



Wszechnica
Uniwersytetu
Jagiellońskiego Sp.
z o.o. w likwidacji

★★★★★ 4,5 / 5

411 ocen

Szkoła Facylitatorów: prowadzenie spotkań i facylitacja warsztatów

Numer usługi 2025/06/30/7983/2847936

📍 Kraków / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 88 h

📅 22.09.2025 do 15.12.2025

12 177,00 PLN brutto

9 900,00 PLN netto

138,38 PLN brutto/h

112,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane jest w szczególności do:

- menedżerów,
- liderów grup,
- kierowników projektu i produktu,
- specjalistów ds. HR,
- trenerów,
- konsultantów,
- szefów firm, organizacji, instytucji
- osób pracujących z małymi grupami, które chcą rozwinąć swoje umiejętności facylitacyjne.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1 i Nowy start w Małopolsce z EURESem.

Usługa również adresowana do Uczestników Projektu Małopolskie Bony Rozwojowe - Nowa Perspektywa.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

08-09-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

88

Cel

Cel edukacyjny

Szkoła Facylitatorów przygotowuje do samodzielnego projektowania i facylitowania spotkań bezpośrednich oraz online.

Dzięki zdobytym kompetencjom uczestnicy będą potrafili świadomie i efektywnie:

- stosować facylitację w formie i zakresie, który najlepiej odpowiada zagadnieniu stojącemu przed grupą,
- budować zaangażowanie członków grup do działania, poprzez umożliwienie współdecydowania,
- osiągać lepsze rezultaty spotkań, dzięki wykorzystaniu potencjału zespołu i zastosowaniu adekwatnych metod

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba uczestnicząca definiuje rolę facylitatora i jej odrębność od innych ról.	Rozróżnia, jakimi cechami charakteryzuje się facylitator.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje etyczne zasady pracy facylitatora.	Test teoretyczny
Osoba uczestnicząca rozróżnia facylitację od innych form pracy rozwojowej.	Charakteryzuje założenia, na których opiera się proces facylitacji w grupie.	Test teoretyczny
	Rozróżnia sytuacje, w których wskazane jest podejście facylitacyjne.	Test teoretyczny
Osoba uczestnicząca projektuje sesje facylitowane odpowiadające na różne potrzeby.	Ocenia potrzebę przeprowadzenia facylitacji.	Wywiad swobodny
	Uzasadnia jej cel, rezultaty i formy pracy.	Wywiad swobodny
	Rozróżnia podstawowe metody facylitacyjne.	Wywiad swobodny
	Charakteryzuje założenia poszczególnych metod facylitacyjnych.	Test teoretyczny
Osoba uczestnicząca charakteryzuje i stosuje podstawowe metody facylitacyjne.	Projektuje warsztaty z wykorzystaniem metod facylitacyjnych w środowisku stacjonarnym oraz zdalnym.	Wywiad swobodny
	Uzasadnia wybraną metodę pracy w oparciu o cele spotkania i oczekiwane rezultaty.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba uczestnicząca uruchamia potencjał poszczególnych osób oraz grupy jako całości podczas spotkania.	Charakteryzuje procesy dziejące się w małej grupie.	Wywiad swobodny
	Tworzy bezpieczne środowisko pracy.	Wywiad swobodny
Osoba uczestnicząca prezentuje postawę gotowości w dalszym rozwijaniu kompetencji.	Monitoruje i adekwatnie reaguje na trudne sytuacje w pracy z grupą.	Wywiad swobodny
	W swojej praktyce stosuje zasady etyczne pracy facylitatora.	Wywiad swobodny
	Monitoruje nowe metody oraz struktury, które będą poszerzały warsztat pracy.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkoła Facylitatorów podzielona została na cztery moduły obejmujące różne zakresy tematyczne.

Moduł I: Umiejętności facylitacyjne w pracy z grupą (2 dni online, 2 dni stacjonarne) - poznanie kluczowych założeń podejścia facylitacyjnego i zadań facylitatora, rozwój umiejętności zaplanowania facylitacji, rozwój kompetencji facylitowania pracy grupy w środowisku tradycyjny i online.

