Możliwość dofinansowania

Kurs komputerowy ECDL Base (B3 I B4)

Numer usługi 2025/06/27/10510/2843128

4 965,00 PLN brutto
4 965,00 PLN netto
155,16 PLN brutto/h
155,16 PLN netto/h

ZAKŁAD DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KATOWICACH

4,6 / 5

1 383 oceny

Sosnowiec / stacjonarna
Usługa szkoleniowa
32 h
15.09.2025 do 23.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest szczególnie dla osób, które chcą zapoznać się z programem MS Excel oraz MS Word. Uczestnik szkolenia powinien w stopniu podstawowym znać obsługę komputera..
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	11-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie niezbędnej wiedzy teoretycznej i praktycznej do codziennej pracy z komputerem z wykorzystaniem edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy i formatuje dokumenty	tworzy przy pomocy edytora tekstu dokument, zapisuje go na dysku z odpowiednią nazwą	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	korzysta z tabulatorów w przygotowaniu tabelarycznym tekstu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	wyszukuje frazy w dokumencie, używając funkcji "Znajdź" i zastępuje frazy innymi, korzystając z funkcji "Zastąp"	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	stosuje automatyczne wypunktowanie i numerowanie	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	korzysta ze stylów przy formatowaniu tekstu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wprowadza dane do arkusza kalkulacyjnego	modyfikuje istniejącą zawartość komórek	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	automatycznie wypełnia komórki danymi na podstawie zawartości sąsiednich komórek	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	kopiuje i przenosi zawartość komórki lub bloku komórek w obrębie arkusza	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wykonuje podstawowe działania matematyczne i logiczne za pomocą arkusza	tworzy reguły przy użyciu odwołań do komórek i operatorów arytmetycznych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	używa funkcji sumowania, obliczania średniej, wyznaczania minimum i maksimum, zliczania, liczenia niepustych, zaokrąglania	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Rozwija umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów i elastyczności we współpracy z innymi	rozwija umiejętność identyfikacji problemów i kreatywnego proponowania rozwiązań w pracy z danymi	Test teoretyczny
	rozumie konieczność dostosowywania się do pojawiających się nowych narzędzi i funkcji, co rozwija zdolność do dostosowywania się do zmieniającego się środowiska pracy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Walidację prowadzi Centrum Egzaminacyjne i Laboratorium Egzaminacyjne akredytowane przez Polskie Towarzystwo Informatyczne
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Polskie Towarzystwo Informatyczne
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

PRZETWARZANIE TEKSTÓW 15 godzin**:**

- Praca z aplikacją
- Tworzenie dokumentu
- Formatowanie
- Obiekty (tworzenie tabel; formatowanie tabeli; obiekty graficzne)
- Korespondencja seryjna
- przygotowanie wydruków

ARKUSZE KALKULACYJNE 15 godzin**:**

- Użycie aplikacji
- Komórki
- Zarządzanie arkuszami
- Reguły i funkcje
- Formatowanie

Egzamin (2 h)

- Szkolenie obejmuje 32 godziny edukacyjnych, każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.
- Każdy Uczestnik usługi ma swoje stanowisko pracy: laptop z odpowiednim oprogramowaniem i dostępem do internetu.
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

- czas trwania egzaminu jest wliczony w czas trwania usługi

Egzamin:

- Organizator w ramach usługi szkolenia pokrywa koszt przystąpienia do pierwszego egzaminu Egzamin przeprowadzony zostanie w pracowni CKZ Sosnowiec, ul. Sienkiewicza 25

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Przetwarzanie tekstów	Jolanta Hepner	15-09-2025	15:30	19:45	04:15
2 z 7 Przetwarzanie tekstów	Jolanta Hepner	16-09-2025	15:30	19:45	04:15
3 z 7 Przetwarzanie tekstów	Jolanta Hepner	17-09-2025	15:30	19:45	04:15
4 z 7 Arkusze kalkulacyjne	Jolanta Hepner	18-09-2025	15:30	19:45	04:15
5 z 7 Arkusze kalkulacyjne	Jolanta Hepner	19-09-2025	15:30	19:45	04:15
6 z 7 Arkusze kalkulacyjne	Jolanta Hepner	22-09-2025	15:30	19:45	04:15
7 z 7 Egzamin	-	23-09-2025	15:30	17:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 965,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 965,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	155,16 PLN

Koszt osobogodziny netto	155,16 PLN
W tym koszt walidacji brutto	467,40 PLN
W tym koszt walidacji netto	467,40 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	467,40 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	467,40 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Jolanta Hepner

Ukończyła Politechnikę Śląską w Gliwicach, wydział automatyki i informatyki z tytułem mgr inż. elektronik.
Akademia Ekonomiczna w Katowicach-studia podyplomowe Informatyka w szkole.
Egzaminator ECDL nr. PL-E0610
Od 2020 roku prowadziła szereg szkoleń i egzaminów z zakresu ECDL w ZDZ w Katowicach

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały opracowane przez wykładowcę - skrypt, prezentacja.

Warunki uczestnictwa

znajomość podstaw obsługi komputera

Informacje dodatkowe

Informujemy, że w Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach jest zwolniony z podatku VAT, w związku z tym koszt szkolenia netto i brutto jest identyczny (zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt. 26, lit. a) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług)

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Cena szkolenia została skalkulowana dla grupy minimum 1 osobowej, maksymalnie 5 osobowej i obejmuje jedno podejście do egzaminu ICDL B4 (233,70zł/os.) oraz jedno podejście do egzaminu ICDL B3 (233,70zł/os.)

Termin realizacji usługi obejmuje również egzamin zewnętrzny z zakresu arkuszy kalkulacyjnych B4

Uczestnik szkolenia po zdaniu egzaminu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz certyfikat ICDL B4 - Arkusze kalkulacyjne oraz B3 -przetwarzanie tekstów w wersji elektronicznej. Certyfikat nie ma określonego terminu ważności.

Adres

ul. Henryka Sienkiewicza 25

41-200 Sosnowiec

woj. śląskie

Parking dla uczestników szkolenia znajduje się przed budynkiem Centrum Kształcenia Zawodowego w Sosnowiec. Pracownia komputerowa wyposażona w 15 stanowisk z dostępem do Internetu z oprogramowaniem. Dostęp do pokoju socjalnego, WC i szatni.
Dogodny dojazd środkami komunikacji miejskiej

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt

Małgorzata Porc

E-mail sosnowiec@zdz.katowice.pl
Telefon (+48) 697 818 725