



Centrum
Doskonalenia
Kompetencji
PROGRESSIO Sp. z
o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

158 ocen

Praktyczne dwudniowe warsztaty z wdrożenia KSeF - fundamenty KSeF, proces fakturowania, KSeF od strony organizacyjnej i technicznej- forma zdalna

Numer usługi 2025/06/27/54658/2842472

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 08.09.2025 do 09.09.2025

1 463,70 PLN brutto

1 190,00 PLN netto

162,63 PLN brutto/h

132,22 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój

Grupa docelowa usługi

Profil uczestnika:

- osoby zajmujące się fakturowaniem w firmie
- pracownicy księgowości, finansów, podatków
- kadra kierownicza
- osoby pracujące w biurach rachunkowych
- właściciele firm.

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

06-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

9

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie do teoretycznej i praktycznej wiedzy w zakresie KSeF-u. To platforma tworzona przez Ministerstwo Finansów do wystawiania i otrzymywania faktur drogą elektroniczną. Proces wdrożenia przedsiębiorstwa do tego mechanizmu wymaga czasu i przeprowadzenia kilku etapów działań, dlatego warto się przygotować wcześniej i zdobyć potrzebną wiedzę na tym szkoleniu. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznaje zasady funkcjonowania KSeF, w tym przesyłanie i odbieranie faktur.	Wyjaśnia zasady ksef-u oraz wyjaśnia elementy faktur elektronicznych.	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje pojęcia faktura pro-forma, uproszczona, VAT RR i korekta VAT RR oraz duplikat a nowy KSeF,	Potrafi scharakteryzować fakturę pro-formę, wskazuje jej elementy.	Test teoretyczny
Uczestnik dowiaduje się czy zmienia się regulacje określające termin wystawienia faktury	Potrafi przedstawić konkretne przepisy aktów prawnych które wyjaśniają termin wystawienia faktury.	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia załączniki ustrukturyzowane i jak uzyskać zgodę na ich użycie	Uczestnik poprawnie definiuje załączniki ustrukturyzowane w kontekście Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) oraz zna wymagania i procedurę uzyskania zgody na ich stosowanie, zgodnie z aktualnymi przepisami i standardami technicznymi.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1: Fundamenty KSeF i proces fakturowania

1. Start z KSeF – co musisz wiedzieć

- Czym jest KSeF i jak zmieni codzienne wystawianie faktur?
- Harmonogram wdrożenia i kto musi korzystać
- Wyjątki, odroczenia i okresy przejściowe

2. KSeF w praktyce: różne modele fakturowania

- Jak fakturować B2B: czynni podatnicy, zwolnieni, zagraniczni
- Fakturowanie B2C, dla rolników ryczałtowych i innych grup

3. Nowa forma faktury – struktura i wymogi

- Jak wygląda faktura ustrukturyzowana (FA(3))?
- Obowiązkowe pola: data wystawienia, odbioru, numer KSeF
- Co znika: brak załączników, uproszczenia i ograniczenia

4. Fakturowanie bez dostępu do systemu – tryb offline

- Co zrobić w razie awarii lub braku internetu?
- Kiedy można użyć trybu offline i jak dosłać fakturę do KSeF?
- Data wystawienia vs. data odbioru, kody QR i certyfikaty

5. Samofakturowanie i faktury VAT RR

- Zasady dla krajowych i zagranicznych kontrahentów
- Wymogi formalne, schemy dokumentów i korekty

6. Fakturowanie zagraniczne i transakcje nietypowe

- Eksport, WDT, transakcje łańcuchowe
- Jak dostarczyć fakturę zagranicznemu kontrahentowi?

7. Ewidencja sprzedaży w erze KSeF

- Jak rozpoznać moment obowiązku podatkowego?
- Faktury zaliczkowe, rozliczające, korekty – bez anulowania
- Jak KSeF współgra z kasami fiskalnymi? (FP, RO, WEW)
- Integracja z JPK_VAT – pole P1, kursy walut, ulga na złe długi

Dzień 2: KSeF od strony organizacyjnej i technicznej

1. Zarządzanie dostępem do KSeF

- Jak nadać uprawnienia pierwotne i wtórne (ZAW-FA)?
- Administratorzy i ich odpowiedzialność
- Narzędzia Ministerstwa Finansów i aplikacja podatnika

2. Logowanie i uwierzytelnianie użytkowników

- Możliwości: podpis kwalifikowany, pieczęć, tokeny
- Jak logują się osoby spoza Polski?