Webinarium/materiał video: twórcze myślenie i wykorzystanie go w pracy grupy (baza teoretyczna).

Moduł II: Metody facylitacyjne służące tworzeniu nowych rozwiązań lub produktów oraz rozwiązywaniu problemów (1 dzień online, 2 dni stacjonarne) - prowadzenie sesji ukierunkowanych na kreowanie pomysłów i twórcze rozwiązywanie problemów oraz pogłębienie rozumienia dynamiki grupy i rozwój umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

Webinarium/materiał video: podejmowanie decyzji w zespole (baza teoretyczna).

Moduł III: Metody facylitacyjne służące planowaniu oraz wymianie wiedzy (1 dzień online, 2 dni stacjonarne) - prowadzenie sesji służących zespołowemu planowaniu, podejmowaniu decyzji oraz wymianie wiedzy oraz sesji z dużymi grupami.

Trening zadaniowy - samodzielnie wykonywany przez uczestników pomiędzy III a IV modulem, polega na facylitowaniu minimum 3 godzin spotkań. Trening zadaniowy jest organizowany przez uczestników we własnym zakresie.

Moduł IV: Superwizja grupowa treningu zadaniowego, podsumowanie Szkoły, walidacja efektów uczenia się (1 dzień stacjonarny) - grupowa refleksja nad doświadczeniami zdobytymi podczas treningu zadaniowego oraz walidacja efektów uczenia się.

Program **Szkoły Facylitatorów** realizowany jest przez:

- doświadczenie metod facylitacji – facylitowane sesje pracy grupy;
- prowadzenie facylitowanych sesji pracy grupy przez uczestników (zarówno tradycyjnie jak i online);
- różnorodne metody szkoleniowe: dyskusje, pracę indywidualną i w małych grupach, mini wykłady i inne;
- praktyczne zadania do wykonania w prowadzonych przez uczestników zespołach;
- dodatkowe materiały video/webinaria;
- trening zadaniowy polegający na wykorzystaniu zdobytej wiedzy i umiejętności w swoim środowisku pracy.

Szkoła Facylitatorów skierowana jest do osób, które potrzebują rozwinąć umiejętności angażowania grup i zespołów do wspólnego rozwiązywania problemów, podejmowania decyzji, planowania działań, tworzenia rozwiązań i produktów, wymiany wiedzy.

W szczególności sposób program adresowany jest do: liderów zmiany, kierowników projektu i produktu, specjalistów ds. HR, trenerów, konsultantów, szefów firm, organizacji, instytucji, menedżerów. Zapraszamy osoby z minimum rocznym doświadczeniem pracy z grupami.

Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych (45 min.). Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi. Usługa stacjonarna trwa 56 godzin, a usługa zdalna w czasie rzeczywistym trwa 32 godziny. Liczba godzin w podziale na zajęcia praktyczne i zajęcia teoretyczne: 62 godziny zajęć praktycznych i 26 godzin zajęć teoretycznych.

Warunku organizacyjne dla przeprowadzenia usługi: podział na grupy 3-4 lub 5-osobowe, każda grupa dysponuje jednym stanowiskiem pracy (tablica, flipchart, zestaw pisaków, post-it itp.) oraz osobną przestrzenią do pracy w środowisku online.

Szczegółowy program oraz warunki ukończenia **Szkoły Facylitatorów** są dostępne na stronie: <https://wszechnica.uj.pl/szkolenia/szkola-facylitatorow/>

