Możliwość dofinansowania

Change Management Foundation v3 - Zarządzanie zmianą. Akredytowane szkolenie z międzynarodowym egzaminem. DOSKAM (VIII)

Numer usługi 2025/06/30/15157/2847859

2 600,00 PLN brutto
2 600,00 PLN netto
123,81 PLN brutto/h
123,81 PLN netto/h

DOSKAM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

4,7 / 5

580 ocen

zdalna w czasie rzeczywistym
Usługa szkoleniowa
21 h
26.08.2025 do 29.08.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie Change Management Foundation v3 jest skierowane do: • członków zespołów pracujących nad inicjatywą zmiany • członków zespołów ds. zmian • liderów zespołów • managerów zmiany • agentów zmiany czyli do osób: • odpowiedzialnych za rozpoznawanie potrzeby zmiany i definiowanie tej zmiany w organizacji • oceniających gotowość organizacji i jej zdolności do zmian • pozyskujących zasoby, planujących zmiany i ocenę ich wpływu • opracowujących strategię dla interesariuszy • angażujących ludzi w proces zmian • komunikujących zmiany • zarządzających projektami zmian i pomiarem postępu zmian • odpowiedzialnych za podtrzymywanie i osadzanie zmian w organizacji • do wszystkich zainteresowanych uzyskaniem międzynarodowego certyfikatu Change Management Foundation v3 a następnie certyfikatu Change Management Practitioner v3.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	23-08-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Change Management Foundation v3” przygotowuje do efektywnego udziału w pracach zespołu ds. zmian oraz skutecznego zarządzania zmianą. Szkolenie przygotowuje do akredytowanego egzaminu Change Management Foundation.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
uczestnik: - Definiuje i rozwija strategię pomocy przejścia przez zmiany - Definiuje i wyjaśnia sposoby działania organizacji, procesy zmian organizacyjnych - Definiuje kluczowe czynniki wpływające na kulturę - Uzasadnia istotne elementy procesu angażowania interesariuszy w inicjatywę zmiany - Planuje i organizuje przygotowywanie ludzi do zmian	Udzielenie na egzaminie poprawnej odpowiedzi na 50% lub więcej pytań	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	DOSKAM Sp. z o.o.

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	APM Group Ltd.
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Akredytowany program szkolenia i certyfikacji Change Management Foundation v3 został opracowany przez APMG International – brytyjską organizację akredytacyjną we współpracy z The Change Management Institute (CMI) – globalnym, niekomercyjnym stowarzyszeniem menedżerów ds. zmian. Program szkolenia służy rozwinięciu kompetencji efektywnego udziału w zespole ds. zmian, zarządzania zmianą oraz przygotowuje do przystąpienia do międzynarodowego egzaminu certyfikacyjnego. Szkolenie Change Management Foundation v3 jest adresowane do osób, które biorą udział w inicjatywach zmian, które powinny posiadać praktyczną znajomość kluczowych zasad zarządzania zmianą, które muszą znać stosowaną terminologię i wybrane teorie stojące za praktyką zarządzania zmianą.

Nie ma dodatkowych warunków niezbędnych do spełnienia, by udział w usłudze pozwolił na osiągniecie głównego celu.

ZAKRES TEMATYCZNY:

Dzień 1

- Wprowadzenie i cele
- Kontekst zarządzania zmianami
- Uczenie się przez indywidualne osoby
  - Proces i style uczenia się
  - Pogłębienie nauki
- Zmiana a osoba indywidualna
  - Modele zmian indywidualnych
  - Motywacja
  - Różnice indywidualne
- Zmiana a organizacja
  - Metafory organizacji
  - Kultura organizacyjna i zmiany
  - Modele zmian
- Kluczowe role w procesie zmian organizacyjnych
- Czynniki wywołujące zmiany
- Rozwój wizji

Dzień 2

- Strategia interesariuszy
  - Zasady
  - Identyfikacja i segmentacja interesariuszy
  - Mapy indywidualne osób i mapa empatii
  - Mapowanie interesariuszy
  - Strategie wpływu
- Komunikacja i zaangażowanie
  - Błędy komunikacyjne
  - Informacja zwrotna i podejścia do komunikacji
  - Komunikowanie o zmianach - czynniki, bariery i podejścia
  - Kanały komunikacji (Push-Pull & Lean-Rich)
  - Planowanie komunikacji

Dzień 3

- Wpływ zmiany
  - Identyfikacja i ocena wpływu zmian
  - Ocena wpływu interesariuszy
  - Ocena stopnia dotkliwości zmiany
- Gotowość do zmiany
  - Motywacja do zmian i wspieranie jednostek
  - Sieci agentów zmian
  - Budowanie gotowości do zmian organizacyjnych
  - Budowanie zespołu zmian
  - Plan zarządzania zmianami
  - Przygotowanie się do oporu
- Powtórzenie materiału i przygotowanie do egzaminu Change Management Foundation

Dzień 4

- Egzamin Change Management Foundation v3

Podczas szkolenia, poza realizacją precyzyjnie ułożonego programu nauczania, każdy uczestnik będzie mógł otrzymać odpowiedzi na ważne dla siebie pytania z zakresu objętym szkoleniem oraz będzie mieć możliwość czerpać z doświadczeń innych uczestników. Każdy moduł szkoleniowy daje szansę na zdefiniowanie własnych dalszych obszarów rozwojowych.

