



FUNDACJA
WARTOŚCI
FUNDAMENTEM

★★★★★ 4,8 / 5

261 ocen

Komunikacja i efektywna współpraca w zespole – wspólne wartości, wspólne cele

Numer usługi 2025/06/26/172069/2840087

📍 Łuków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 05.08.2025 do 05.08.2025

1 650,00 PLN brutto

1 650,00 PLN netto

206,25 PLN brutto/h

206,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników danej organizacji, chcących poszerzać swoją wiedzę i umiejętności oraz kompetencje z zakresu komunikacji w budowaniu efektywnych zespołów oraz współpracy opartej na wspólnych wartościach, zasadach oraz celu do realizacji, a także do pracowników i zespołów, których efekty pracy zależą m.in. od precyzyjnej komunikacji i przekazywania informacji lub poleceń przełożonych, zarządzających zespołem pracowników różnych działów współpracujących ze sobą pracowników z zespołów zróżnicowanych pod względem stażu pracy, wieku, kompetencji, zajmowanego stanowiska.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

04-08-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem jest przygotowanie uczestnika szkolenia do samodzielnego wykorzystania technik komunikacyjnych opartych na wzajemnym szacunku, zrozumieniu i empatii w efektywnych zespołach oraz rozwijania umiejętności tworzenia spójnych relacji między członkami zespołu oraz wspierania współpracy i osiągania wspólnych celów poprzez świadomą i efektywną wymianę informacji oraz aktywne słuchanie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Motywuje siebie i innych do zaangażowania w realizację zadań i celów	aktywnie wyraża oraz wspiera nowe pomysły w zespole	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	zachęca do aktywności i angażowania się	Obserwacja w warunkach symulowanych
	świadomie wykorzystuje swoje motywatory	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Efektywnie współpracuje oraz skutecznie komunikuje się oraz ze współpracownikami	wykorzystuje podobieństwa i różnice osobowościowe do efektywnej współpracy w zespole	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	słucha innych, wkłada wysiłek w zrozumienie, nawiązuje do wypowiedzi innych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	współpracuje opierając się na zrozumieniu, szacunku i pozytywnych intencjach	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dopasowuje styl komunikacji indywidualnie do potrzeb i oczekiwań współpracowników	Wywiad ustrukturyzowany
	stosuje metody aktywnego słuchania (pytania, parafrazy, podsumowania)	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Stosuje techniki realizacji celów m.in. SMARTER	Obserwacja w warunkach symulowanych
Realizuje zadania i cele wspólne dla zespołu i organizacji	Realizuje cele ze świadomością wpływu na inne działy	Wywiad ustrukturyzowany
	Określa priorytety realizowanych zadań i celów	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zapobiega i rozwiązuje konflikty w zespole	Rozpoznaje przyczyny konkretnego konfliktu w zespole	Test teoretyczny
	Stosuje techniki rozwiązywania konfliktów zgodne z założeniami zrównoważonego rozwoju	Obserwacja w warunkach symulowanych
	stosuje rozwiązania trudnych sytuacji w zespole	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	stosuje zasady etyki zawodowej, jako fundament budowania zaufania w zespole	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

MODUŁ I Automotywacja do współpracy oraz budowanie poczucia własnej wartości i pewności siebie

- Co motywuje mnie do pracy zespołowej
- główne czynniki i zasady budowania automotywacji – moje mocne strony
- Rola optymizmu i metody wzbogacania własnego potencjału. Wpływ optymizmu na podejmowanie działań i zaangażowanie
- Wzmacnianie poczucia własnej wartości i pewności siebie

MODUŁ II Skuteczna komunikacja i współpraca w zespole oparta na szacunku i zaufaniu

- zachowania wpływające (nie)pozytywnie na współpracę
- techniki komunikacji wspierające współpracę w zespole

- podobieństwa oraz różnice osobowościowe i wewnątrz zespołu, jak wykorzystywać różnorodność
- Jak aktywne słuchanie wpływa na zrozumienie i współpracę.

MODUŁ III Realizacja zadań i celów wspólnych dla zespołu

- Poprawnie sformułowany cel – pokaż SENS działań
- Wyznaczanie priorytetów – czy można robić wszystko? Koncentracja na sprawach gwarantujących osiągnięcie celu zespołu
- Zasada SMARTER oraz GROW w wyznaczaniu celów i ich praktyczne zastosowanie w realizacji celów zespołowych oraz efektywności pracy własnej.

