



Centrum
Doskonalenia
Kompetencji
PROGRESSIO Sp. z
o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

158 ocen

Cash flow - sporządzanie rachunku przepływów pieniężnych, metodologia, zestawienia techniczne, analiza- forma zdalna

Numer usługi 2025/06/26/54658/2839885

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 17.09.2025 do 18.09.2025

1 463,70 PLN brutto

1 190,00 PLN netto

162,63 PLN brutto/h

132,22 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się zarządzaniem finansami, kontrolingiem oraz analizą ekonomiczną w firmach. W szczególności dedykowane jest dla:

- **Księgowych i specjalistów ds. finansów** – odpowiedzialnych za prowadzenie rachunkowości oraz sporządzanie sprawozdań finansowych, w tym rachunku przepływów pieniężnych;
- **Kontrolerów finansowych** – którzy zajmują się analizą i monitorowaniem przepływów finansowych w organizacji oraz tworzeniem prognoz finansowych;

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

15-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

9

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia „Cash flow - sporządzanie rachunku przepływów pieniężnych, metodologia, zestawienia techniczne, analiza” jest przekazanie uczestnikom kompleksowej wiedzy i umiejętności niezbędnych do efektywnego sporządzania i analizy rachunku przepływów pieniężnych. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznaje metodologie sporządzania rachunku przepływów	Uczestnik potrafi wskazać i opisać dwie główne metodologie sporządzania rachunku przepływów pieniężnych (metodę bezpośrednią i pośrednią), wyjaśniając różnice między nimi oraz umiejętność ich zastosowania w praktyce. Uczestnik jest w stanie prawidłowo sporządzić rachunek przepływów pieniężnych przy użyciu obu metod na podstawie dostarczonych danych.	Test teoretyczny
Uczestnik poznaje regulacje krajowe i międzynarodowe w prawie bilansowym.	Uczestnik potrafi wskazać główne regulacje krajowe (np. Ustawa o rachunkowości) oraz międzynarodowe (np. Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej - MSSF) w prawie bilansowym, wyjaśniając ich znaczenie i wpływ na sporządzanie sprawozdań finansowych. Uczestnik jest w stanie wskazać różnice między krajowymi a międzynarodowymi standardami rachunkowości oraz wskazać, w jakich sytuacjach dane regulacje są stosowane.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje sprawozdania z przepływów pieniężnych	Uczestnik potrafi scharakteryzować sprawozdanie z przepływów pieniężnych, wyjaśniając jego strukturę i funkcję w ramach sprawozdań finansowych. Uczestnik rozumie podział przepływów na trzy główne kategorie: działalność operacyjną, inwestycyjną i finansową, oraz potrafi wskazać, jakie informacje są zawarte w każdej z tych kategorii. Uczestnik jest w stanie wskazać, w jaki sposób sprawozdanie z przepływów pieniężnych wpływa na ocenę płynności finansowej przedsiębiorstwa.	Test teoretyczny
Uczestnik wskazuje wartości korekt wyniku finansowego w działalności operacyjnej,	Uczestnik potrafi wskazać i wyjaśnić co najmniej trzy przykłady korekt wyniku finansowego w działalności operacyjnej, takie jak: Amortyzacja – dodanie do wyniku finansowego wartości amortyzacji, Zyski i straty ze sprzedaży aktywów trwałych – korekta wpływu takich transakcji na wynik finansowy, Zmiany w kapitale obrotowym – korekta wynikająca z różnic w stanie zapasów, należności oraz zobowiązań.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

1. Podstawa prawna sporządzania cash flow
 1. Metodologia sporządzania rachunku przepływów
 2. Ogólna charakterystyka sprawozdania z przepływów pieniężnych
 3. Klasyfikowanie zdarzeń do rodzajów działalności
 4. Metoda pośrednia, - zasady sporządzania
 - różnice kursowe,
 - leasing finansowy i inne zobowiązania finansowe,
 - odsetki otrzymane i zapłacone,
 - dywidendy
 - kredyty w rachunku bieżącym,
 - wkłady niepieniężne,
 - darowizny, konwersje, dotacje.
1. Metoda bezpośrednia w rachunku przepływów pieniężnych – zasady sporządzania
2. Informacja dodatkowa w rachunku przepływów pieniężnych