8. Przygotowanie organizacyjne do KSeF

- Jak zmieni się obieg dokumentów w firmie?
- Współpraca księgowości, działu IT i partnerów biznesowych
- Checklista wdrożeniowa – co warto przygotować już dziś?

3. Struktura organizacyjna w KSeF

- Wewnętrzne jednostki, identyfikator KSeF
- Współpraca z podmiotami trzecimi
- Załączniki ustrukturyzowane i jak uzyskać zgodę na ich użycie

5. Identyfikator płatności KSeF

- Na czym polega? Od kiedy obowiązuje?
- Znaczenie dla płatności i ulgi na złe długi

6. Zakupy od zagranicznych dostawców

- WNT, import towarów i usług, dostawy montowane

7. Dokumenty spoza KSeF – co z nimi?

- Jak dokumentować noty, polisy, wyciągi i dowody wewnętrzne?

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Dzień 1: Start z KSeF – co musisz wiedzieć Czym jest KSeF i jak zmieni codzienne wystawianie faktur? Harmonogram wdrożenia i kto musi korzystać Wyjątki, odroczenia i okresy przejściowe	Marcin Otręba	08-09-2025	10:00	11:45	01:45
2 z 11 Przerwa	Marcin Otręba	08-09-2025	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 11 Jak fakturować B2B: czynni podatnicy, zwolnieni, zagraniczni Fakturowanie B2C, dla rolników ryczałtowych i innych grup	Marcin Otręba	08-09-2025	12:00	13:15	01:15
4 z 11 Przerwa	Marcin Otręba	08-09-2025	13:15	13:30	00:15
5 z 11 Jak wygląda faktura ustrukturyzowana (FA(3))? Obowiązkowe pola: data wystawienia, odbioru, numer KSeF	Marcin Otręba	08-09-2025	13:30	15:00	01:30
6 z 11 Dzień 2: Co zrobić w razie awarii lub braku internetu? Kiedy można użyć trybu offline i jak dosłać fakturę do KSeF? Data wystawienia vs. data odbioru, kody QR i certyfikaty	Marcin Otręba	09-09-2025	10:00	11:45	01:45
7 z 11 Przerwa	Marcin Otręba	09-09-2025	11:45	12:00	00:15
8 z 11 Zasady dla krajowych i zagranicznych kontrahentów Wymogi formalne, schemy dokumentów i korekty	Marcin Otręba	09-09-2025	12:00	13:15	01:15
9 z 11 Przerwa	Marcin Otręba	09-09-2025	13:15	13:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 11 Eksport, WDT, transakcje łańcuchowe Jak dostarczyć fakturę zagranicznemu kontrahentowi?	Marcin Otręba	09-09-2025	13:30	15:00	01:30
11 z 11 Walidacja	-	09-09-2025	15:00	15:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 463,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,22 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Otręba

Doradca podatkowy w Kancelarii MDO TAX. Doktorant na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu. Absolwent Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z podatkami pośrednimi oraz bezpośrednimi jak również kontrolą podatkową, celno-skarbową, postępowaniem podatkowym prowadzonymi przez organy Krajowej Administracji Skarbowej.

Posiada wieloletnią praktykę w stosowaniu polskiego i międzynarodowego prawa podatkowego. Wieloletni pracownik Izby Skarbowej we Wrocławiu. Trener Ministerstwa Finansów oraz Centrum Edukacji Zawodowej Resortu Finansów w zakresie podatku od towarów i usług oraz ordynacji podatkowej. Doświadczenie zawodowe zdobywał również w międzynarodowych firmach z SSE oraz kancelariach prawno-podatkowych zajmując się z sukcesem rozwiązywaniem bieżących problemów podatkowych czy wdrażaniem nowych procesów związanych z podatkami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

"Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój"

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216