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 45 Moduł I, Dzień 1, część 1 (online): Umiejętności facylitacyjne w pracy z grupą	Artur Krupa	22-09-2025	09:00	10:45	01:45	Nie
2 z 45 Moduł I, Dzień 1, część 2 (online): Umiejętności facylitacyjne w pracy z grupą	Artur Krupa	22-09-2025	11:00	12:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
3 z 45 Moduł I, Dzień 1, część 3 (online): Umiejętności facylitacyjne w pracy z grupą (praca warsztatowa)	Artur Krupa	22-09-2025	13:30	15:00	01:30	Nie
4 z 45 Moduł I, Dzień 1, część 4 (online): Umiejętności facylitacyjne w pracy z grupą (ćwiczenia praktyczne)	Artur Krupa	22-09-2025	15:15	16:30	01:15	Nie
5 z 45 Moduł I, Dzień 2, część 1 (online): Umiejętności facylitacyjne w pracy z grupą (praca warsztatowa)	Tomasz Cichocki	23-09-2025	09:00	10:45	01:45	Nie
6 z 45 Moduł I, Dzień 2, część 2 (online): Umiejętności facylitacyjne w pracy z grupą (praca warsztatowa)	Tomasz Cichocki	23-09-2025	11:00	12:30	01:30	Nie
7 z 45 Moduł I, Dzień 2, część 3 (online): Umiejętności facylitacyjne w pracy z grupą	Tomasz Cichocki	23-09-2025	13:30	15:00	01:30	Nie
8 z 45 Moduł I, Dzień 2, część 4 (online): Umiejętności facylitacyjne w pracy z grupą (ćwiczenia praktyczne)	Tomasz Cichocki	23-09-2025	15:15	16:30	01:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
9 z 45 Moduł I, Dzień 3, część 1 (stacjonarnie) : Umiejętności facylitacyjne w pracy z grupą	Artur Krupa	27-09-2025	10:00	11:45	01:45	Tak
10 z 45 Moduł I, Dzień 3, część 2 (stacjonarnie) : Umiejętności facylitacyjne w pracy z grupą (ćwiczenia praktyczne)	Artur Krupa	27-09-2025	12:00	13:30	01:30	Tak
11 z 45 Moduł I, Dzień 3, część 3 (stacjonarnie) : Umiejętności facylitacyjne w pracy z grupą (praca warsztatowa)	Artur Krupa	27-09-2025	14:30	16:00	01:30	Tak
12 z 45 Moduł I, Dzień 3, część 4 (stacjonarnie) : Umiejętności facylitacyjne w pracy z grupą (praca warsztatowa)	Artur Krupa	27-09-2025	16:15	17:30	01:15	Tak
13 z 45 Moduł I, Dzień 4, część 1 (stacjonarnie) : Umiejętności facylitacyjne w pracy z grupą	Artur Krupa	28-09-2025	09:00	10:45	01:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
14 z 45 Moduł I, Dzień 4, część 2 (stacjonarnie) : Umiejętności facylitacyjne w pracy z grupą (praca warsztatowa)	Artur Krupa	28-09-2025	11:00	12:30	01:30	Tak
15 z 45 Moduł I, Dzień 4, część 3 (stacjonarnie) : Umiejętności facylitacyjne w pracy z grupą (ćwiczenia praktyczne)	Artur Krupa	28-09-2025	13:30	15:00	01:30	Tak
16 z 45 Moduł I, Dzień 4, część 4 (stacjonarnie) : Umiejętności facylitacyjne w pracy z grupą	Artur Krupa	28-09-2025	15:15	16:30	01:15	Tak
17 z 45 Moduł II, Dzień 1, część 1 (stacjonarnie) : Metody facylitacyjne służące tworzeniu nowych rozwiązań lub produktów oraz rozwiązywani u problemów oraz rozwijania pomysłów	Iwona Sołtysińska	25-10-2025	10:00	11:45	01:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
18 z 45 Moduł II, Dzień 1, część 2 (stacjonarnie) : Metody facylitacyjne służące tworzeniu nowych rozwiązań lub produktów oraz rozwiązywani u problemów oraz rozwijania pomysłów (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	25-10-2025	12:00	13:30	01:30	Tak
19 z 45 Moduł II, Dzień 1, część 3 (stacjonarnie) : Metody facylitacyjne służące tworzeniu nowych rozwiązań lub produktów oraz rozwiązywani u problemów oraz rozwijania pomysłów (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	25-10-2025	14:30	16:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
20 z 45 Moduł II, Dzień 1, część 4 (stacjonarnie) : Metody facylitacyjne służące tworzeniu nowych rozwiązań lub produktów oraz rozwiązywani u problemów oraz rozwijania pomysłów (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	25-10-2025	16:15	17:30	01:15	Tak
21 z 45 Moduł II, Dzień 2, część 1 (stacjonarnie) : Metody facylitacyjne służące tworzeniu nowych rozwiązań lub produktów oraz rozwiązywani u problemów oraz rozwijania pomysłów (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	26-10-2025	09:00	10:45	01:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
22 z 45 Moduł II, Dzień 2, część 2 (stacjonarnie) : Metody facylitacyjne służące tworzeniu nowych rozwiązań lub produktów oraz rozwiązywani u problemów oraz rozwijania pomysłów (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	26-10-2025	11:00	12:30	01:30	Tak
23 z 45 Moduł II, Dzień 2, część 3 (stacjonarnie) : Metody facylitacyjne służące tworzeniu nowych rozwiązań lub produktów oraz rozwiązywani u problemów oraz rozwijania pomysłów	Iwona Sołtysińska	26-10-2025	13:30	15:00	01:30	Tak