Dzień 2

1. 1. Sporządzanie rachunku przepływów krok po kroku – analiza uproszczonego przykładu cash flow metodą pośrednią.
2. Zastosowanie zestawień technicznych w procesie sporządzania.
3. Charakterystyka poszczególnych pozycji sprawozdania,
4. Ustalanie wartości korekt wyniku finansowego w działalności operacyjnej,
5. Ustalanie i klasyfikacja wpływów i wydatków z działalności inwestycyjnej i finansowej,
6. Eliminacje zdarzeń niepieniężnych i wartości memoriałowych.
7. Omówienie zestawień pomocniczych jako podstawowych danych do badania rachunku przepływów pieniężnych,
8. Panel dyskusyjny

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Podstawa prawna sporządzania cash flow Metodologia sporządzania rachunku przepływów Ogólna charakterystyka sprawozdania z przepływów pieniężnych	Ekspert ds. rachunkowości	17-09-2025	10:00	11:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 11 Przerwa	Ekspert ds. rachunkowości	17-09-2025	11:45	12:00	00:15
3 z 11 Klasyfikowanie zdarzeń do rodzajów działalności Metoda pośrednia, - zasady sporządzania różnice kursowe, leasing finansowy i inne zobowiązania finansowe,	Ekspert ds. rachunkowości	17-09-2025	12:00	13:15	01:15
4 z 11 Przerwa	Ekspert ds. rachunkowości	17-09-2025	13:15	13:30	00:15
5 z 11 odsetki otrzymane i zapłacone, dywidendy kredyty w rachunku bieżącym, wkłady niepieniężne,	Ekspert ds. rachunkowości	17-09-2025	13:30	15:00	01:30
6 z 11 Dzień 2: Sporządzanie rachunku przepływów krok po kroku – analiza uproszczonego przykładu cash flow metodą pośrednią. Zastosowanie zestawień technicznych w procesie sporządzania.	Ekspert ds. rachunkowości	18-09-2025	10:00	11:45	01:45
7 z 11 Przerwa	Ekspert ds. rachunkowości	18-09-2025	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 11 Ustalenie wartości korekt wyniku finansowego w działalności operacyjnej, Ustalenie i klasyfikacja wpływów i wydatków z działalności inwestycyjnej i finansowej,	Ekspert ds. rachunkowości	18-09-2025	12:00	13:15	01:15
9 z 11 Przerwa	Ekspert ds. rachunkowości	18-09-2025	13:15	13:30	00:15
10 z 11 Eliminacje zdarzeń niepieniężnych i wartości memoriałowych. Omówienie zestawień pomocniczych jako podstawowych danych do badania rachunku przepływów pieniężnych, Panel dyskusyjny	Ekspert ds. rachunkowości	18-09-2025	13:30	15:00	01:30
11 z 11 Walidacja	-	18-09-2025	15:00	15:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 463,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,22 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert ds. rachunkowości

Absolwentka Szkoły Głównej Handlowej. Na tej samej uczelni odbyła studia podyplomowe doradcy podatkowego. Autorka ponad dwustu artykułów zakresu rachunkowości, podatków i Międzynarodowych Standardów Rachunkowości, które były publikowane m.in. w „Rachunkowości”, „Gazecie Prawnej”, „Doradcy Podatnika”, „Monitorze księgowego”.

W dorobku autorki są też pozycje książkowe, np. książka „Zakres odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień głównego księgowego”. Posiada praktyczne doświadczenie zawodowe. W swojej karierze przeprowadzała także audyty podatkowe i rachunkowe, udzielała konsultacji oraz zajmowała się pisaniami opinii podatkowych. Od prawie piętnastu lat prowadzi szkolenia m.in. dla głównych księgowych, księgowych, które łączą w sobie elementy rachunkowe i podatkowe. W polu zainteresowania autorki są zbieżności i różnice między prawem bilansowym i podatkowym. Te zainteresowania oraz zdobyte doświadczenia wykładawcze mają wpływ na sposób prezentacji wykładów, które są prowadzone praktycznie, w oparciu o przepisy, interpretacje organów podatkowych, orzecznictwo sądowe.

Doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe zdobyte/nabyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoring, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216