



Od zera do Copywritera – praktyczne wprowadzenie do tworzenia skutecznych treści/

Numer usługi 2025/06/30/30963/2845596

900,00 PLN brutto
900,00 PLN netto
150,00 PLN brutto/h
150,00 PLN netto/h

OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSÓR
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

386 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 22.09.2025 do 26.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Marketing

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- osoby chcące rozpocząć karierę w copywritingu, niezależnie od wcześniejszego doświadczenia,
- pracownicy działów marketingu, PR i sprzedaży, którzy chcą poszerzyć zakres swoich kompetencji,
- właściciele mikro, małych i średnich firm, samodzielnie prowadzący działania marketingowe,
- osoby planujące przebranżowienie w kierunku zawodów związanych z tworzeniem treści cyfrowych,
- nauczyciele, trenerzy i edukatorzy, którzy chcą tworzyć bardziej angażujące treści edukacyjne,
- osoby zajmujące się prowadzeniem blogów, podcastów, kanałów wideo lub social mediów,
- urzędnicy i pracownicy organizacji pozarządowych odpowiadający za komunikację społeczną i informacyjną.

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- Kierunek – Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem1

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji	19-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do tworzenia efektywnych i zoptymalizowanych treści cyfrowych z uwzględnieniem strategii content marketingowej, SEO i narzędzi AI. Uczestnik nauczy się planować, redagować oraz analizować skuteczność treści, a także przystosowywać je do różnych kanałów komunikacji, rozwijając jednocześnie kompetencje zielone i cyfrowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza Rozróżnia etapy strategii content marketingowej Definiuje elementy optymalizacji treści pod kątem SEO Charakteryzuje metody promocji i dystrybucji treści Identyfikuje możliwości wykorzystania narzędzi AI w tworzeniu treści	charakteryzuje etapy Customer Journey i dopasowuje do nich treści rozdziela meta dane, nagłówki, alt tagi i ich zastosowanie uzasadnia dobór kanałów komunikacji do celu i grupy odbiorców klasyfikuje narzędzia AI i opisuje ich zastosowanie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności Projektuje plan publikacji w kalendarzu redakcyjnym Optymalizuje teksty pod kątem SEO Redaguje nagłówki i wstępy przyciągające uwagę Analizuje dane z narzędzi analitycznych Repurposing treści	projektuje kalendarz publikacji z podziałem na kanały i cele modyfikuje tekst zgodnie z zasadami on-page SEO tworzy nagłówki i leady dopasowane do osoby i kanału interpretuje metryki efektywności treści przekształca jeden materiał na różne formaty i kanały	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne Planuje komunikację zgodną z zasadami etycznymi Organizuje pracę twórczą w środowisku cyfrowym Współpracuje w ramach zespołów kreatywnych	ocenia i selekcjonuje treści pod kątem jakości i wiarygodności wykorzystuje narzędzia AI do wspierania procesu twórczego uzasadnia wybór formy treści na podstawie danych i celów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Korzyści z udziału w szkoleniu:

- **Nauczysz się pisać w sposób, który przyciąga uwagę i sprzedaje.** Niezależnie od tego, czy tworzysz ofertę, post w mediach społecznościowych czy opis produktu – dowiesz się, jak pisać tak, by inni chcieli to czytać i działać.
- **Zdobędziesz konkretną, uniwersalną umiejętność – pisanie skutecznych treści.** W dobie internetu ta umiejętność przydaje się niemal w każdej pracy, biznesie i codziennej komunikacji.
- **Zrozumiesz, jak działa internetowy marketing i jak na nim skorzystać.** Nauczysz się, jak docierać do klientów poprzez tekst – bez nachalnej reklamy.
- **Poznasz narzędzia sztucznej inteligencji, które wspierają tworzenie treści.** Nie musisz być ekspertem – pokażemy Ci, jak korzystać z AI, by oszczędzać czas i zwiększać efektywność.
- **Dowiesz się, jak pisać tak, by Google Cię zauważyło.** Dzięki podstawom SEO Twoje teksty będą lepiej widoczne w wynikach wyszukiwania, co przekłada się na większy zasięg i odbiorców.
- **Zbudujesz pewność siebie jako twórca treści.** Dzięki ćwiczeniom praktycznym nauczysz się pisać szybciej, lepiej i z większą swobodą.
- **Stworzysz pierwsze teksty do swojego portfolio.** To ważne, jeśli myślisz o pracy lub dorabianiu jako twórca treści – będziesz mieć konkretne przykłady do pokazania potencjalnemu klientowi lub pracodawcy.
- **Zyskasz nową perspektywę zawodową.** Copywriting to zawód, który można wykonywać zdalnie, elastycznie i na własnych zasadach – szkolenie może być początkiem nowej ścieżki kariery.

Interaktywna forma zdalna:

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pomocą platformy Zoom. Umożliwia to uczestnictwo z dowolnego miejsca, oszczędzając czas i koszty związane z dojazdami. Interaktywne sesje wideo, współdzielenie ekranu i chat pozwalają na aktywny udział i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Metody pracy:

Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Godziny realizacji szkolenia:

Szkolenie obejmuje 6 godzin edukacyjne. Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut. tj. 4,5 godzin zegarowych

Walidacja wliczona jest w czas trwania usługi.