24 z 45 Moduł II, Dzień 2, część 4 (stacjonarnie) : Metody facylitacyjne służące tworzeniu nowych rozwiązań lub produktów oraz rozwiązywani u problemów oraz rozwijania pomysłów (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	26-10-2025	15:15	16:30	01:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
25 z 45 Moduł II, Dzień 3, część 1 (online): Metody facylitacyjne służące tworzeniu nowych rozwiązań lub produktów oraz rozwiązywani u problemów oraz rozwijania pomysłów (wprowadzeni e + wprawki praktyczne)	Iwona Sołtysińska	30-10-2025	09:00	10:45	01:45	Nie
26 z 45 Moduł II, Dzień 3, część 2 (online): Metody facylitacyjne służące tworzeniu nowych rozwiązań lub produktów oraz rozwiązywani u problemów oraz rozwijania pomysłów (ćwiczenia)	Iwona Sołtysińska	30-10-2025	11:00	12:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
27 z 45 Moduł II, Dzień 3, część 3 (online): Metody facylitacyjne służące tworzeniu nowych rozwiązań lub produktów oraz rozwiązywaniu problemów oraz rozwijania pomysłów (praca warsztatowa)	Iwona Sołtysińska	30-10-2025	13:30	15:00	01:30	Nie
28 z 45 Moduł II, Dzień 3, część 4 (online): Metody facylitacyjne służące tworzeniu nowych rozwiązań lub produktów oraz rozwiązywaniu problemów oraz rozwijania pomysłów (praca warsztatowa)	Iwona Sołtysińska	30-10-2025	15:15	16:30	01:15	Nie
29 z 45 Moduł III, Dzień 1, część 1 (online): Metody facylitacyjne służące planowaniu oraz wymianie wiedzy	Monika Gąsienica	13-11-2025	09:00	10:45	01:45	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
30 z 45 Moduł III, Dzień 1, część 2 (online): Metody facylitacyjne służące planowaniu oraz wymianie wiedzy (praca warsztatowa)	Monika Gąsienica	13-11-2025	11:00	12:30	01:30	Nie
31 z 45 Moduł III, Dzień 1, część 3 (online): Metody facylitacyjne służące planowaniu oraz wymianie wiedzy (ćwiczenia praktyczne)	Monika Gąsienica	13-11-2025	13:30	15:00	01:30	Nie
32 z 45 Moduł III, Dzień 1, część 4 (online): Metody facylitacyjne służące planowaniu oraz wymianie wiedzy (praca warsztatowa)	Monika Gąsienica	13-11-2025	15:15	16:30	01:15	Nie
33 z 45 Moduł III, Dzień 2, część 1 (stacjonarnie) : Metody facylitacyjne służące planowaniu oraz wymianie wiedzy (praca warsztatowa)	Monika Gąsienica	20-11-2025	10:00	11:45	01:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
34 z 45 Moduł III, Dzień 2, część 2 (stacjonarnie) : Metody facylitacyjne służące planowaniu oraz wymianie wiedzy	Monika Gąsienica	20-11-2025	12:00	13:30	01:30	Tak
35 z 45 Moduł III, Dzień 2, część 3 (stacjonarnie) : Metody facylitacyjne służące planowaniu oraz wymianie wiedzy (ćwiczenia praktyczne)	Monika Gąsienica	20-11-2025	14:30	16:00	01:30	Tak
36 z 45 Moduł III, Dzień 2, część 4 (stacjonarnie) : Metody facylitacyjne służące planowaniu oraz wymianie wiedzy (praca warsztatowa)	Monika Gąsienica	20-11-2025	16:15	17:30	01:15	Tak
37 z 45 Moduł III, Dzień 3, część 1 (stacjonarnie) : Metody facylitacyjne służące planowaniu oraz wymianie wiedzy	Monika Gąsienica	21-11-2025	09:00	10:45	01:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
38 z 45 Moduł III, Dzień 3, część 2 (stacjonarnie) : Metody facylitacyjne służące planowaniu oraz wymianie wiedzy (ćwiczenia praktyczne)	Monika Gąsienica	21-11-2025	11:00	12:30	01:30	Tak
39 z 45 Moduł III, Dzień 3, część 3 (stacjonarnie) : Metody facylitacyjne służące planowaniu oraz wymianie wiedzy (praca w oparciu o case studies)	Monika Gąsienica	21-11-2025	13:30	15:00	01:30	Tak
40 z 45 Moduł III, Dzień 3, część 4 (stacjonarnie) : Metody facylitacyjne służące planowaniu oraz wymianie wiedzy (praca warsztatowa)	Monika Gąsienica	21-11-2025	15:15	16:30	01:15	Tak
41 z 45 Moduł IV, część 1 (stacjonarnie) : Superwizja grupowa treningu zadaniowego, podsumowani e Szkoły (praca warsztatowa)	Monika Gąsienica	15-12-2025	10:00	11:45	01:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
42 z 45 Moduł IV, część 2 (stacjonarnie) : Superwizja grupowa treningu zadaniowego, podsumowani e Szkoły (praca warsztatowa)	Monika Gąsienica	15-12-2025	12:00	13:30	01:30	Tak
43 z 45 Moduł IV, część 3 (stacjonarnie) : Superwizja grupowa treningu zadaniowego, podsumowani e Szkoły (praca indywidualna, konsultacje)	Monika Gąsienica	15-12-2025	14:30	16:00	01:30	Tak
44 z 45 Moduł IV, część 4 (stacjonarnie) : Superwizja grupowa treningu zadaniowego, podsumowani e Szkoły	Monika Gąsienica	15-12-2025	16:15	17:00	00:45	Tak
45 z 45 Walidacja efektów uczenia się	-	15-12-2025	17:00	17:30	00:30	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	12 177,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 900,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Artur Krupa

