

**PLACÓWKA
OŚWIATOWA**

IMAGOSPOT

Aleksandra

Gościniak

Brak ocen dla tego dostawcy

**Szkolenie Interaktywna Akademia
WordPressa: Freelancerka WordPressa -
Webmaster (Projektant Stron
Internetowych/WWW Kod zawodu -
351404) - ZE ŚWIADECTWEM MEN**

Numer usługi 2025/06/30/172829/2845889

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 02.10.2025 do 03.10.2025

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Programowanie

Szkolenie skierowane jest do osób indywidualnych oraz przedsiębiorców, którzy chcą rozwijać działalność freelancerską w obszarze WordPressa. Uczestnikami mogą być osoby prowadzące działalność nierejestrowaną, samozatrudnieni, mikroprzedsiębiorcy, a także właściciele firm i ich pracownicy, którzy chcą zdobyć wiedzę o zarządzaniu finansami, organizacji pracy, pozyskiwaniu klientów oraz tworzeniu skutecznych stron internetowych.

Grupa docelowa usługi

Szkolenie nie wymaga doświadczenia w WordPressie, jednak zalecana jest podstawowa znajomość obsługi komputera oraz otwartość na naukę narzędzi online. Przydatne będzie ogólne rozeznanie w mediach społecznościowych i podstawach marketingu. Zakres obejmuje m.in. planowanie finansów w działalności freelancerskiej, organizację pracy, opracowanie strategii pozyskiwania klientów, projektowanie i optymalizację strony internetowej oraz analizę efektywności działań biznesowych, umożliwiając zdobycie kompetencji potrzebnych do prowadzenia skutecznej działalności online.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

35

Data zakończenia rekrutacji

01-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

20

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Interaktywna Akademia WordPressa: Freelancerka WordPressa” przygotowuje uczestników do prowadzenia działalności freelancerskiej w zakresie tworzenia i zarządzania stronami WordPress. Uczestnicy nauczą się zarządzania finansami, organizacji pracy, pozyskiwania klientów oraz tworzenia skutecznych stron internetowych. Szkolenie pozwoli zdobyć kompetencje niezbędne do efektywnego planowania i prowadzenia własnej działalności online oraz walidacji działań biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje i zarządza finansami działalności freelancerskiej	określa koszty prowadzenia działalności i prognozuje przychody	Wywiad ustrukturyzowany
	dobiera model rozliczeń i formę opodatkowania odpowiednią do swojej działalności	Analiza dowodów i deklaracji
	tworzy budżet uwzględniający wydatki na marketing i narzędzia	Wywiad ustrukturyzowany
Organizuje pracę i zarządza czasem w działalności freelancerskiej	tworzy harmonogram pracy dostosowany do specyfiki pracy z klientami	Analiza dowodów i deklaracji
	dobiera narzędzia do automatyzacji procesów i zarządzania projektami	Obserwacja w warunkach symulowanych
	określa sposoby minimalizowania ryzyka wypalenia zawodowego	Wywiad ustrukturyzowany
Pozyskuje klientów i buduje długoterminowe relacje biznesowe	tworzy profil idealnego klienta i segmentuje rynek	Analiza dowodów i deklaracji
	przygotowuje strategię pozyskiwania klientów z różnych kanałów	Analiza dowodów i deklaracji
	stosuje skuteczne techniki sprzedaży i negocjacji	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy i optymalizuje skuteczną stronę internetową na WordPressie	dobiera odpowiednie szablony i wtyczki dostosowane do potrzeb biznesowych	Wywiad ustrukturyzowany
	optymalizuje stronę pod kątem SEO i konwersji	Analiza dowodów i deklaracji
	wdraża zabezpieczenia strony i dba o jej poprawne funkcjonowanie	Obserwacja w warunkach symulowanych
Weryfikuje skuteczność działań biznesowych i wdraża usprawnienia	analizuje wyniki finansowe i skuteczność pozyskiwania klientów	Analiza dowodów i deklaracji
	dostosowuje ofertę i model biznesowy na podstawie zebranych danych	Wywiad ustrukturyzowany
	ocenia poziom satysfakcji klientów i podejmuje działania optymalizacyjne	Obserwacja w warunkach symulowanych
Przyjmuje postawę przedsiębiorczą i rozwija kompetencje freelancera	ocenia swoje mocne i słabe strony w pracy freelancera	Wywiad ustrukturyzowany
	planuje dalszy rozwój w zakresie umiejętności biznesowych i technicznych	Analiza dowodów i deklaracji
	stosuje zasady etycznej współpracy z klientami	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego, jakim jest przygotowanie uczestników do prowadzenia działalności freelancerskiej w zakresie tworzenia i zarządzania stronami WordPress, uczestnik powinien posiadać podstawową znajomość obsługi komputera oraz dostęp do internetu. Zalecana jest ogólna orientacja w mediach społecznościowych oraz chęć nauki narzędzi online wspierających zarządzanie projektami i sprzedaż usług.

