



Centrum
Doskonalenia
Kompetencji
PROGRESSIO Sp. z
o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

172 oceny

KSeF – system obowiązkowy. Jakie działania podjąć aby przygotować się do wdrożenia. Plany Ministerstwa Finansów w zakresie obligatoryjnego KSeF - forma zdalna

Numer usługi 2025/06/27/54658/2841750

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 08.09.2025 do 08.09.2025

553,50 PLN brutto

450,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój

Grupa docelowa usługi

Profil uczestnika:

- osoby zajmujące się fakturowaniem w firmie
- pracownicy księgowości, finansów, podatków
- kadra kierownicza
- osoby pracujące w biurach rachunkowych
- właściciele firm.

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

05-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

5

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie do teoretycznej i praktycznej wiedzy w zakresie KSeF-u. To platforma tworzona przez Ministerstwo Finansów do wystawiania i otrzymywania faktur drogą elektroniczną. Proces wdrożenia przedsiębiorstwa do tego mechanizmu wymaga czasu i przeprowadzenia kilku etapów działań, dlatego warto się przygotować wcześniej i zdobyć potrzebną wiedzę na tym szkoleniu. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznaje zasady funkcjonowania KSeF, w tym przesyłanie i odbieranie faktur.	Wyjaśnia zasady ksef-u oraz wyjaśnia elementy faktur elektronicznych.	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje pojęcia faktura pro-forma, uproszczona, VAT RR i korekta VAT RR oraz duplikat a nowy KSeF,	Potrafi scharakteryzować fakturę pro-formę, wskazuje jej elementy.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi rozróżnić numer identyfikujący w KSeF a numer faktury,	Uczestnik prawidłowo rozróżnia numer faktury nadany przez wystawcę zgodnie z jego wewnętrzną numeracją od numeru identyfikującego (UUID) nadawanego automatycznie przez Krajowy System e-Faktur (KSeF) po przyjęciu faktury do systemu, rozumie funkcję obu numerów oraz potrafi wskazać, w jakich sytuacjach każdy z nich jest wykorzystywany.	Test teoretyczny
Uczestnik rozumie zależność między datą wystawienia faktury w KSeF a zastosowanym kursem walutowym oraz potrafi prawidłowo określić datę przeliczenia kwot w walucie obcej na potrzeby podatkowe	Uczestnik prawidłowo wskazuje, że dla celów przeliczenia wartości faktury wystawionej w walucie obcej stosuje się kurs średni NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury wskazany w jej treści, a nie dzień przesłania jej do KSeF, i potrafi zastosować tę zasadę w praktycznym przykładzie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Krajowy System e-Faktur:

- kogo nowe regulacje obejmą w pierwszej kolejności,
- zasady funkcjonowania KSeF, w tym przysyłanie i odbieranie faktur,
- archiwizacja faktur w KSeF,
- czy stosowanie KSeF będzie wymagało zgody kontrahenta i w jaki sposób pobierze on fakturę?
- jakie rodzaje faktur będzie można wystawiać przez KSeF, a jakie nadal trzeba będzie wystawiać w dotychczasowy sposób?
- faktura pro-forma, uproszczona, VAT RR i korekta VAT RR oraz duplikat a nowy KSeF,
- PEF a KSeF – czy zostaną zharmonizowane?
- czy będzie dostępny wzór faktur?
- termin przechowywania faktur w KSeF.

2. Dostęp do KSeF:

- kto będzie miał dostęp do nowej struktury faktur,
- na jakich zasadach będzie można upoważnić strony do KSeF,
- upoważnienie w zakresie wystawiania faktur,
- upoważnienie w zakresie dostępu do faktur,
- upoważnienie w zakresie wystawiania i dostępu do faktur,
- upoważnienie dla osób trzecich w tym dla biur rachunkowych,
- upoważnienie dla jednostek wewnętrznych – SUB-NIP,
- TOKEN a certyfikat autoryzujący,
- korzystanie z KSeF bez upoważnienia a kod QR,
- w jaki sposób fakturę wystawić i przesłać w KSeF w zakresie transakcji zagranicznych (np. WDT) jak i dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej,
- druk ZAW-FA – omówienie,
- rozporządzenia regulujące zasady nadawania upoważnień do KSeF,
- aplikacja webowa MF – wykorzystanie.

3. Schemat struktury faktury w KSeF:

- pola w nowej strukturze faktury,
- które elementy schemy będą obowiązkowe,
- numer identyfikujący w KSeF a numer faktury,
- analiza UPO – co będzie wynikało z tego dokumentu,
- dane stron transakcji w tym dostawcy, nabywcy, odbiorcy, płatnika, współwłaściciela,
- nowe elementy faktury, w tym nr umowy, WZ, rodzaje transportu, PKWiU, CN, PKOB, sposób płatności, skonto, kurs waluty i kod waluty, warunki transakcji, itp.
- faktura w KSeF a kody GTU i kody literowe jak TP i FP,
- czy w fakturze w KSeF będzie można umieścić dodatkowe informacje?
- rodzaje faktur w KSeF (VAT, KOR, ZAL, ROZ, KOR_ZAL, KOR_ROZ, UPR, RR).

4. Faktura wystawiona i otrzymana w KSeF:

- kiedy uznać fakturę za wystawioną
- kiedy uznać fakturę za otrzymaną,
- kiedy uznać fakturę korygującą za wystawioną i otrzymaną,
- jaki wpływ ma dzień wystawienia lub otrzymania faktury w KSeF w zakresie momentu odliczenia podatku naliczonego (zakup) jak i rozpoznania obowiązku podatkowego (sprzedaż),
- termin płatności a wystawienie faktury, zmiany umów, etc.
- kursy walutowe a data wystawienia faktury w KSeF.

