



AKADEMIA  
FINANSÓW I  
BIZNESU VISTULA

Brak ocen dla tego dostawcy

## HR - rekrutacja i ocena pracowników w oparciu o kompetencje

Numer usługi 2025/06/30/166375/2845909

📍 Tczew / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 70 h

📅 04.10.2025 do 25.10.2025

6 300,00 PLN brutto

6 300,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Identyfikatory projektów        | Kierunek - Rozwój                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Grupa docelowa usługi           | <ul style="list-style-type: none"><li>• specjaliści rekrutujący pracowników, odpowiedzialni za proces planowania zatrudnienia, rekrutacji i selekcji kadr</li><li>• pracownicy firm doradztwa personalnego, agencji pośrednictwa pracy</li><li>• doradcy zawodowi</li><li>• pracownicy administracji publicznej i urzędów pracy</li><li>• przyszli pracownicy działów HR</li><li>• właściciele firm</li><li>• osoby zainteresowane tematyką rekrutacji i selekcji.</li></ul> |
| Minimalna liczba uczestników    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Maksymalna liczba uczestników   | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Data zakończenia rekrutacji     | 30-09-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Forma prowadzenia usługi        | mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Liczba godzin usługi            | 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Zakres uprawnień                | Kursy i szkolenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia rozmów rekrutacyjnych oraz zapoznanie ich ze specjalistycznymi metodami skutecznej rekrutacji, pozwalającymi na trafny dobór kandydatów do stanowisk pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                   | Metoda walidacji                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczestnik rozpoznaje i interpretuje podstawowe regulacje prawne dotyczące zatrudniania pracowników, w tym różne formy zatrudnienia (w tym tymczasowego) oraz zasady współpracy z agencjami zatrudnienia zgodnie z Kodeksem pracy. | Poprawne wskazanie przepisów regulujących proces rekrutacyjny.                                                                                         | Test teoretyczny                                      |
| Uczestnik analizuje współczesne trendy w rekrutacji oraz rozróżnia tradycyjne i nowoczesne metody selekcji kandydatów.                                                                                                            | Umiejętność krytycznej oceny przydatności danego trendu w określonej organizacji.                                                                      | Debata ustrukturyzowana                               |
| Uczestnik zna i stosuje różnorodne narzędzia rekrutacyjne, dobierając je adekwatnie do potrzeb organizacji i specyfiki stanowiska.                                                                                                | Samodzielne opracowanie zestawu narzędzi do przykładowego procesu rekrutacji.                                                                          | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik potrafi ocenić skuteczność różnych kanałów pozyskiwania kandydatów oraz zaplanować odpowiednie działania sourcingowe dla konkretnego profilu stanowiska.                                                                | Poprawny dobór kanałów rekrutacyjnych                                                                                                                  | Obserwacja w warunkach rzeczywistych                  |
| Uczestnik potrafi profesjonalnie analizy dokumentów aplikacyjnych kandydatów                                                                                                                                                      | Trafna interpretacja treści CV, LM, referencji.                                                                                                        | Obserwacja w warunkach symulowanych                   |
| Uczestnik planuje i prowadzi rozmowę kwalifikacyjną zgodnie z ustalonym schematem, stosując odpowiednie techniki komunikacyjne oraz analizując postawę i motywację kandydata.                                                     | Przeprowadzenie symulowanej rozmowy rekrutacyjnej, umiejętność reagowania na trudne pytania kandydatów, oraz ocenienie kandydata na podstawie rozmowy. | Prezentacja                                           |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## 1. Aspekty prawne w procesie rekrutacji pracowników (5h)

- 1.1. Wymogi prawne
- 1.2. Kodeks pracy
- 1.3. Rekrutacja pracowników tymczasowych
- 1.4. Współpraca z agencjami zatrudnienia
- 1.5. Aktywne poszukiwanie pracy
- 1.6. Ocenianie kompetencji pracowników

## 2. Trendy w rekrutacji i selekcji (5h)

## 3. Narzędzia do przeprowadzenia rekrutacji i selekcji (20h)

## 4. Dobór źródeł pozyskiwania kandydatów (5h)

## 5. Preselekcja kandydatów (10h)

- 5.1. Analiza dokumentów aplikacyjnych
- 5.2. Metody oceniania kompetencji kandydata na podstawie ( CV, listu motywacyjnego, referencji, ankiet, testów

## 6. Schemat rozmowy rekrutacyjnej – krok po kroku (25h)

- 6.1. Stworzenie właściwej atmosfery
- 6.2. Przedstawienie firmy, zespołu, stanowiska, wartości firmy
- 6.3. Wywiad (słabe i mocne strony)
- 6.4. Badanie postawy kandydata
- 6.5. Udzielanie odpowiedzi na trudne pytania kandydata, odpowiednie zakończenie rozmowy rekrutacyjnej

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot /<br>temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin | Forma<br>stacjonarna |
|----------------------------|------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|----------------------|
| Brak wyników.              |            |                          |                        |                        |               |                      |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 6 300,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 6 300,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 90,00 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 90,00 PLN    |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma niezbędne materiały szkoleniowe w postaci wydrukowanej prezentacji i w wersji elektronicznej.

Trener prowadzący szkolenie na bieżąco będzie przedstawiał/przesyłał zadania oraz ćwiczenia.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia potwierdzającego zdobycie kompetencji jest przystąpienie do testu sprawdzającego z teorii i praktyki.

## Warunki uczestnictwa

Wymagany jest dodatkowo kontakt z Akademią Finansów i Biznesu Vistula Filia w Tczewie poprzez e-mail: [tczew@vistula.edu.pl](mailto:tczew@vistula.edu.pl) lub telefonicznie: 696 023 554

# Warunki techniczne

Wymagania: posiadanie sprzętu elektronicznego z dostępem do Internetu (w przypadku szkolenia w formie zdalnej)

Uczelnia zapewnia dostęp do platformy MS Teams

## Adres

ul. Parkowa 1  
83-110 Tczew  
woj. pomorskie

## Kontakt



**Akademia Finansów i Biznesu Vistula Filia w Tczewie**

**E-mail** [tczew@vistula.edu.pl](mailto:tczew@vistula.edu.pl)

**Telefon** (+48) 585 300 129