Szkolenie adresowane jest do osób indywidualnych, które chcą podnieść swoje kompetencje w zakresie prowadzenia działalności online, w tym osób prowadzących działalność nierejestrowaną, samozatrudnionych, mikroprzedsiębiorców oraz właścicieli firm i ich pracowników. Program obejmuje zarówno teorię, jak i praktykę, umożliwiając uczestnikom rozwinięcie umiejętności w obszarach finansów, organizacji pracy, pozyskiwania klientów oraz projektowania stron internetowych.

Zakres tematyczny

Szkolenie obejmuje **15 godzin**, w tym **7 godzin zajęć teoretycznych** i **8 godzin zajęć praktycznych**. Program podzielony jest na pięć modułów tematycznych:

Dzień 1 – Finanse

- 9:00 – 10:30 – Wykład teoretyczny
- 10:30 – 12:00 – Ćwiczenia praktyczne

Dzień 2 – Organizacja pracy

- 9:00 – 10:30 – Wykład teoretyczny
- 10:30 – 12:00 – Ćwiczenia praktyczne

Dzień 3 – Pozyskiwanie klientów

- 9:00 – 10:30 – Wykład teoretyczny
- 10:30 – 12:00 – Ćwiczenia praktyczne

Dzień 4 – Skuteczna strona WWW

- 9:00 – 10:30 – Wykład teoretyczny
- 10:30 – 12:00 – Ćwiczenia praktyczne

Dzień 5 – Walidacja

Warunki organizacyjne

- Szkolenie realizowane w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pośrednictwem Google Meet
- Czas trwania: 15 godzin zegarowych (20 godzin edukacyjnych po 45 minut)
- Podział zajęć: 7 godzin teorii, 8 godzin praktyki
- Maksymalna liczba uczestników w grupie: 35
- Uczestnicy pracują na własnych komputerach z dostępem do internetu
- Nie przewiduje się przerw. Szkolenie trwa 5 dni podzielone na krótkie bloki pozwalające na optymalną efektywność szkolenia
- Forma szkolenia: interaktywne zajęcia łączące teorię z praktyką: rozmowa na żywo, ćwiczenia.
- Walidacja jest wliczona w czas trwania usługi. Metody walidacji: Wywiad ustrukturyzowany, Analiza dowodów i deklaracji, Obserwacja w warunkach symulowanych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

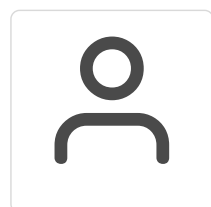
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Gabriela Kurowska

Projektantka użytecznych i intuicyjnych stron internetowych



2 z 2

Aleksandra Gościńskiak

Bloggerka, autorka książek, mentorka, przedsiębiorczyni oraz wykładowczyni akademicka. Jest założycielką placówki oświatowej "Jestem Interaktywna" oraz redaktorką naczelną portalu i magazynu GIRLBOSSKIE. Przez ostatnie 5 lat - od 2015r. prowadzi certyfikowane kursy i szkolenia online z zakresu tworzenia i zarządzania stronami internetowymi opartymi na WordPressie oraz WooCommerce. Jej działalność edukacyjna jest wpisana do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych MEN. Specjalizuje się w szkoleniach z informatyki, tworzenia stron WWW, sprzedaży oraz marketingu. Do tej pory przeprowadziła około 1500 godzin szkoleń (online i stacjonarnych), szkoląc ok.10tys. osób. Z wykształcenia mgr inż. informatyki, posiada przygotowanie pedagogiczne (2025r.), ukończyła studia podyplomowe: Dziennikarstwo i PR (2025r.), Coaching biznesowy, Doradztwo zawodowe (2023r.), Coaching biznesowy (2022r.) oraz e-commerce (2023r.). Jest także autorką bestsellerowej książki "Bądź Online" oraz licznych e-booków i kursów online dostępnych w Interaktywnej Akademii WordPressa. Od 2015r. pomogła ponad 50tys. osobom w tworzeniu stron WWW, zakładaniu sklepów internetowych oraz rozpoczynaniu biznesów online. Jest aktywna w mediach społecznościowych, gdzie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z szeroką publicznością. Została laureatką XII edycji konkursu Sukces Pisany Szminką Bizneswoman Roku w