5. Jakie działania podjąć aby wdrożyć KSeF gdy stanie się on obowiązkowy?

- omówienie nowelizacji wprowadzającej obowiązkowy KSeF
- kto będzie podlegał obowiązkowi wystawiania faktur w KSeF – podatnik zwolniony z VAT, podatnik posiadający stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, działalność nierejestrowana, podatnik jedynie zarejestrowany na potrzeby podatku VAT,
- które podmioty będą mogły wejść w obowiązkowy KSeF z półrocznym opóźnieniem?
- co z biletami PKP, PKS, opłatami za autostrady, dokumentami za usługi finansowe – czy nadal będą uważane za faktury?
- informacja o stosowaniu KSeF – Biała lista podatników – czy nadal ustawodawca planuje zmiany w tym obszarze?,
- w jaki sposób dokumentować WDT, eksport towarów, eksport usług oraz sprzedaż na rzecz konsumentów,
- jakie działania podjąć w przypadku czasowej niedostępności, awarii KSeF, trybu off-line po stronie podatnika,
- opatrzenie faktury KSeF dodatkowym kodem QR – dwie metody opatrzenia kodem,
- czy zmienia się regulacje określające termin wystawienia faktury?
- zasady wystawiania faktury korygujących w KSeF – nowe propozycje.
- propozycja wystawienia faktury korygującej przez nabywcę – zmiany w projekcie,
- nowe zasady ujęcia faktur korygujących in minus – po stronie sprzedawcy jak i nabywcy,
- nota korygująca – w jakich przypadkach będzie można ją stosować, a kiedy instytucja ta zostanie zniesiona,
- skrócenie terminu zwrotu VAT,
- dodatkowe wymogi przy płaceniu za fakturę z KSeF,
- płatność w MPP a faktura z KSeF – dodatkowe wymogi,
- co z fakturami wystawianymi przy użyciu kas rejestrujących oraz paragonami z NIP nabywcy - czy one znikną?
- akceptacja stosowania faktur w KSeF,
- data wystawienia i otrzymania faktur w KSeF – zasady w zakresie trybów awaryjności.
- jakie kary wprowadzi ustawodawca za pominięcie faktury w KSeF – sankcje,
- faktury zaliczkowe – nowe zasady wystawiania,
- faktury RR (w tym korygujące) – nowe zasady wystawiania,
- rozliczenie z rolnikiem ryczałtowym – nowe zasady,
- faktura scamowa, ukrywanie faktur, korekta techniczna faktury – działania podatnika,
- przepisy przejściowe.

6. Omówienie działania aplikacji webowej – studium przypadków, poruszanie się po aplikacji i możliwe jej wykorzystanie.

7. Pozostałe zmiany konieczne do wdrożenia podczas wprowadzenia KSeF – omówienie przypadków.

8. Faktura wystawiana zgodnie z obowiązującymi regulacjami ustawy o VAT.

9. Struktury logiczne zaprezentowane przez Ministerstwo Finansów, w tym wydane informacje dotyczące najczęściej zadawanych pytań – studium przypadków.

10. Plany Ministerstwa Finansów w zakresie obowiązkowego KSeF – przełożenie przepisów w czasie. Sugestie i propozycje zmian w KSeF.

11. Panel dyskusyjny

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 kogo nowe regulacje obejmą w pierwszej kolejności, zasady funkcjonowania KSeF, w tym przesyłanie i odbieranie faktur, archiwizacja faktur w KSeF,	Marcin Otręba	08-09-2025	10:00	11:45	01:45
2 z 6 Przerwa	Marcin Otręba	08-09-2025	11:45	12:00	00:15
3 z 6 czy stosowanie KSeF będzie wymagało zgody kontrahenta i w jaki sposób pobierze on fakturę? jakie rodzaje faktur będzie można wystawiać przez KSeF,	Marcin Otręba	08-09-2025	12:00	13:15	01:15
4 z 6 Przerwa	Marcin Otręba	08-09-2025	13:15	13:30	00:15
5 z 6 kto będzie miał dostęp do nowej struktury faktur, na jakich zasadach będzie można upoważnić strony do KSeF, upoważnienie w zakresie wystawiania faktur, upoważnienie w zakresie dostępu do faktur,	Marcin Otręba	08-09-2025	13:30	15:00	01:30
6 z 6 Walidacja	-	08-09-2025	15:00	15:30	00:30

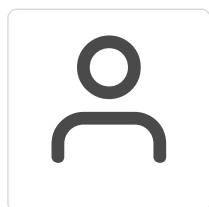
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	553,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Otręba

Doradca podatkowy w Kancelarii MDO TAX. Doktorant na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu. Absolwent Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z podatkami pośrednimi oraz bezpośrednimi jak również kontrolą podatkową, celno-skarbową, postępowaniem podatkowym prowadzonymi przez organy Krajowej Administracji Skarbowej.

Posiada wieloletnią praktykę w stosowaniu polskiego i międzynarodowego prawa podatkowego. Wieloletni pracownik Izby Skarbowej we Wrocławiu. Trener Ministerstwa Finansów oraz Centrum Edukacji Zawodowej Resortu Finansów w zakresie podatku od towarów i usług oraz ordynacji podatkowej. Doświadczenie zawodowe zdobywał również w międzynarodowych firmach z SSE oraz kancelariach prawno-podatkowych zajmując się z sukcesem rozwiązywaniem bieżących problemów podatkowych czy wdrażaniem nowych procesów związanych z podatkami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

"Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój"

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216