Szkolenie prowadzone jest w formie online i wykorzystuje interaktywne formy - ćwiczenia, zadania indywidualne, testy, wymiana opinii i doświadczeń, rozmowy na żywo.

EGZAMIN:

- Egzamin jest prowadzony w formie testu jednokrotnego wyboru.
- Test składa się łącznie z 50 pytań.
- Czas na rozwiązanie testu wynosi 40 min.
- Do zaliczenia wymagane jest co najmniej 25 prawidłowych odpowiedzi.
- Zakres egzaminu obejmuje wszystkie obszary programu nauczania Change Management Foundation przekazywany na akredytowanym szkoleniu.
- Wymagane jest udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania.

W czasie zajęć przewidziane są przerwy:

- Dzień 1, 2, 3 - 9:30-9:45, 11:15-11:30, 13:00-13:30

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 **Wprowadzenie i cele. Kontekst zarządzania zmianami. Uczenie się przez indywidualne osoby. Proces i style uczenia się. (wykład, ćwiczenie, czat)**	**Katarzyna Wolna-Belska**	**26-08-2025**	**08:00**	**10:00**	**02:00**

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 13 Zmiana a osoba indywidualna. Modele zmian indywidualnych. Motywacja. Różnice indywidualne. (wykład, ćwiczenie, czat)	Katarzyna Wolna-Belska	26-08-2025	10:00	12:00	02:00
3 z 13 Zmiana a organizacja. Metafory organizacji. Kultura organizacyjna i zmiany. Modele zmian. (wykład, ćwiczenie, rozmowa na żywo, czat)	Katarzyna Wolna-Belska	26-08-2025	12:00	14:00	02:00
4 z 13 Kluczowe role w procesie zmian organizacyjnych. Czynniki wywołujące zmiany. Rozwój wizji. (wykład, ćwiczenie, czat)	Katarzyna Wolna-Belska	26-08-2025	14:00	15:00	01:00
5 z 13 Strategia interesariuszy. Zasady. Identyfikacja i segmentacja interesariuszy. (wykład, ćwiczenie, rozmowa na żywo, czat)	Katarzyna Wolna-Belska	27-08-2025	08:00	10:00	02:00
6 z 13 Mapy indywidualne osób i mapa empatii. Mapowanie interesariuszy. Strategie wpływu. (wykład, ćwiczenie, czat)	Katarzyna Wolna-Belska	27-08-2025	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 13 Komunikacja i zaangażowanie. Błędy komunikacyjne. Informacja zwrotna i podejścia do komunikacji. Komunikowanie o zmianach - czynniki, bariery i podejścia. (wykład, ćwiczenie, czat)	Katarzyna Wolna-Belska	27-08-2025	12:00	14:00	02:00
8 z 13 Kanały komunikacji (Push-Pull & Lean-Rich). Planowanie komunikacji. (wykład, ćwiczenie, rozmowa na żywo, czat)	Katarzyna Wolna-Belska	27-08-2025	14:00	15:00	01:00
9 z 13 Wpływ zmiany. Identyfikacja i ocena wpływu zmian. Ocena wpływu interesariuszy. Ocena stopnia dotkliwości zmiany. (wykład, ćwiczenie, czat)	Katarzyna Wolna-Belska	28-08-2025	08:00	10:00	02:00
10 z 13 Gotowość do zmiany. Motywacja do zmian i wspieranie jednostek. Sieci agentów zmian. Budowanie gotowości do zmian organizacyjnych. (wykład, ćwiczenie, czat)	Katarzyna Wolna-Belska	28-08-2025	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 13 Budowanie zespołu zmian. Plan zarządzania zmianami. Przygotowanie się do oporu. (wykład, ćwiczenie, czat)	Katarzyna Wolna-Belska	28-08-2025	12:00	13:00	01:00
12 z 13 Powtórzenie materiału i przygotowanie do egzaminu Change Management Foundation. (rozmowa na żywo, ćwiczenie, czat)	Katarzyna Wolna-Belska	28-08-2025	13:00	14:00	01:00
13 z 13 Egzamin Change Management Foundation	-	29-08-2025	10:00	11:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,81 PLN
Koszt osobogodziny netto	123,81 PLN
W tym koszt walidacji brutto	60,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	60,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	900,00 PLN