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu rozwoju kompetencji facylitacyjnych, trenerskich i coachingowych oraz związanych z wykorzystywaniem wiedzy o dynamice funkcjonowania grup do zarządzania zespołem i organizacją. Przygotowuje i prowadzi kompleksowe programy rozwojowe wykorzystujące doradztwo, szkolenia oraz indywidualny i grupowy coaching.

Pełni funkcję kierownika merytorycznego procesu certyfikacji kompetencji trenerskich. Prowadzi zajęcia w Szkole Facylitatorów Wszechnicy UJ, Szkole Trenerów Wszechnicy UJ oraz Szkole Coachów „The Art & Science of Coaching”. Ma wieloletnie doświadczenie w projektowaniu i prowadzeniu szkoleń dotyczących rozwoju pracowników działu sprzedaży oraz wspierania organizacji w sytuacji zmiany.

Ukończył psychologię na UJ i zarządzanie na AGH. Jest certyfikowanym facylitatorem - posiada certyfikat IAF Certified Professional Facilitator. Jest również certyfikowanym coachem PCC ICF i Erickson Professional Coach. Ponad to posiada certyfikaty trenera zarządzania (Edexcel i BTEC Professional Qualifications) oraz certyfikat Asystenta Psychodramy Polskiego Stowarzyszenia Psychodramy.

