie zmianą	Marta Szyszkowska	24-08-2025	10:45	12:15	01:30
11 z 13 Zarządzanie jakością i efektywnością pracy	Marta Szyszkowska	24-08-2025	12:30	14:00	01:30
12 z 13 Wyzwania okiem HR BP	Marta Szyszkowska	24-08-2025	14:15	15:45	01:30
13 z 13 Walidacja	Marta Szyszkowska	24-08-2025	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Szyszkowska

Jestem HR Business Partnerem i HR Consultantem z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem w dużych i mniejszych organizacjach międzynarodowych. Realizowałam wielu strategicznych projektów biznesowych m.in. rozwoju kompetencyjnego, zmian i transformacji oraz modelowania kultury organizacyjnej.

Jestem również trenerem biznesu, trenerem języka angielskiego i doradcą kariery.

Swoje trenerskie szlify zdobywałam podczas licznych kursów trenerskich i coachingowych, między innymi w Grupie Set, na Uniwersytecie Otwartym SGGW oraz podczas kursów Jacka Wolniewicza – trenera motywacji i biznesu.

Od kilku lat prowadzę warsztaty, szkolenia czy mini pigułki wiedzy w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, kompetencji miękkich czy języka angielskiego.

Jestem miłośniczką kultury i literatury amerykańskiej, jazzu i czarnej muzyki oraz kotów:)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje materiały obejmujące treści przekazywane w trakcie kursu:

- Prezentacje
- Dodatkowe materiały/ ćwiczenia

Warunki uczestnictwa

Minimum 80% obecności na szkoleniu.

Wypełnienie ankiety w BUR po szkoleniu.

Informacje dodatkowe

- 1h szkolenia to 45 min dydaktycznych
- przerwy nie są wliczone w czas szkolenia.

Warunki techniczne

Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość korzystania ze swojego komputera z dostępem do Internetu. Szkolenie będzie prowadzone na platformie online clickmeeting . Prosimy uczestników o włączenie kamer podczas szkolenia.

Kontakt



Bartłomiej Sidorowicz

E-mail bartek.merendi@gmail.com

Telefon (+48) 729 113 317