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator nie zapewnia materiałów szkoleniowych. Uczestnicy robią notatki we własnym zakresie. Na żądanie uczestnika ze specjalnymi potrzebami organizator zapewnia materiały dostosowane do jego specjalnych potrzeb.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem dostępu jest wyrażenie zgody na udostępnienie wizerunku uczestnika szkolenia.

Informacje dodatkowe

- Zwolnienie z VAT na podstawie art. 43 ust. 1. pkt 26;
- Dostawca Usług zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.

Warunki techniczne

Oto opis warunków technicznych niezbędnych do udziału w szkoleniu zdalnym:

1. Platforma komunikacyjna

2. Szkolenie będzie realizowane w formie usługi zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy **Google Meet**. Uczestnicy otrzymają link do spotkania przed rozpoczęciem zajęć.

3. Minimalne wymagania sprzętowe

4. Do udziału w szkoleniu wymagane jest urządzenie umożliwiające stabilną komunikację online, takie jak:

- **Komputer (PC lub laptop)** z systemem Windows 10 lub nowszym, macOS 10.13 lub nowszym,
- **Tablet lub smartfon** z systemem Android 8.0 lub nowszym / iOS 12.0 lub nowszym,
- Procesor **Intel i3** (lub odpowiednik AMD) i **4 GB RAM** (rekomendowane 8 GB),
- Kamera internetowa oraz mikrofon (wbudowany lub zewnętrzny),
- Słuchawki lub głośniki do komfortowego odbioru dźwięku.

1. Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego

2. Aby zapewnić płynność transmisji audio-wideo oraz stabilność połączenia, uczestnicy powinni dysponować:

- **Łączem internetowym o przepustowości min. 4 Mbps (pobieranie) i 1 Mbps (wysyłanie)**,
- Rekomendowane **10 Mbps (pobieranie) i 5 Mbps (wysyłanie)** dla lepszej jakości obrazu i dźwięku,
- Połączenie przewodowe lub stabilne Wi-Fi (zalecana sieć o niskim poziomie zakłóceń).

1. Niezbędne oprogramowanie

- Przeglądarka internetowa obsługująca Google Meet: **Google Chrome (zalecane), Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari**
- Aplikacja **Google Meet** na urządzenia mobilne (dla uczestników korzystających z tabletów lub smartfonów)
- Oprogramowanie do odczytu materiałów szkoleniowych: **Adobe Reader (PDF), Microsoft Office lub kompatybilne edytory dokumentów**

Informacje organizacyjne:

- Dostawca zapewnia wsparcie techniczne przed rozpoczęciem szkolenia, aby uczestnicy mogli sprawdzić wymagania sprzętowe i konfigurację platformy.
- Upewnij się, że przeglądarka lub aplikacja są zaktualizowane do najnowszej wersji, aby zapewnić kompatybilność i bezpieczeństwo.

- W przypadku korzystania z przeglądarki zaleca się używanie połączenia internetowego o możliwie stabilnym i szybkim działaniu.
- Z uwagi na praktyczny charakter zajęć, nie ma możliwości uczestniczyć w szkoleniu poprzez system Android (tzn. na telefonie, tablecie).
 - Komputery muszą być wyposażone w sprawną kamerę i mikrofon. Prosimy o przetestowanie działania kamery i mikrofonu przed szkoleniem
- W przypadku problemów technicznych skontaktuj się z organizatorem. Kontakt do osoby odpowiedzialnej za techniczną pomoc: telefon 785 799 709 lub mail: kontakt@olagosciniak.pl.

Kontakt



Aleksandra Gościniak

E-mail kontakt@olagosciniak.pl

Telefon (+48) 785 799 709