



Szkolenia Robert  
Wojtyniak

Brak ocen dla tego dostawcy

## Szkolenie ECDL ADVANCED A2 - zaawansowane arkusze kalkulacyjne (Microsoft Excel)

Numer usługi 2025/06/27/183944/2842370

📍 Suwałki / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 33 h

📅 05.09.2025 do 12.10.2025

6 600,00 PLN brutto

6 600,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe                                                                                                                                         |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Szkolenie jest przeznaczone dla osób dorosłych, które posiadają podstawową znajomość arkuszy kalkulacyjnych (np. tworzenie prostych formuł, nawigacja po arkuszu, podstawowe formatowanie). |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 7                                                                                                                                                                                           |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 15                                                                                                                                                                                          |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 04-09-2025                                                                                                                                                                                  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                                                                                                                 |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 33                                                                                                                                                                                          |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                            |

## Cel

### Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia opanuje zaawansowane funkcje arkuszy kalkulacyjnych, w szczególności w zakresie analizy danych, automatyzacji obliczeń, tworzenia wykresów, zastosowania formuł logicznych, dat, tekstu oraz korzystania z narzędzi organizacji i ochrony danych, w celu efektywnego zarządzania informacjami i podejmowania decyzji na ich podstawie.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                     | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                    | Metoda walidacji |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Stosowanie zaawansowanych opcji formatowania, takich jak formatowanie warunkowe czy definiowanie własnych formatów liczbowych i zarządzanie arkuszami; | Uczestnik stosuje formatowanie warunkowe, definiuje własne formaty liczbowe oraz sprawnie zarządza arkuszami poprzez ich organizację, zmianę nazw, ukrywanie, kopiowanie i przenoszenie;                                | Test teoretyczny |
| Użycie funkcji związanych z operacjami logicznymi, statystycznymi, finansowymi i matematycznymi;                                                       | Uczestnik stosuje formatowanie warunkowe, definiuje własne formaty liczbowe oraz sprawnie zarządza arkuszami (np. zmiana nazw, kolorowanie, przenoszenie, ukrywanie).                                                   | Test teoretyczny |
| Tworzenie wykresów oraz użycie zaawansowanych opcji formatowania wykresów;                                                                             | Uczestnik tworzy wykres odpowiedni do danych oraz stosuje zaawansowane opcje formatowania, takie jak zmiana typu wykresu, dodanie etykiet danych, tytułów, osi czy dostosowanie kolorystyki.                            | Test teoretyczny |
| Użycie tabel przestawnych do analizy danych; sortowanie oraz filtrowanie danych; tworzenie i korzystanie ze scenariuszy;                               | Uczestnik tworzy i stosuje tabelę przestawną do analizy danych, wykorzystuje funkcje sortowania i filtrowania oraz tworzy i porównuje scenariusze za pomocą Menedżera scenariuszy.                                      | Test teoretyczny |
| Definiowanie kryteriów sprawdzania poprawności danych wprowadzanych do arkusza;                                                                        | Uczestnik stosuje funkcje i narzędzia weryfikacji danych w arkuszu kalkulacyjnym, takie jak listy rozwijane, ograniczenia zakresu wartości czy formaty danych, w celu zapewnienia poprawności wprowadzanych informacji; | Test teoretyczny |
| Operacje w arkuszu z wykorzystaniem nazw przypisanych do zakresów komórek, makr oraz szablonów;                                                        | Uczestnik tworzy i wykorzystuje nazwy zakresów komórek, nagrywa i uruchamia proste makra oraz stosuje i modyfikuje szablony w celu automatyzacji i usprawnienia pracy w arkuszu kalkulacyjnym.                          | Test teoretyczny |
| Użycie odnośników, import danych do arkusza;                                                                                                           | Uczestnik stosuje odnośniki do komórek w różnych arkuszach i skoroszytach oraz importuje dane z plików zewnętrznych (np. CSV, TXT, bazy danych), poprawnie integrując je z istniejącą strukturą arkusza;                | Test teoretyczny |
| Porównywanie i scalanie skoroszytów, zabezpieczanie arkuszy.                                                                                           | Uczestnik porównuje i scala dane z różnych skoroszytów oraz stosuje odpowiednie metody zabezpieczania arkuszy i skoroszytów, takie jak ochrona hasłem czy blokowanie edycji danych;                                     | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

### Informacje

|                                                               |                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>    | uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa |
| <b>Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację</b>                  | Polskie Towarzystwo Informatyczne                                                           |
| <b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b> | Nie                                                                                         |
| <b>Nazwa Podmiotu certyfikującego</b>                         | Polskie Towarzystwo Informatyczne                                                           |
| <b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>        | Nie                                                                                         |

## Program

A2 – Zaawansowane arkusze kalkulacyjne

### 1. Skróty klawiaturowe

- Najczęściej używane skróty (kopiuj, wklej, zaznacz wszystko, zapis)
- Specjalne skróty dla arkuszy (np. Ctrl + `, Ctrl + Shift + L)
- Efektywne poruszanie się po dużych arkuszach
- Personalizacja skrótów (jeśli program to umożliwia)