W tym koszt certyfikowania netto	900,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Katarzyna Wolna-Belska

Certyfikowany Trener AgilePM®. Certyfikowany Trener Scrum Master. Certyfikowany Trener i Facylitator Change Management.
Doradca, konsultant, coach. Specjalizuje się w metodyce Agile, Zarządzaniu Projektami, Metodzie Scrum, Change Management, Management 3.0, Budowaniem Zespołu, Facylitacją zespołów, Coachingiem zespołowym. Project Manager z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem. Kieruje zespołami stacjonarnymi i rozproszonymi. Posiada ponad czternastoletnie doświadczenie w branży rozwojowej. Założycielka i Prezes firmy doradczo-szkoleniowej Doskam obecnej na rynku od 15. lat. Autorka licznych programów szkoleniowych i procesów rozwojowych realizowanych metodą SEB (Szkolenia Efektywne Biznesowo)
Zrealizowała ponad 8000 godzin szkoleniowych, 200 godzin sesji coachingowych i ok. 400 godzin doradztwa dla korporacji, dużych przedsiębiorstw oraz firm z sektora MSP jak również administracji publicznej.
Konsultant rozwoju biznesu. Realizuje sesje Executive & Business coaching. Wykorzystuje swoje praktyczne doświadczenia wynikające z pełnienia funkcji Prezesa Zarządu, Dyrektora Zarządzającego i Project Managera. Certyfikowany Trener Biznesu Level Expert.
Posiada certyfikat Master Business Trainer Level Expert, oraz dyplom Management and Marketing International Education Society. Absolwentka Zarządzania i Marketingu w Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach oraz studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu – Zarządzanie Projektem.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Akredytowane materiały szkoleniowe Change Management Foundation v3 w wersji dokumentu pdf do pobrania.
- Materiały egzaminacyjne:
- Podręcznik "Change Management V3 - Study Guide - w j.polskim. Plik pdf.
  - Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu (przed egzaminem)
  - Przykładowy formularz egzaminacyjny (przed egzaminem)
  - Test egzaminacyjny rozwiązywany na komputerze

- po ukończeniu zajęć uczestnik otrzyma zaświadczenie ukończenia szkolenia. Po zdaniu egzaminu międzynarodowego - również stosowny certyfikat wystawiony przez APMG International (w wersji cyfrowej).

Warunki uczestnictwa

- wypełnienie i odesłanie formularza Umowy-Zgłoszenia Doskam,
- udzielenie indywidualnej zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- zapisanie się na usługę najpóźniej 4 dni przed rozpoczęciem usługi,
- posiadanie na egzaminie dowodu tożsamości ze zdjęciem,
- akceptacja warunków uczestnictwa w egzaminie i przestrzegania zasad,
- w trakcie egzaminu przebywanie w pomieszczeniu bez obecności innych osób,
- dokonanie rejestracji uczestnika w systemie egzaminacyjnym instytucji certyfikującej - APMG International.

Informacje dodatkowe

- Przed złożeniem wniosku prosimy o kontakt na adres **info@doskam.pl** lub tel. **730 005 350** w celu potwierdzenia dostępności miejsca.
- Firma Doskam Sp. z o.o. jest niepubliczną placówką kształcenia ustawicznego w związku z tym jest zwolniona z podatku VAT od prowadzonych przez Firmę szkoleń na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy o VAT.
- Firma Doskam sp. z o.o. jest akredytowaną przez APMG International organizacją szkoleniową (Accredited Training Organization). Akredytacja dotyczy szkoleń i egzaminów AgilePM®, Change Management, ABC Scrum Master.
- Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w przypadku niezebrania się grupy 4-osobowej.

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- Szkolenie prowadzone jest za pośrednictwem platformy Zoom.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- komputer PC z systemem Operacyjnym Windows 7/8.x/10 albo komputer MacBook z systemem Mac OS X 10.5 lub wyższym,
- kamera o rozdzielczości min 640 x 480 pix.,
- mikrofon i głośnik (zestaw słuchawkowy jest niedozwolony na egzaminie).

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe: min download: 40 Mb/s, upload 8 Mb/s. Łącze winno być stabilne (nie zrywać połączenia).

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- przeglądarka internetowa Google Chrome (preferowana) lub Mozilla Firefox w najnowszych wersjach,
- przeglądarka plików pdf (np. Adobe Acrobat Reader),
- czytnik plików doc. np. MS Word lub OpenOffice,
- opcjonalnie - klient (aplikacja) Zoom.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu online:

- link jest ważny na godzinę przed rozpoczęciem usługi do momentu zakończenia całego szkolenia. Na każdy dzień usługi uczestnik otrzymuje inny link.

Kontakt

Marek Belski

E-mail m.belski@doskam.pl
Telefon (+48) 663 310 112