MODUŁ IV Sytuacje konfliktowe w zespole

- Przyczyny konfliktów w zespołach
- Moja postawa w konflikcie
- Trudne sytuacje w zespole
- Etyka zawodowa i rozwiązywanie dylematów związanych z wykonywanym zawodem -budowanie zaufania w Zespole

MODUŁ V EGZAMIN WEWNĘTRZNY

Usługa świadczona jest w godzinach zegarowych, gdzie jedna godzina odpowiada 60 minutom . Czas trwania usługi 8 godzin. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi (łącznie 1 godzina).

Zajęcia praktyczne 6 godzin. Zajęcia teoretyczne 45 minut. Egzamin wewnętrzny 15 minut.

Metody aktywizujące: dyskusje grupowe, studia przypadków, obserwacja, ćwiczenia grupowe, analiza przypadków

Warunki organizacyjne: Zajęcia będą odbywały się w jednej grupie bez podziału na podgrupy, firma szkoleniowa zapewnia materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji usługi.

Organizator zapewnia dostępność usługi rozwojowej dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dostosowujemy nasze usługi do indywidualnych wymagań uczestników, aby zapewnić pełne uczestnictwo i komfort w trakcie szkolenia.

Ocena kompetencji pracownika - test

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 MODUŁ I Automotywacja do współpracy oraz budowanie poczucia własnej wartości i pewności siebie	ERNEST KLIMAS	05-08-2025	08:00	09:30	01:30
2 z 9 MODUŁ II Skuteczna komunikacja i współpraca w zespole oparta na szacunku i zaufaniu	ERNEST KLIMAS	05-08-2025	09:30	11:00	01:30
3 z 9 PRZERWA	ERNEST KLIMAS	05-08-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 9 MODUŁ III Realizacja zadań i celów wspólnych dla zespołu CZ.1	ERNEST KLIMAS	05-08-2025	11:15	12:45	01:30
5 z 9 PRZERWA	ERNEST KLIMAS	05-08-2025	12:45	13:00	00:15
6 z 9 MODUŁ III Realizacja zadań i celów wspólnych dla zespołu	ERNEST KLIMAS	05-08-2025	13:00	14:00	01:00
7 z 9 PRZERWA	ERNEST KLIMAS	05-08-2025	14:00	14:30	00:30
8 z 9 MODUŁ IV Sytuacje konfliktowe w zespole	ERNEST KLIMAS	05-08-2025	14:30	15:45	01:15
9 z 9 MODUŁ V EGZAMIN WEWNĘTRZNY	-	05-08-2025	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 650,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	206,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	206,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



ERNEST KLIMAS

Wizjoner i praktyk biznesu, wieloletni przedsiębiorca i prekursor nieszablonowych rozwiązań, które napędzają rozwój firm MŚP.

Twórca strategicznych projektów wdrożeniowych dla sektora finansowego, głównie dla biur rachunkowych w zakresie informatyzacji i automatyzacji tworzenie punktów końcowych sprzedaży stacjonarnej oraz zdalnej, implementacja systemów workflow i crm w organizacjach sektora usług. Specjalista zarządzanie kryzysowego i rozwiązywania złożonych problemów w dynamicznym i wymagającym środowisku.

Skutecznie wdrażanie rozwiązania marketingowe, zapewniające ciągłość sprzedaży i ochronę wizerunku marki. Tworzeniu i wdraża nieszablonowe strategie sprzedażowe i marketingowe, szczególnie w warunkach wysokiej presji i dynamicznych zmian rynkowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają skrypt materiałów szkoleniowych dostosowanych do realizowanej usługi rozwojowej. Materiały zawierają pojęcia teoretyczne oraz ćwiczenia praktyczne. Dodatkowo uczestnicy otrzymają: notatnik, teczkę, długopis.

Warunki uczestnictwa

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, do którego składane będą dokumenty o dofinansowanie usługi rozwojowej.

Informacje dodatkowe

Sala szkoleniowa do 30 m2. Oddzielne stanowiska pracy dla każdego z uczestników (krzesło, stolik). Dostosujemy nasze usługi do indywidualnych wymagań uczestników, aby zapewnić pełne uczestnictwo i komfort w trakcie trwania szkolenia.

W efekcie ukończenia kursu uczestnicy uzyskają certyfikat ukończenia kursu, potwierdzającym nabycie kwalifikacji w obszarze komunikacji i współpracy w zespole.

PODSTAWA ZWOLNIENIA Z VATU:

Podstawy prawne zwolnienia z vat : 1. Rozporządzenie Ministra Finansów z dn. 20.12.2013 r. paragraf 3 ust 1 pkt.14. Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

Adres

ul. Jana Kilińskiego 4
21-400 Łuków
woj. lubelskie

BIURO RACHUNKOWE PROPIT

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Beata Tymendorf

E-mail b.tymendorf@abt.biz.pl

Telefon (+48) 574 221 009