### 2. Filtrowanie i sortowanie

- Sortowanie danych alfabetycznie, numerycznie, wielopoziomowe
- Filtrowanie zaawansowane (np. według koloru, warunku)
- Tworzenie filtrów niestandardowych
- Zastosowanie autofiltrowania

### 3. Referencje

- Rodzaje odwołań: względne, bezwzględne, mieszane
- Rola odwołań w kopiowaniu formuł
- Odwołania do innych arkuszy i plików

### 4. Funkcje analizy danych

- SUMA, ŚREDNIA, MAKS, MIN, LICZ.JEŻELI, ŚREDNIA.JEŻELI
- LICZ.WARUNKI, SUMA.WARUNKÓW
- Agregacja danych z wielu zakresów

## 5. Formatowanie warunkowe

- Tworzenie reguł: większe niż, równe, tekst zawiera itd.
- Pasek danych, skale kolorów, zestawy ikon
- Formatowanie niestandardowe (np. przy użyciu formuł)
- Praktyczne zastosowania (np. alerty, raporty)

## 6. Funkcje logiczne

- IF, ORAZ, LUB, JEŻELI.BŁĄD
- Zagnieżdżanie funkcji logicznych
- Tworzenie warunkowych wyliczeń i alertów

## 7. Funkcje dat

- DZIŚ(), TERAZ(), DATA(), TEKST(), DNI.ROBOCZE()
- Obliczanie wieku, różnic czasowych, deadline'ów
- Filtracja i grupowanie po datach

## 8. Grupowanie

- Grupowanie wierszy i kolumn
- Zwijanie/rozwijanie danych (outline)
- Porządkowanie dużych zestawień

## 9. Suma częściowa

- Funkcja SUMA.CZĘŚCIOWA() i jej zastosowanie
- Różnica między sumą całkowitą a częściową
- Współpraca z filtrowaniem

## 10. Style

- Stosowanie i tworzenie stylów komórek
- Ujednolicenie wyglądu raportów
- Kolorowanie, obramowania, czcionki

## 11. Ochrona danych

- Blokowanie komórek i arkuszy
- Ochrona z hasłem
- Ukrywanie formuł i danych wrażliwych
- Różne poziomy dostępu (Google Sheets – „Tylko wyświetl”)

## 12. Wykresy

- Tworzenie wykresów: kolumnowe, liniowe, kołowe, punktowe
- Dobór wykresu do danych
- Personalizacja (legendy, kolory, etykiety)
- Dynamiczne wykresy z tabeli

## 13. Definiowanie nazw

- Nadawanie nazw zakresom komórek
- Zastosowanie w formułach
- Menedżer nazw

## 14. Funkcje tekstowe

- LEWY(), PRAWY(), FRAGMENT.TEKSTU(), ZŁĄCZ.TEKSTY()
- USUŃ.ZBĘDNE.ODSTĘPY(), DŁ(), ZNAJDŹ(), PODSTAW()
- Dzielenie i scalanie tekstu

## 15. Łączy

- Tworzenie odnośników do komórek, arkuszy, plików i stron internetowych
- Hiperłącza warunkowe (np. do raportów)
- Śledzenie i aktualizacja łączy zewnętrznych

## 16. Walidacja danych

- Ograniczenia: lista, liczby, daty, tekst
- Komunikaty błędów i podpowiedzi
- Weryfikacja danych w formularzach

## 17. Tabele przestawne

- Tworzenie i edytowanie tabel przestawnych
- Grupowanie danych w tabelach przestawnych
- Filtry, pola obliczeniowe
- Dynamiczna analiza dużych zbiorów

## 18. Formanty

- Dodawanie przycisków, list rozwijanych, pól wyboru
- Przypisywanie makr do formantów
- Tworzenie prostych interfejsów użytkownika

## 19. Makra

- Rejestrowanie prostych makr
- Edycja makr w VBA (dla Excela)
- Automatyzacja powtarzalnych zadań
- Bezpieczeństwo i podpisywanie makr

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 6 600,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 6 600,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 200,00 PLN   |

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| Koszt osobogodziny netto          | 200,00 PLN |
| W tym koszt walidacji brutto      | 0,00 PLN   |
| W tym koszt walidacji netto       | 0,00 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania brutto | 0,00 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania netto  | 0,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma niezbędne materiały szkoleniowe w postaci skryptów.

### Warunki uczestnictwa

Osoba pełnoletnia posiadająca wiedzę z zakresu obsługi arkuszy kalkulacyjnych na poziomie ECDL Base.

## Adres

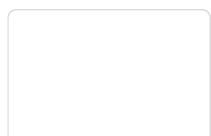
Suwałki  
Suwałki  
woj. podlaskie

Sala szkoleniowa wyposażona w komputery przenośne z dostępem do Internetu, oryginalnym oprogramowaniem.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



Robert Wojtyniak



**E-mail** szkolenia.wojtyniak@gmail.com

**Telefon** (+48) 535 250 677