Przerwy:

Nie są wliczane w czas trwania usługi. Są ustalane w sposób elastyczny.

Harmonogram szkolenia:

Szczegółowy harmonogram zajęć, uwzględniający podział na dni i godziny oraz przerwy, zostanie ustalony i uzupełniony na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR. Będzie on dostosowany do preferencji czasowych uczestników.

Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu prosimy o kontakt w celu określenia preferowanych godzin szkolenia.

- Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji.
- **w związku z powyższym nie wskazano szczegółowego harmonogramu** - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.
- Harmonogram szkolenia może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu, zależnie od czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych ćwiczeń i zdolności przyswajania materiału przez uczestników, zgodnie z ich indywidualnym tempem nauki

Dostępność kurs do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

- Wsparcie techniczne: Zapewniamy wsparcie techniczne dla uczestników, którzy mogą potrzebować pomocy w obsłudze platformy szkoleniowej lub dostępu do materiałów.
- Sesje Q&A: sesje pytań i odpowiedzi, gdzie uczestnicy mogą zadawać pytania w czasie rzeczywistym, również poprzez czat tekstowy,
- co jest pomocne dla osób, które mogą mieć trudności z komunikacją werbalną.
- platforma ZOOM, na której prowadzone jest szkolenie, jest zgodna z międzynarodowymi standardami dostępności,
- takimi jak WCAG 2.1.
- elastyczny harmonogram szkolenia, aby dostosować tempo nauki do indywidualnych możliwości uczestników.

Doświadczeni prowadzący:

Informacje o osobach prowadzących szkolenie, w tym imiona, nazwiska, kwalifikacje oraz doświadczenie, zostaną podane na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z wymogami regulaminu BUR. Trenera prowadzący usługę oraz osoba walidująca będzie posiadała doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Certyfikat ukończenia:

Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Weryfikacja efektów uczenia się:

Program obejmuje weryfikację efektów uczenia się poprzez test teoretyczny, który pozwala na ocenę zdobytej wiedzy i umiejętności. Taki system oceny gwarantuje, że uczestnicy faktycznie przyswoili potrzebne informacje i są gotowi do ich praktycznego zastosowania.

Program kursu

Moduł 1. Głębsze zanurzenie w strategię content marketingową

- Analiza konkurencji i audyt treści: Jak sprawdzić, co robią inni i jakie treści już posiadamy (i jak je ocenić)?
- Mapowanie podróży klienta (Customer Journey Mapping): Jak dopasować treści do poszczególnych etapów, na których znajduje się potencjalny klient (świadomość, rozważanie, decyzja, lojalność)?
- Definiowanie celów biznesowych i KPI: Jakie konkretne cele ma realizować content (lead generation, budowanie wizerunku, edukacja, sprzedaż) i jak będziemy mierzyć ich realizację?
- Tworzenie filarów tematycznych (Content Pillars/Clusters): Jak budować autorytet w danej dziedzinie poprzez strategiczne grupowanie treści?
- Kalendarz redakcyjny w praktyce: Zaawansowane techniki planowania i zarządzania publikacjami.

Moduł 2. SEO dla twórców treści

- Badanie słów kluczowych (Keyword Research): Narzędzia i techniki wyszukiwania fraz, na które warto się pozycjonować (z uwzględnieniem intencji użytkownika).
- Optymalizacja on-page dla artykułów i stron: Nagłówki (H1, H2, H3...), meta opisy, linkowanie wewnętrzne, optymalizacja obrazów (ALT tagi).
- Zrozumienie intencji wyszukiwania: Jak tworzyć treści, które odpowiadają na prawdziwe potrzeby użytkowników wpisujących dane frazy?
- Podstawy link buildingu (Off-page SEO): Jak pozyskiwać wartościowe linki do naszych treści?
- Rola SEO w różnych formatach treści (nie tylko tekst).

Moduł 3. Dystrybucja i promocja treści

- Przegląd kanałów dystrybucji: Social media (organiczne i płatne), e-mail marketing, fora internetowe, grupy, współpraca z influencerami, PR.
- Wybór odpowiednich kanałów dla danej treści i grupy docelowej.
- Techniki "zasiewania" treści (Content Seeding).
- Płatna promocja treści: Kiedy i jak warto inwestować w reklamy (np. Facebook Ads, Google Ads for content promotion).
- Repurposing treści: Jak jedną treść "przerobić" na wiele formatów i wykorzystać w różnych kanałach, oszczędzając czas i zasoby?

Moduł 4. Mierzenie efektywności i analiza danych

- Narzędzia analityczne: Google Analytics 4 (kluczowe metryki dla contentu), narzędzia analityczne mediów społecznościowych, narzędzia SEO.
- Jakie metryki śledzić? (Ruch na stronie, czas spędzony na stronie, współczynnik odrzuceń, konwersje, zaangażowanie w social media, rankingi SEO).
- Interpretacja danych i wyciąganie wniosków.
- Raportowanie wyników: Jak prezentować efekty działań content marketingowych?