Współautor programu i trener w Szkole Facylitatorów Wszechnicy UJ. Prowadzi usługi facylitacyjne dla grup zadaniowych w organizacjach. Ukończył proces certyfikacji w International Association of Facilitators.



2 z 4

Tomasz Cichocki

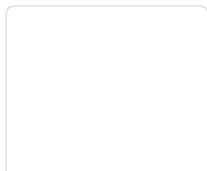
Obecnie wspiera swoim doświadczeniem międzynarodowe konsorcja, realizujące projekty w ramach programu Horyzont 2020 UE, prowadząc warsztaty Exploitation Strategy Seminar, podczas których przedsiębiorcy i naukowcy opracowują strategię wdrażania nowych produktów na rynek.

Jego specjalnością są obszary związane z kompetencjami menedżerskimi, innowacyjnością, myśleniem systemowym i strategicznym, negocjacjami i wystąpieniami publicznymi. Prowadzi warsztaty, na których zespoły wypracowują rozwiązania i przygotowują się do ich wdrożenia.

Specjalizuje się także w zagadnieniach związanych z zarządzaniem projektami oraz obsługą klienta.

Ukończył Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego. Doświadczenie zdobywał kierując wdrożeniowymi projektami informatycznymi oraz wieloletnimi projektami wspierającymi polskie firmy i jednostki naukowe w nawiązywaniu współpracy na rynkach zagranicznych. Prowadzeniem szkoleń i warsztatów zajmuje się od 2006 roku. W 2010 ukończył szkołę trenerów biznesu Grupy TROP. Jest absolwentem szkoły coachingu Erickson College International.

Trener w Szkole Facylitatorów Wszechnicy UJ. Członek International Association of Facilitators. Od 2019 roku prowadzi autorski kurs Facylitacja spotkań online.



3 z 4

Monika Gąsienica



Obszary jej specjalizacji szkoleniowej to kompetencje trenerskie, zarządzanie procesami rozwoju pracowników i kierowanie ludźmi – w szczególności budowanie oraz organizacja pracy zespołu. Prowadzi również szkolenia z zakresu negocjacji i obsługi klienta. Jako konsultant ma doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu kompetencyjnych systemów oceny pracy, profili kompetencyjnych i metodologii badania kompetencji do celów rekrutacji i rozwoju. Posiada doświadczenie jako menedżer projektów szkoleniowych, trener i konsultant. Prowadzi Obecnie pełni funkcję kierownika merytorycznego Szkoły Facylitatorów oraz Szkoły Menedżerów Projektów Rozwojowych. Prowadzi kompleksowe projekty szkoleniowo-doradcze dla klientów organizacyjnych.

Ukończyła psychologię na Uniwersytecie Jagiellońskim, Szkołę Trenerów Treningu Psychologicznego Haliny Nałęcz Nieniewskiej, Superwizyjne Warsztaty Doskonalenia Zawodowego Agencji Doradztwa Zawodowego AD oraz kurs The Art & Science of Coaching. Jest certyfikowanym facylitorem - posiada certyfikat IAF Certified Professional Facilitator. Ponad to posiada certyfikaty MBTI i SHL OPQ.

Współautor programu, kierownik merytoryczny i trener w Szkole Facylitatorów Wszechnicy UJ. Prowadzi usługi facylitacyjne dla grup zadaniowych w organizacjach. Ukończyła proces certyfikacji w International Association of Facilitators.



4 z 4

Iwona Sołtysińska

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu dynamiki grupy, technik twórczego rozwiązywania problemów, kompetencji interpersonalnych oraz doskonalenia kompetencji trenerskich. Prowadzi coaching indywidualny oraz coaching zespołów z różnych poziomów organizacji. Autorka i kierownik merytoryczny wielu projektów doradczo- szkoleniowych. Współautorka książki „Szkolenia pracowników a rozwój organizacji” oraz publikacji „Budowanie zespołów”.

Obecnie pełni rolę Dyrektora ds. Rozwoju we Wszechnicy UJ. Odpowiada za tworzenie i kierownictwo merytoryczne kompleksowych projektów szkoleniowo-doradczych dla klientów organizacyjnych. Współtworzy standardy kształcenia dla profesjonalistów zajmujących się edukacją i rozwojem osób dorosłych. Jest kierownikiem merytorycznym Szkoły Trenerów.

Ukończyła psychologię na Uniwersytecie Jagiellońskim. Posiada certyfikat trenera zarządzania (MATRIK i Edexcel International). Jest również certyfikowanym coachem - posiada certyfikaty PCC ICF i ECPC. Ukończyła zaawansowany kurs analizy dynamiki grupowej OPUS oraz Krakowską Szkołę Psychoterapii Psychodynamicznej.

Współautorka programu i trener w Szkole Facylitatorów Wszechnicy UJ. Prowadzi usługi facylitacji procesów zespołowego rozwiązywania problemów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego z modułów uczestnicy otrzymują materiały w wersji papierowej lub elektronicznej, których treść odpowiada zagadnieniom danego modułu (Podręcznik, scenariusze, opisy ćwiczeń i metod facylitacyjnych). Ponadto uczestnicy otrzymują dodatkowe materiały w wersji elektronicznej, uzupełniające wiedzę w omawianym zakresie (E-podręcznik, materiały pdf tablic z platformy Miro, scenariusze, opisy ćwiczeń i metod facylitacyjnych).

Warunki uczestnictwa

Zapraszamy osoby z minimum rocznym doświadczeniem pracy z grupami.

Z każdą z osób zgłaszającą się do udziału w Szkole Facylitatorów zostanie przeprowadzona rozmowa wstępna.

Informacje dodatkowe

Rozliczeniu podlega 88 godzin szkoleniowych (45-minutowych) szkolenia, co równa się 66 godzinom zegarowym (60-minutowym) widocznym w harmonogramie.

- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.
- Zawarto umowę z Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Małopolskie Bony Rozwojowe - Nowa Perspektywa.
- Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie na realizację usług rozwojowych w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery - sezon 1 i Nowy start w Małopolsce z EURESem.

Warunki konieczne do ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia/certyfikatu

- Obecność na minimum 80% zajęć (prowadzone listy obecności)
- Przeprowadzenie oraz omówienie treningu zadaniowego

Jeżeli dofinansowanie usługi ze środków publicznych przekracza 70% wartości szkolenia, usługa jest zwolniona z podatku VAT. Podstawa zwolnienia z VAT: par. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- a) część zdalna szkolenia odbędzie się na platformie **Zoom** (www.zoom.us), która umożliwia rozmowę "na żywo", wzajemne widzenie się, udostępnianie ekranów/whiteboardów, dzielenie uczestników na małe grupy, dostęp do chatu. Dodatkowo uczestnicy korzystają z narzędzia Google Classroom - platformy e-learningowej, na której gromadzone są materiały szkoleniowe, ankiety, inne źródła;
- b) komputer/laptop/urządzenie przenośne wyposażone w głośnik, mikrofon oraz kamerę (wbudowane/z wejściem USB/bezprzewodowe);
- c) połączenie internetowe - przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE). Minimalna przepustowość to 600 kb/s, zaś rekomendowana 1,5 Mb/s;
- d) system operacyjny: macOS 10.7 lub kolejne/Windows 10, 8, 7, Vista; na urządzeniu mobilnym: iOS lub Android;
- e) linki umożliwiające udział w szkoleniu będą ważne w rzeczywistym czasie jego trwania (zostaną przekazane Uczestnikom oraz Operatorom).

Adres

ul. Starowiślna 13
31-038 Kraków
woj. małopolskie

Szkolenie odbędzie się w siedzibie Wszechnicy Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Łukasz Baran



E-mail lukasz.baran@wszechnica.uj.pl

Telefon (+48) 517 704 514