Moduł 5. Wykorzystanie AI w tworzeniu treści

- Przegląd narzędzi AI (np. ChatGPT, Jasper, SurferSEO, Midjourney).
- Praktyczne zastosowania: Generowanie pomysłów, tworzenie szkiców, parafraza, tłumaczenia, generowanie grafik, optymalizacja SEO.
- Prompt engineering: Jak pisać skuteczne polecenia dla AI?
- Etyka i ograniczenia: Na co uważać, korzystając z AI (plagiat, jakość, weryfikacja faktów).

Moduł 6. Warsztaty praktyczne

- Warsztat tworzenia person: Bardziej szczegółowe ćwiczenie, być może oparte o realne przypadki.
- Warsztat pisania nagłówków i wstępów: Skupienie się na elementach, które decydują o tym, czy ktoś przeczyta treść.
- Warsztat tworzenia planu artykułu/scenariusza wideo.
- Warsztat optymalizacji SEO istniejącego tekstu.
- Warsztat "repurposing": Wzięcie jednego materiału i zaplanowanie jego adaptacji na 5 innych formatów/kanałów.

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- Kierunek - Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Głębsze zanurzenie w strategię content marketingową, SEO dla twórców treści, dystrybucja i promocja treści /wykład, ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Marcin Szczepański	22-09-2025	10:00	12:15	02:15
2 z 5 przerwa	Marcin Szczepański	22-09-2025	12:15	12:30	00:15
3 z 5 Mierzenie efektywności i analiza danych, wykorzystanie AI w tworzeniu treści, warsztaty praktyczne/wykład, ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Marcin Szczepański	22-09-2025	12:30	14:30	02:00
4 z 5 walidacja	Marcin Szczepański	22-09-2025	14:30	14:45	00:15
5 z 5 przesłanie wyników walidacji	Marcin Szczepański	26-09-2025	10:00	10:05	00:05

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Szczepański

Wykształcenie:

Certyfikat Trenera VCC - THE COMPUTER AND INTERNET IN TECHNOLOGY - komputer i internet w technologii

Certyfikat Trenera DATABASE ADMINISTRATOR - administrator baz danych

Certyfikat Trenera WEB SERVICES PROGRAMMING - programowanie usług internetowych

Doświadczenie:

Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w branży IT, z czego znaczną część poświęcił na pracę z systemami ERP, gdzie intensywnie wykorzystywał Excela do analizy danych i tworzenia zaawansowanych raportów. Jako konsultant wspierający wdrożenia systemów, projektował dodatkowe funkcjonalności i rozwiązywał złożone problemy, bazując na możliwościach Excela.

Wiedza:

Od 2009 roku prowadzi własną działalność gospodarczą, specjalizując się m.in. w szkoleniach z obsługi programów biurowych, w tym Excela, co czyni go praktykiem w nauczaniu zaawansowanych funkcji tego programu. Jako Prezes LPCS SP.Z O.O., osobiście zarządza szkoleniami, dostosowując je do potrzeb uczestników. Dzięki tak bogatemu doświadczeniu, kursanci mogą być pewni, że zdobędą praktyczne umiejętności, które od razu będą mogli zastosować w swojej pracy.

Trenera prowadzący usługę posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne, linków, inne)

Warunki uczestnictwa

znajomość obsługi komputera i internetu w stopniu dobrym. Dzięki temu uczestnicy będą mogli w pełni korzystać z interaktywnych sesji szkoleniowych i narzędzi online.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia obowiązkowe jest korzystanie z kamery internetowej przez uczestników.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Zawarto umowę WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój

„Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem” został obustronnie podpisany regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznym bonów szkoleniowych w ramach projektu.

Kompetencje związane z zieloną i cyfrową transformacją.

Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr Kursor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością świadczy usługi zwolnione z podatku od towarów i usług na podstawie Art. 43., ust. 1. Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.

Warunki techniczne

platforma zoom

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:

- Wymagany komputer PC lub Mac z dostępem do internetu.
- Zalecana kamera internetowa oraz mikrofon dla udziału w sesjach wideo.

2. Przeglądarka internetowa:

- Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
- Wymagane zaktualizowane wersje przeglądarek dla optymalnej wydajności.

3. Stabilne połączenie internetowe:

- Minimalna prędkość łącza: 2 Mbps dla udziału w sesjach wideo.
- Zalecane połączenie kablowe dla stabilności.

4. Platforma Zoom:

- Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
- Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).

5. System operacyjny:

- Kompatybilność z systemem Windows lub macOS.

6. Oprogramowanie dodatkowe:

- Zalecane zainstalowanie najnowszych wersji programów, takich jak przeglądarka, Java, Flash itp.

7. Dźwięk i słuchawki:

- Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
- Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.

8. Przygotowanie przed sesją:

- Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
- Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

9. Wsparcie techniczne:

- Zapewnienie kontaktu z pomocą techniczną w razie problemów podczas sesji.

10. Zaplanowane przerwy:

- Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestników.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikami.

Kontakt



Emilia Korniak - Koszel

E-mail e.korniak-koszel@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 502 206 162